**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕРКОЛЬСКОЕ»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 06 марта 2018 года №2

д.Веркола

**О назначении ответственного за предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов**

В соответствии со статьями 14, 15 и 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»:

1. Определить Ставрову Галину Николаевну главу муниципального образования «Веркольское» уполномоченным лицом, .

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления поселения в пределах своей компетенции:

1. консультирует лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления поселения, лиц, замещающих должность главы местной администрации, по вопросам заполнения справок о доходах;

2. рекомендует лицам, замещающим муниципальную должность, лицу, замещающему должность главы местной администрации, запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения;

3. осуществляет у лиц, замещающих муниципальную должность, лица, замещающего должность главы местной администрации, приемку справок о доходах, копирует их, осуществляет их хранение и учет, формирует акты приема-передачи, обеспечивает хранение копий справок;

4. передает в муниципальный район оригиналы справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности;

5. размещает сведения о доходах в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, лица, замещающего должность главы местной администрации и членов их семей, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, на основании копий справок о доходах;

6. осуществляет сбор уточняющих справок о доходах, копирование, хранение и учет уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи таких справок, передачу уточняющих справок о доходах в муниципальный район, обеспечение хранения копий справок, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района сведений о доходах на основании копий уточняющих справок о доходах.

2. Утвердить форму акта приема-передачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Веркольское», лицом, замещающим должность главы местной администрации МО «Веркольское» согласно Приложению №1.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Г.Н.Ставрова

Приложение № 1

**АКТ**

**приема-передачи справок о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера за 2017 год, представленных лицами,**

**замещающими муниципальные должности в органах местного**

**самоуправления МО «Веркольское», лицом, замещающим должность главы местной администрации МО «Веркольское»**

На основании пункта 3 Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальных образований Архангельской области, лицами, замещающими муниципальные должности, кандидатами на должность главы местной администрации муниципального образования по контракту, лицом, замещающим должность главы местной администрации, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденного областным законом от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в органах местного самоуправления поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

переданы, а  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сбор справок о доходах, поступивших из органов местного самоуправления поселений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

приняты, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сбор и передачу справок о доходах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

переданы, а  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника управления по вопросам противодействия коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты оригиналы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа (органов) местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

поселения, в которых такие лица замещают муниципальные должности)

согласно приложению.

Данным актом приема ‒ передачи уполномоченное лицо в органах местного самоуправления поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления поселения)

подтверждает обеспечение копирования оригиналов справок доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, включенных в данный акт.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления поселения | | | | |
|  | | | | |
| №  п/п | ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления поселения, лица, замещающего должность главы местной администрации | Наименование муниципальной должности, должности главы местной администрации | ФИО супруги(супруга),  ФИО и дата рождения несовершеннолетних детей | Вид справки (основная и (или) уточняющая) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал:** | **Принял:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в органах местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  поселения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  (дата подписания акта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоченного лица в администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  муниципального района на сбор справок о доходах)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  (дата подписания акта) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал:** | **Принял**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоченного лица в администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  муниципального района на сбор и передачу справок о  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  доходах)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года  (дата подписания акта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность сотрудника управления по вопросам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  противодействия коррупции)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  (дата подписания акта) |