

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ПИНЕЖСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 декабря 2019 года № 17

**Об утверждении Порядка исполнения
районного бюджета по расходам**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения районного бюджета по расходам.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Начальник комитета

О.П. Тупицына

Утвержден
распоряжением комитета по финансам
Администрации МО «Пинежский район»
от 27 декабря 2019 года № 17

ПОРЯДОК

исполнения районного бюджета по расходам

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения районного бюджета муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее – районный бюджет) по расходам.

2. Исполнение районного бюджета по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Порядком и другими порядками, регулирующими особенности бюджетного процесса МО «Пинежский район».

3. Комитет по финансам Администрации МО «Пинежский район» (далее – комитет по финансам) организует исполнение районного бюджета на основе:

 Положения о Комитете по финансам Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Пинежский район» от 24.11.2011 № 309;

 утвержденной сводной бюджетной росписи районного бюджета, порядок утверждения и ведения которой утвержден распоряжением комитета по финансам от 28.12.2015 № 14 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)»;

 кассового плана исполнения районного бюджета, порядок составления и ведения которого утвержден распоряжением комитета по финансам от 31.12.2015 № 17 «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году».

4. Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление) с открытием и ведением лицевых счетов главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного

администратора), администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителем, получателем средств районного бюджета на основании Соглашения, заключенного между администрацией муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и Управлением, об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования «Пинежский муниципальный район» при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства.

5. Учет операций со средствами районного бюджета осуществляется Управлением на счете, открытом ему в Отделении по Архангельской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204).

6. В целях организации исполнения районного бюджета, а также управления ликвидностью счета районного бюджета осуществляется привлечение в районный бюджет остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Пинежский район», средств, поступающих во временное распоряжение казенных учреждений МО «Пинежский район», с соответствующих счетов, открытых территориальными органами Федерального казначейства для учета операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Пинежский район», со средствами, поступающими во временное распоряжение казенных учреждений МО «Пинежский район», а также их возврат из районного бюджета на указанные счета, на основании Соглашений, заключенных между комитетом по финансам и Управлением, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателей бюджетных средств при исполнении районного бюджета в текущем финансовом году, учитываются Управлением на лицевом счете получателя средств бюджета как восстановление кассового расхода с отражением по тем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в том числе образовавшихся за счет средств областного бюджета, поступившие на лицевой счет получателя бюджетных средств, не позднее 5 рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств подлежат перечислению получателем бюджетных средств в доход соответствующего бюджета.

В случае если средства районного бюджета завершеного финансового года возвращены в очередном финансовом году со счетов органов

Федерального казначейства, подразделений Банка России, кредитных организаций на счет № 40204 Управления по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня отражения этих средств на лицевом счете получателя бюджетных средств, но не позднее 1 февраля очередного финансового года, вправе представить в Управление платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет получатель бюджетных средств.

8. Исполнение бюджета по расходам районного бюджета предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

9. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Пинежский муниципальный район», соглашениями в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Ответственность за правомерность принятия бюджетных обязательств в соответствии с установленными положениями (требованиями) действующего законодательства Российской Федерации несет получатель бюджетных средств.

Постановка на учет бюджетных обязательств, превышающих разницу между доведенными лимитами бюджетных обязательств и поставленными на учет бюджетными обязательствами, допускается на основании следующих документов-оснований:

- муниципального контракта, предметом которого является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которого превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (при наличии нормативного правового акта, устанавливающего право заключать долгосрочные контракты);
- исполнительного документа, решения налогового органа.

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением в соответствии с порядком, утвержденным постановлением министерства финансов Архангельской области от 23.12.2016 № 24-пф «Об утверждении Порядка учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета Архангельской области».

10. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств районного бюджета в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Оплата денежных обязательств получателями бюджетных средств осуществляется в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, порядок предоставления которых утвержден распоряжением комитета по финансам от 28.12.2015 № 14 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)».

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением комитета по финансам от 31.01.2017 № 1 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета».

12. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств со счета № 40204 в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Управление направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов и приложения к выпискам из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях (в случае отсутствия технической возможности), а также отчеты о состоянии лицевых счетов в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным Федеральным казначейством.

Управление направляет комитету по финансам информацию об операциях по кассовому обслуживанию исполнения районного бюджета в электронном виде в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением и комитетом по финансам при

кассовом обслуживании исполнения районного бюджета в условиях открытия в Управлении лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств, главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и (или) администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета.