ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 03

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВСКОЕ»

от 27.01.2020 года

Утверждён Советом депутатов муниципального образования

«Сосновское» решение от 23 декабря 2005г. № 10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2021 г. № 01

п.Сосновка

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств

на единый счет местного бюджета и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2020 года № 368, Администрация муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения остатков средств на единый счет местного бюджета и возврата привлеченных средств.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования Д.Б.Стахеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Сосновское»

Пинежского муниципального района

Архангельской области

от 11 января 2021г. № 01

ПОРЯДОК

привлечения остатков средств на единый счет

местного бюджета и возврата привлеченных средств

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2020 года № 368, и устанавливает порядок привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет местного бюджета и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

Настоящий Порядок учитывает передачу Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - Управление) отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства на основании соглашения, заключенного между Администрацией муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее-администрация) и Управлением, срок действия которого определяется пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей».

1. Привлечение остатков средств на единый счет местного бюджета, открытый Администрации в Управлении, осуществляется Управлением за счет средств на казначейских счетах, открытых Администрации в Управлении:
2. для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета;
3. для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области;
4. для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями.
5. В целях настоящего Порядка под участниками системы казначейских платежей понимаются получатели средств местного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, бюджетные и автономные учреждения муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области, юридические лица, не являющиеся участниками бюджетного процесса муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области, лицевые счета которым открыты в Управлении.
6. Возврат средств с единого счета местного бюджета на казначейские счета, указанные в подпунктах 1 — 3 пункта 2 настоящего Порядка (далее - казначейские счета), с которых они были ранее перечислены, осуществляется Управлением.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет местного бюджета и возврата привлеченных средств

5. Управление не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего рабочего дня осуществляет привлечение средств с казначейских счетов на единый счет местного бюджета.

Сумма привлекаемых средств с казначейских счетов на единый счет местного бюджета рассчитывается Управлением исходя из остатка средств на казначейских счетах по состоянию на 15 часов 30 минут местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - по состоянию на 14 часов 30 минут местного времени) текущего рабочего дня, уменьшенного на сумму средств, необходимых для осуществления кассовых выплат участников системы казначейских платежей не позднее рабочего дня, следующего за текущим, на оснований представленных в Управление участниками системы казначейских платежей распоряжений о совершении казначейских платежей.

1. Привлечение остатков средств с казначейских счетов на единый счёт местного бюджета прекращается Управлением не позднее четвертого рабочего дня до завершения текущего финансового года.
2. При недостаточности средств на казначейских счетах для осуществления кассовых выплат участников системы казначейских платежей не позднее рабочего дня, следующего за текущим рабочим днем, Управление направляет не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего рабочего дня в администрацию в электронном виде протокол по сумме планируемых перечислений на казначейские счета с единого счета местного бюджета (далее - протокол по планируемым перечислениям) с указанием суммы возвращаемых средств.

Сумма возвращаемых средств на казначейские счета с единого счета местного бюджета не должна превышать суммы остатка средств единого счета местного бюджета и рассчитывается исходя из суммы средств, подлежащих перечислению не позднее рабочего дня, следующего за текущим рабочим днем, на основании представленных участниками системы казначейских платежей в Управление распоряжений о совершении казначейских платежей, уменьшенной на остаток средств на казначейских счетах по состоянию на 15 часов 30 минут местного времени(в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - по состоянию на 14 часов 30 минут местного времени) текущего рабочего дня.

1. Управление осуществляет не позднее 10 часов местного времени рабочего дня, следующего за текущим рабочим днем, возврат средств на казначейские счета с единого счета местного бюджета в соответствии с протоколами по планируемым перечислениям.

9. При недостаточности средств на едином счете местного бюджета для осуществления кассовых выплат с казначейских счетов Управление производит ежедневный возврат остатка средств с единого счета местного бюджета на казначейские счета на начало текущего рабочего дня, уменьшенного на сумму средств, необходимую для исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных участниками системы казначейских платежей для полного либо частичного исполнения исполнительных документов.

До возврата необходимой суммы средств с единого счета местного бюджета на казначейские счета распоряжения о совершении казначейских платежей с единого счета местного бюджета возвращаются Управлением без исполнения (с указанием причины возврата), за исключением распоряжений о совершении казначейских платежей для полного либо частичного исполнений исполнительных документов.

До возврата суммы средств на казначейские счета, необходимой для оплаты распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных участниками системы казначейских платежей, указанные документы исполняются в пределах поступивших средств на казначейский счет по срокам поступления документов в Управление.

10. Управление осуществляет возврат привлеченных на единой счет местного бюджета средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счёт привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее третьего рабочего дня до конца текущего финансового года.

1. Возврат средств с единого счета местного бюджета на соответствующие казначейские счета осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, привлеченных с казначейского счета на единый счет местного бюджета, и объемом средств, возвращённых с единого счета местного бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года.

# СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

« » декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области в лице главы муниципального образования Стахеева Дмитрия Борисовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Поселение", с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельская область в лице главы муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области Чечулина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемый в даль­нейшем "Администрация", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

Поселение передает, а Администрация района принимает на себя следующее полномочие, вытекающее из Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации мест­ного самоуправления в Российской Федерации",закона Архангельской области от 20.06.2014 года № 157-9-ОЗ ( в редакции от 20.06.2014) «О внесении дополнения в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», по решению вопросов местного значения поселения:

**• создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждения культуры;**

А именно:

1.1.Координацию деятельности учреждений культуры в целях проведения государственной по­литики в сфере культуры, реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

1.2.Организацию сбора статистических показателей за год, ежемесячный мониторинг за численностью и оплатой труда работников сферы культуры по формам статистического наблюдения № ЗП- культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» и показателей выполнения «дорожной карты», характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной вла­сти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и указами Президента РФ.

1.3.Организацию конкурсов, фестивалей с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения.

1.4.Обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор и повышение квалификации специалистов в области культуры.

1.5.Организацию учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основ­ных материальных фондов.

1.6.Правовое регулирование: подготовку нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры.

1.7. Разработку долгосрочных целевых программ по развитию сферы культуры.

Передача перечисленных полномочий Поселением Администрации осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в районный бюджет в сумме 6 436 300 (Шесть миллионов четыреста тридцать шесть тысяч триста) рублей.

**2.Полномочия и обязанности муниципального района**

2.1. Реализация конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни, доступ к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур.

2.2.Содействие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры.

2.3 Организация сбора творческих и экономических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Поселения. Организация сбора статистических показателей за год, ежемесячный мониторинг за численностью и оплатой труда работников сферы культуры по формам статистического наблюдения № ЗП- культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» и показателей выполнения «дорожной карты», характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной вла­сти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и указами Президента РФ.

2.4.Координация деятельности учреждений культуры района в целях осуществления политики в сфере культуры, решения творческих проблем и вопросов. Разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы, экономического регулирования, ценообразования и т. д.

2.5.Разработка целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития и сохранения культуры района, с учетом интересов жителей поселения, организация районных конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения.

2.6.Осуществление правового регулирования (составление договоров и соглашений, подготовка нормативных правовых актов по вопросам культуры)

2.7.Создание информационных ресурсов.

2.8.Проведение районных семинаров в целях повышения квалификации работников культуры. Оказание консультационной помощи.

2.9.Участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, подборе и расстановке кадров.

2.10.Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества в сфере культуры.

2.11.Участие в областном, межрегиональном, всероссийском культурном сотрудничестве.

2.12. Формирование и контроль за выполнением муниципального задания.

2.13. В процессе реализации культурной политики осуществление других основных видов деятельности, не противоречащих законодательству РФ.

**3. Полномочия и обязанности Поселения**

В целях осуществления полномочий настоящего соглашения Поселение:

3.1.Передает муниципальному бюджетному учреждению культуры «Карпогорский культурный центр» МО «Пинежский район» Архангельской области в безвозмездное пользование имущество (движимое и недвижимое», предназначенное для организации досуга и находящееся в собственности Поселения, по отдельному договору и передаточным актам.

3.2. Создает необходимые условия для повседневной деятельности муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории Поселения.

3.3.Передает межбюджетные трансферты на организацию деятельности учреждений культуры.

3.4. Может оказывать дополнительную финансовую помощь для укрепления материально-технической базы, проведения косметического и капитального ремонтов учреждений культуры; для проведения культурно-массовых мероприятий, обрядов, создания клубных формирований с учетом интересов и потребностей населения Поселения.

3.5.Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий и направляет уведомление в ОМВД по Пинежскому району о проведении культурно-массовых мероприятий на территории Поселения в установленные сроки.

3.6. Может заслушать руководителя структурного подразделения на территории Поселения на заседании представительного органа Поселения.

**4. Финансирование**

4.1.Для осуществления переданных полномочий Поселение предоставляет Администрации иные межбюджетные трансферты в размере 6 436 300 (Шесть миллионов четыреста тридцать шесть тысяч триста) рублей. Поквартальная разбивка иных межбюджетных трансфертов осуществляется согласно Приложения №1. Сроки по передаче иных межбюджетных трансфертов производить ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца в размере 1/3 от квартальных сумм, указанных в Приложении №1.

4.2. Поселение предоставляет в Администрацию выписку из решения представительного органа «О бюджете на 2021 год», с суммами иных межбюджетных трансфертов, направленных на финансирование данного полномочия вместе с подписанным Соглашением.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация несет ответственность за осуществление переданных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами местного бюджета Поселения.

5.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию переданных полномочий, Администрация вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков.

5.4.За несвоевременное перечисление Поселением иных межбюджетных трансфертов взимается пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки платежа.

**6. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на один год с 01 января 2021 года и действует по 31 декабря 2021 года.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.2.1.По соглашению сторон.

Соглашение о расторжении настоящего Соглашения не подлежит утверждению Советом депутатов МО «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области и вступает в силу с момента его подписания главой Поселения и главой Администрации.

6.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации, влекущие изменение условий настоящего Соглашения;

- в случае несвоевременного перечисления средств, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Соглашения Администрация имеет право в одностороннем порядке прекратить исполнение настоящего Соглашения с уведомлением Поселения в течении 10 дней со дня принятия такого решения Администрацией.

6.3. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.4. Настоящее соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  «Пинежский муниципальный район»  Архангельской области  164600 Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул.Пионерская, д.16Б,  ИНН 2919006813, КПП 291901001,  БИК 041117401, ОКТМО 11648408  ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ// УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  ЕКС 40102810045370000016  УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Отдел по культуре и туризму Администрации МО «Пинежский район» Архангельской области)  л/с 04243016450,  р/сч 03100643000000012400  Код по сводному реестру 11301645  Глава муниципального образования  «Пинежский муниципальный район» Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Чечулин | Администрация  муниципального образования  «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области  164637 Архангельская область, Пинежский район, п. Сосновка,  ул. Набережная, д. 4  ИНН 2919005915, КПП 291901001,  БИК 041117401, ОКТМО 11648432  ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ// УФК по Архангельской области  и Ненецкому автономному округу  г. Архангельск  ЕКС 40102810045370000016  УФК по Архангельской области  и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области)  **р/сч 03231643116484322400**,  л/с 03243008780,  Глава муниципального образования  «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Б. Стахеев |

Приложение № 1 к соглашению

о передаче полномочий

от \_\_ декабря 2020 года.

МО «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма (тыс.руб) | В том числе | | | |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры | 6436,3 | 1789,6 | 1514,7 | 1283,2 | 1848,8 |
| Итого | 6436,3 | 1789,6 | 1514,7 | 1283,2 | 1848,8 |

Приложение № 2 к соглашению

о передаче полномочий

от \_\_ декабря 2020 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МО «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области | | |
| КОСГУ | |  |
| Код | Наименование | Сумма |
| 211 | Заработная плата | 2 711 160,00 |
| 212 | Прочие выплаты | 8 300,00 |
| 213 | Начисления на выплаты по оплате труда | 818 900,00 |
| 221 | Услуги связи | 12 100,00 |
| 223 | Коммунальные услуги | 2 839 100,00 |
| 226 | Прочие работы, услуги | 8 840,00 |
| 290 | Прочие расходы | 1 600,00 |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов | 36 300,00 |
| ИТОГО | | 6 436 300,00 |

Тираж 20 экз.

Редактор Ю.В. Долынина

Адрес: п. Сосновка, ул. Набережная, д. 4

Контактный телефон 5-71-71