**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 111**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**от 30 октября 2020 года**

Учрежден Советом депутатов МО «Кеврольское» первого созыва

решением от 22 декабря 2005 года № 11

**Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское»**

**ПРИНЯТО :**

Решение № 116 от 14 октября 2020 года « О внесении изменений и дополнений в ст.ст. 14,25 Устава муниципального образования «Кеврольское»;

Решение № 117 от 14 октября 2020 года «Об индексации денежного вознаграждения выборных должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования «Кеврольское»;

Решение № 118 от 14 октября 2020 года «Об утверждении Положения об административной комиссии сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области»

Решение № 119 от 14 октября 2020 года «О передаче полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на 2021 год»;

Решение № 119 от 14 октября 2020 года «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов «О местном бюджете» на 2020 год».

**Администрация муниципального образования «Кеврольское»**

**ПРИНЯТО:**

Распоряжение от 01.10. 2020 № 10-ра «О повышении окладов денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Кеврольское»;

# Распоряжение от 01.10. 2020 № 11-ра «О повышении окладов работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, и по профессиям рабочих администрации МО «Кеврольское» ;

Постановление от 07 .10. 2020. № 17 –па «О предоставлении бесплатно в собственность земельного участка в д. Кеврола»;

Постановление от 23 .10. 2020. № 18 –па «О переименовании»;

Постановление от 23 .10. 2020. № 19 –па «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Кеврольское»Пинежского муниципального района Архангельской области на 2021 год и среднесрочную перспективу»;

Постановление от 23 .10. 2020. № 20 –па «О внесении дополнений в Постановление от 09.01.2020 года №01-па «Об администрировании доходов».

Учредитель: Совет депутатов МО «Кеврольское»

Адрес редакции: 164603, Архангельская область, Пинежский район, д.Кеврола д.111-а

Тел.7-61-66. Исполнитель: Кокорина Т.А.

Тираж 5 экземпляров

Архангельская область

Пинежский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва ( тридцать третье очередное заседание )

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2020 года № 116

д. Кеврола

**О внесении изменений и дополнений в ст.ст. 14, 25**

**Устава муниципального образования «Кеврольское»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Кеврольское» в соответствие с изменениями в федеральное законодательство, руководствуясь ст. 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, ст. 7.2 Закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское»:

**РЕШАЕТ:**

1. Внести изменения в пункт 2.1 ст. 14 Устава муниципального образования путем его дополнения, изложив в следующей редакции:

2.1. Полномочия главы муниципального образования «Кеврольское» прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

К главе муниципального образования «Кеврольское», представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применена иные мера ответственности в виде предупреждения, предусмотренная законом Архангельской области от 26 ноября 2008 г. № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

1. Внести изменения в пункт 9.1 ст. 25 Устава муниципального образования путем его дополнения, изложив в следующей редакции:

9.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

К депутатам Совета депутатов муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены иные меры ответственности, предусмотренные законом Архангельской области от 26 ноября 2008 г. № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию / обнародованию на информационных стендах, после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством.

Глава МО «Кеврольское» Т.А.Кокорина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва (тридцать третье очередное заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 14 октября 2020г. № 117

д. Кеврола

Об индексации денежного вознаграждения выборных должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования «Кеврольское», осуществляющих свои полномочия

на постоянной основе

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 4 закона Архангельской области от 24 июня 2009года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», Уставом муниципального образования «Кеврольское», Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское»

**РЕШАЕТ:**

1. Повысить (индексировать) с 01.10.2020 в 1,03 раза денежное вознаграждение выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Кеврольское», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, установленное пунктом 1.2 раздела 1 Положения о гарантиях осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Кеврольское», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 08 октября 2009 года № 26 (с изменениями от 28.09. № 112, от 30.12.2013г. № 25, от 11.10.2019г. № 85 ).

2. Установить, что при увеличении (индексации) денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Кеврольское», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Кеврольское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования , но не позднее 1 октября 2020 года.

Глава муниципального образования Т.А.Кокорина

Архангельская область

Пинежский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва ( тридцать третье очередное заседание )

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2020 года № 118

**Об утверждении Положения об административной комиссии сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 20 областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», Х главой Архангельского областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»

Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

2. Решения Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от

22.12.2010 г. № 66, 07.07. 2017г. № 29 , 17.10.2017 № 37, 31.08.2020г. № 111 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене МО «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и в установленном порядке разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

Глава МО «Кеврольское» Т.А.Кокорина

Утверждено решением

Совета депутатов

Муниципального образования «Кеврольское»

Пинежского муниципального района

Архангельской области

от 14.10.2020 № 118

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об административной комиссии сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района**

**Архангельской области**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение, разработанное в соответствии подпунктом 2 пункта

1 статьи 20 областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», главой X областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», регулирует отдельные вопросы организации деятельности административной комиссии сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – административная комиссия), в том числе определяет:

1. Порядок решения внутренних организационных вопросов административной комиссии;
2. Порядок участия членов административной комиссии в ее заседаниях;
3. Порядок ведения делопроизводства в административной комиссии;
4. Комиссия формируется главой сельского поселения «Кеврольское» в порядке установленном законом Архангельской области от3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».
5. Административная комиссия является коллегиальным исполнительным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных областным законом от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» к компетенции (подведомственности) административных комиссий.
6. Административная комиссия входит в структуру администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в качестве органа местной администрации.
7. Полное наименование административной комиссии – административная комиссия сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в качестве органа местной администрации.

Сокращенное наименование административной комиссии - административная комиссия МО «Кеврольское».

1. Общее число членов административной комиссии 5 человек.

В состав административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены административной комиссии.

Председатель административной комиссии представляет административную комиссию во взаимоотношениях с судебными и иными органами государственной власти, другими государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

Ответственный секретарь административной комиссии представляет интересы административной комиссии в судебных и иных органах государственной власти, других государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии.

1. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, а также настоящим Положением.
2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 1 статьи 10.6 областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», в пределах территории Кеврольского сельского поселения.
3. Административная комиссия осуществляет права и обязанности административных комиссий, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.
4. Основной формой деятельности административной комиссии является заседание административной комиссии.

Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях, вынесение ею постановлений, определений и представлений допускается только на заседании административной комиссии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Решение внутренних организационных вопросов административной комиссии, за исключением вопросов, указанных в пункте 2 статьи 10.7 областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», осуществляется на заседании административной комиссии.

Решение внутренних организационных вопросов административной комиссии, за исключением вопросов, указанных в пункте 2 статьи 10.7 областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», осуществляется председателем или ответственным секретарем административной комиссии в соответствии с их полномочиями.

Порядок проведения заседаний административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях определяется областным законом от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Порядок проведения заседаний административной комиссии по решению внутренних организационных вопросов административной комиссии и порядок решения внутренних организационных вопросов административной комиссии вне заседаний определяется разделом II настоящего Положения.

1. Административная комиссия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, которой заверяются протоколы, постановления, определения и представления административной комиссии, и бланк со своим наименованием.
2. Материально-техническое, финансовое, организационное, информационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется администрацией сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

Финансирование административной комиссии осуществляется из местного бюджета сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области за счет субвенции из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений.

1. Место нахождения административной комиссии: д. Кеврола, Архангельской области, Пинежского района.
2. **Порядок решения внутренних организационных вопросов**

**Административной комиссии**

* 1. **Общие положения о внутренних организационных вопросах**

**Административной комиссии**

1. К внутренним организационным вопросам административной комиссии относятся следующие:

- исполнение обязанностей председателя административной комиссии в период его временного отсутствия или в случае приостановления или прекращения его полномочий;

- исполнение обязанностей ответственного секретаря административной комиссии в период временного отсутствия или в случае прекращения его полномочий;

- подготовка, рассмотрение и утверждение аналитических материалов по вопросам профилактики административных правонарушений (далее – аналитические материалы);

- подготовка и направление информационных материалов по вопросам профилактики административных правонарушений (далее – информационные материалы);

- организация межведомственных мероприятий по профилактике административных правонарушений, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров (далее – межведомственные мероприятия);

- подготовка, рассмотрение и направление предложений о разработке проектов нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, направленных на профилактику административных правонарушений (далее – предложения о разработке проектов нормативных правовых актов);

- рассмотрение поступивших в административную комиссию обращений органов государственной власти и других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и граждан (за исключением обращений, поступающих в связи с рассмотрение дел об административных правонарушениях) (далее – обращения);

- подготовка, рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности административной комиссии;

- другие внутренние организационные вопросы административной комиссии, которые предложены членами административной комиссии и не связаны с рассмотрением конкретных дел об административных правонарушениях.

14. Рассмотрение аналитических материалов, предложений о разработке проектов нормативных правовых актов и отчетов о деятельности административной комиссии осуществляется на заседаниях административной комиссии по решению внутренних организационных вопросов административной комиссии (далее – организационные заседания).

По итогам рассмотрения указанных вопросов административная комиссия принимает решения об одобрении или необходимости доработки соответствующих материалов, предложений и отчетов.

* 1. **Порядок проведения организационных заседаний**

1. Заседания комиссии созываются председателем комиссии по мере необходимости, но с учетом соблюдения требований о сроках рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях .

Организационное заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов административной комиссии, определенного в пункте 5 настоящего Положения.

В случае отсутствия кворума организационное заседание переносится на дату, определяемую председателем административной комиссии с учетом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

1. Проект повестки дня организационного заседания формируется ответственным секретарем административной комиссии на основе поручений председателя административной комиссии и предложений членов административной комиссии.
2. Повестка дня организационного заседания утверждается председателем административной комиссии и содержит:
3. дату, место и время проведения организационного заседания;
4. формулировки внутренних организационных вопросов, которые подлежат разрешению на организационных заседаниях;
5. фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) докладчиков по вопросам повестки дня организационного заседания.
6. После утверждения повестки дня организационного заседания ответственный секретарь административной комиссии организует ознакомление с повесткой дня организационного заседания и имеющимися материалами других членов административной комиссии не позднее, чем за два дня до дня организационного заседания.
7. Организационные заседания, как правило, проводятся в месте нахождения административной комиссии. По решению председателя административной комиссии может быть проведено выездное организационное заседание вне места нахождения административной комиссии.

Решение вопросов на организационных заседаниях открытое, за исключением случаев необходимости обсуждения информации, отнесенной в соответствии с федеральными законами к информации ограниченного доступа.

1. Решения административной комиссии по внутренним организационным вопросам административной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов административной комиссии, участвующих в организационном заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель административной комиссии.
2. Решения административной комиссии оформляются протоколами организационных заседаний.

В протоколе организационного заседания содержится следующая информация:

- дата, время и место проведения организационного заседания;

- утвержденная повестка дня организационного заседания;

- фамилии, имена и отчества членов административной комиссии, участвовавших в организационном заседании;

- результаты голосования по вопросам повестки дня организационного заседания;

- принятые решения по вопросам повестки дня организационного заседания.

К протоколу организационного заседания прилагаются одобренные административной комиссией аналитические материалы, предложения о разработке проектов нормативных правовых актов и отчеты о деятельности административной комиссии.

Протокол организационного заседания подписывается председательствующим на организационном заседании и ответственным секретарем административной комиссии.

1. При возникновении в ходе организационного заседания процедурного вопроса, не урегулированного настоящим Положением, данный вопрос разрешается председателем административной комиссии на основе принципов коллегиального рассмотрения вопросов, равных прав членов административной комиссии, открытости деятельности административной комиссии и необходимости обеспечения нормального хода организационного заседания.
   1. **Порядок решения внутренних организационных вопросов**

**административной комиссии вне заседаний**

1. В случае временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя административной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя административной комиссии, действующий на основании документов, подтверждающих факты временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя административной комиссии, а при отсутствии таких документов – по поручению главы администрации муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

В случае временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя и заместителя председателя административной комиссии полномочия председателя административной комиссии осуществляет ответственный секретарь административной комиссии, действующий на основании документов, подтверждающих факты временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя и заместителя председателя административной комиссии, а при отсутствии таких документов – по поручению главы администрации муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

1. В случае временного отсутствия или прекращения полномочий ответственного секретаря административной комиссии председатель административной комиссии распределяет между членами административной комиссии обязанности по подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии, дает поручения заместителю председателя административной комиссии по организации осуществления иных полномочий ответственного секретаря административной комиссии.
2. Аналитические материалы подготавливаются в административной комиссии в целях профилактики административных правонарушений.

Аналитические материалы подготавливаются в форме докладов и могут содержать следующие сведения:

- об анализе причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

- об обобщении эффективного опыта деятельности административной комиссии;

- о мерах по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

- об эффективности применения мер административной ответственности.

Аналитические материалы подготавливаются заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии по поручению председателя административной комиссии или по решению административной комиссии, а также другими членами административной комиссии по собственной инициативе.

Подготовленные аналитические материалы подлежат рассмотрению на организационном заседании.

В случае одобрения административной комиссией аналитические материалы утверждаются председателем административной комиссии.

Утвержденные аналитические материалы подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и направлению заинтересованным органам и лицам.

1. Информационные материалы подготавливаются в административной комиссии в целях профилактики административных правонарушений, правового просвещения и правового информирования жителей муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

Информационные материалы подготавливаются в форме публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и могут содержать следующие сведения:

- о принятии или изменении законов, устанавливающих административную ответственность;

- о принятии или изменений нормативных правовых актов, устанавливающих правила, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность;

- о практике рассмотрения дел об административных правонарушениях в административной комиссии.

Информационные материалы подготавливаются председателем административной комиссии, по поручению председателя административной комиссии или по собственной инициативе заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии, а также по собственной инициативе другими членами административной комиссии.

Подготовленные информационные материалы направляются для опубликования (размещения) в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по решению председателя административной комиссии.

1. Межведомственные мероприятия организуются в административной комиссии в целях распространения эффективного опыта деятельности административных комиссий, профилактики административных правонарушений.

Межведомственные мероприятия организуются по решению председателя административной комиссии, согласованному с главой администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области..

Организация межведомственных мероприятий осуществляется по поручению председателя административной комиссии заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии.

В ходе организации межведомственных мероприятий подготавливаются следующие документы:

- программа межведомственного мероприятия (с указанием тематики и формата проведения межведомственного мероприятия);

- перечень участников межведомственного мероприятия;

- проект итогового решения межведомственного мероприятия;

- порядок возмещения расходов, связанных с проведением межведомственного мероприятия.

Документы, подготовленные в ходе организации межведомственного мероприятия, подлежат визированию председателем административной комиссии.

По итогам проведения межведомственного мероприятия с учетом состоявшегося обсуждения председателем административной комиссии подписывается итоговое решение межведомственного мероприятия, которое подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подготавливаются в административной комиссии в целях совершенствования порядка осуществления муниципального контроля, правил, за нарушение которых установлена административная ответственность, а также в целях профилактики административных правонарушений.

Предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подготавливаются в форме проектов нормативных правовых актов Архангельской области или муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и пояснительных записок к ним.

Предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подготавливаются членами административной комиссии по собственной инициативе.

Подготовленные предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подлежат рассмотрению на организационном заседании.

В случае одобрения административной комиссией предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подписываются председателем административной комиссии.

Подписанные предложения о разработке проектов нормативных правовых актов направляются по принадлежности.

1. Обращения, поступившие в административную комиссию, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Подготовка ответа на обращение осуществляется председателем административной комиссии или по его поручению заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии.

Подготовленный ответ на обращение подписывается председателем административной комиссии и направляется по принадлежности.

1. Отчеты о деятельности административной комиссии подготавливаются ежегодно.

Отчеты о деятельности административной комиссии содержат следующие сведения:

- о подготовленных и утвержденных аналитических материалах;

- о подготовленных и направленных для опубликования (размещения) информационных материалах;

- об организованных и проведенных межведомственных мероприятиях;

- о подготовленных и подписанных предложениях о разработке проектов нормативных правовых актов;

- о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и об административных штрафах (в объеме сведений, предусмотренных соответствующей формой отчета об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений).

Отчеты о деятельности административной комиссии подготавливаются председателем административной комиссии или по его поручению заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии.

Подготовленные отчеты о деятельности административной комиссии подлежат рассмотрению на организационном заседании.

В случае одобрения административной комиссией отчет о деятельности административной комиссии утверждается председателем административной комиссии.

Утвержденные отчеты о деятельности административной комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области до 01 февраля года, следующего за отчетным.

1. **Порядок участия членов административной комиссии в ее заседаниях**
2. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дел об административных правонарушениях и решении внутренних организационных вопросов административной комиссии, за исключением случаев осуществления полномочий председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии, предусмотренных областным законом от 03 июля 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» и настоящим Положением.
3. Члены административной комиссии принимают личное участие в деятельности административной комиссии.

Не допускается передача членом административной комиссии права своего участия или своего голоса другому лицу.

Не допускается участие члена административной комиссии в рассмотрении дел об административных правонарушениях с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

По согласованию с председателем административной комиссии допускается участие члена административной комиссии в организационных заседаниях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Члены административной комиссии обязаны своевременно информировать председателя и ответственного секретаря комиссии, о невозможности принять участие в заседании административной комиссии, в том числе организационном заседании, и причинах отсутствия.

Члены административной комиссии обязаны своевременно информировать председателя и ответственного секретаря административной комиссии о наличии личной заинтересованности в исходе дела об административном правонарушении или решении внутреннего организационного вопроса административной комиссии.

1. **Порядок ведения делопроизводства в административной комиссии**
2. Делопроизводство в административной комиссии ведется ответственным секретарем административной комиссии в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота, установленными в администрации муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.
3. Дела об административных правонарушениях, поступившие в административную комиссию, подлежат регистрации и учету, которые осуществляются ответственным секретарем административной комиссии в журнале учета дел об административных правонарушениях (далее – журнал учета). Журнал учета ведется в электронной форме.
4. В журнале учета отражаются следующие сведения:
5. Порядковый номер дела об административном правонарушении (с начала каждого календарного года);
6. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном нарушении;
7. Ссылка на статью (пункт статьи) областного закона от 03 июля 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», по которой составлен протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении;
8. Дата поступления материалов дела об административном правонарушении в административную комиссию;
9. Реквизиты постановлений и определений административной комиссии, принятых при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении и по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении;
10. Дата рассмотрения дела об административном правонарушении;
11. Дата возвращения дела об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении (при наличии);
12. Дата передачи дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности (при наличии);
13. Реквизиты представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (при наличии);
14. Дата направления дела об административном правонарушении в суд при обжаловании постановления по делу об административном правонарушении;
15. Дата возвращения дела об административном правонарушении после пересмотра постановления по делу об административном правонарушении;
16. Дата направления постановления по делу об административном правонарушении в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
17. Реквизиты постановлений и определений административной комиссии, принятых в ходе исполнения постановления о назначении административного наказания;
18. Дата прекращения или окончания производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.
19. Постановления, определения и представления по делам об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях должны иметь единый порядковый номер, который им присваивается при регистрации в журнале учета.
20. Дела об административных правонарушениях, не переданные (не возвращенные) в иные органы, должностным лицам, хранятся у ответственного секретаря административной комиссии до прекращения или окончания производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

четвёртого созыва (тридцать третье очередное заседание)

**РЕШЕНИЕ**

от 14 октября 2020 года № 119

д.Кеврола

**О передаче полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на 2021 год**.

В соответствии с п. 4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» решает:

1. Передать Пинежскому муниципальному району полномочия по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Кеврольское» услугами организаций культуры на 2021 год.

2. Главе муниципального образования «Кеврольское» подписать соглашение с Пинежским муниципальным районом о передаче данных полномочий.

Глава муниципального образования Т.А.Кокорина

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПИНЕЖСКИЙ РАЙОН

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КЕВРОЛЬСКОЕ»**

четвертого созыва / тридцать третье очередное заседание /

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2020 года № 120

**О внесении изменений и дополнений в решение Cовета депутатов**

**«О местном бюджете на 2020 год»**

Совет депутатов МО «Кеврольское» решает:

Внести в решение Совета депутатов от 24 декабря 2019 года № 92 "О местном бюджете на 2020 год» следующие изменения и дополнения:

В пункте 1 общая сумма доходов заменить на 5899.6 тыс.руб. Общий объем расходов . заменить на 5935,1 тыс.руб. дефицит местного бюджета составит 35,5 тыс.руб.

**Приложение № 5** Источники финансового дефицита местного бюджета утвердить в новой редакции согласно **приложению** **№ 1** к настоящему решению.

|  |
| --- |
| **Приложение № 4** Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета в 2020 году утвердить в новой редакции согласно **приложению** **№ 2** к настоящему решению. |

**Приложение № 6** "Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2020 год" утвердить в новой редакции согласно **приложению** **№ 3** к настоящему решению.

**Приложение № 7** "Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Кеврольское» и непрограммных направлений деятельности на 2020 год" утвердить в новой редакции согласно **приложению** **№ 4** к настоящему решению.

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложение № 8** "Распределение отдельных видов расходов бюджета муниципального образования «Кеврольское» на 2020 год в разрезе ведомственной структуры расходов» утвердить в новой редакции согласно **приложению** **№ 5** к настоящему решению.   |  | | --- | | Глава МО «Кеврольское» Т.А. Кокорина | |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к решению Совета депутатов**

**Приложение № 1**

Увеличены остатки средств бюджета на 25.1 тыс. руб.( 8 ВУС,на 17,1 тыс руб(17176.12 рублей) возврат в бюджет, на основании проверки КРО).

**Приложение № 2** Увеличены прочие доходы от компенсации затрат бюджетам сельских поселений: на 17,1 тыс.руб. ; увеличена субвенция ВУС на 8 тыс. руб.

**Приложение № 3**

Увеличены расходы на обеспечение функционирования Главы муниципального образования. на 65.6 тыс.руб. по статье 210009001

Уменьшены расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами на 257.1тыс. руб. по статье 220009001

Увеличены расходы на закупку товаров и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 208.6 тыс. руб

**Приложение № 4**

Уменьшены расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами на 257.1 тыс. руб. по статье 220009001

Увеличены расходы на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд на 208.6 тыс.руб. по статье 220009001

Увеличены расходы на обеспечение функционирования Главы муниципального образования. на 65.6 тыс.руб. по статье 210009001

перенесена сумма 48.5 и 17.1тыс.руб

Увеличена субвенция ВУС на 8 тыс. руб.

Глава муниципального образования Т.А. Кокорина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«КЕВРОЛЬСКОЕ»**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  07 октября 2020 года № 17 -па  д. Кеврола О предоставлении бесплатно в собственностьземельного участка в д. Кеврола В соответствии п. 4 ст. 3, ст. 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. №137-ФЗ, статьи 39.5. Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев Выписки из: похозяйственной книги, из ЕГРН жилого дома от 23.09.2020 , на основании заявления, Устава муниципального образования «Кеврольское», администрация муниципального образования «Кеврольское»  **п о с т а н о в л я е т:**  1. Передать Новикову Александру Николаевичу, адрес постоянного места жительства: Россия, Архангельская область, Пинежский район,  д. Кеврола, дом 122 бесплатно в собственность земельный участок с кадастровым номером 29:14:080301:254, расположенный на землях населенных пунктов, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Архангельская область, Пинежский район , деревня Кеврола, дом 122, площадью 1070кв.м., разрешенное использование:для ведения личного подсобного хозяйства (далее – Земельный участок).  На Земельном участке расположен жилой дом с кадастровым номером 29:14:080301:973, находящийся в собственности Новикова Александра Николаевича  2. Администрации МО «Кеврольское» организовать государственную регистрацию права собственности Новикову Александру Николаевичу на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.  Глава муниципального образования  «Кеврольское» Т.А. Кокорина  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«КЕВРОЛЬСКОЕ»**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  23 октября 2020 года № 18 -па  д. Кеврола  **О переименовании** На основании решений Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 31 августа 2020 года № 110 «Об утверждении Положения об Администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.», от 28 мая 2020 года № 103 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кеврольское», администрация муниципального образования «Кеврольское»  **п о с т а н о в л я е т:**  1. Переименовать Администрацию муниципального образования «Кеврольское» в Администрацию сельского поселения «Кеврольское»  Пинежского муниципального района Архангельской области  с 23 октября 2020 года.  2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене МО «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и в установленном порядке разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район»  Глава муниципального образования  «Кеврольское» Т.А. Кокорина  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  от 23 октября 2020 г. № 19 - па  Д. Кеврола  Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Кеврольское»  Пинежского муниципального района  Архангельской области  на 2021 год и среднесрочную перспективу  В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 14 марта 2014 года № 30, администрация муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области  *п о с т а н о в л я е т:*  1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2021 год и среднесрочную перспективу (далее – основные направления бюджетной и налоговой политики).  2. Администрации муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики при формировании местного бюджета на 2021 год.  3. Органу местного самоуправления обеспечить реализацию основных направлений бюджетной и налоговой политики.  4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.  Глава муниципального образования Т.А.Кокорина  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  МО «Кеврольское»  от 20 .10.2020 № 19 -па  **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**  **бюджетной и налоговой политики**  **муниципального образования «Кеврольское»**  **Пинежского муниципального района**  **Архангельской области**  **на 2021 год и среднесрочную перспективу**  **I. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики**  Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2021 год и на среднесрочную перспективу (далее – бюджетная и налоговая политика) разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 14 марта 2014 года № 30, администрация муниципального образования «Кеврольское» и на основе Основных направлений бюджетной и налоговой политики Пинежского муниципального района на 2021 год и среднесрочную перспективу, утвержденных постановлением администрации МО «Пинежский район» № 0791-па от 6 октября 2020 года.  Бюджетная и налоговая политика в предстоящем периоде нацелена на достижение целей и решение ключевых задач, установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030года» и программными документами.  Необходимым условием решения поставленных задач является реализация мер по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджетной системы, повышению эффективности бюджетных расходов.  В этих целях будет продолжено применение мер, направленных на обеспечение соответствия объема расходных обязательств имеющимся финансовым источникам с учетом соблюдения ограничений в отношении дефицита местного бюджета.  Для обеспечения достоверности бюджетных показателей в основу бюджетного планирования будет положен базовый вариант прогноза социально-экономического развития Пинежского муниципального района.  Решение задач социально-экономического развития будет осуществляться по ключевым направлениям, повышения эффективности бюджетных расходов и налоговых льгот и обеспечения реалистичности принятых расходных обязательств.  Администрации муниципального образования продолжить реализацию следующих задач:  - проведение ответственной бюджетной политики, в том числе за счет максимально эффективного использования имеющихся финансовых ресурсов, обеспечения режима экономного и рационального использования бюджетных средств, ответственного подхода к принятию новых расходных обязательств с учетом ограниченных финансовых возможностей местного бюджета;  - мобилизация дополнительных налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет, в том числе расширения базы налогообложения, улучшения качества администрирования доходов, легализация «теневой» заработной платы;  - сокращение неэффективных расходов местного бюджета, недопущение принятия расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления;  - своевременное исполнение расходных обязательств, недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности местного бюджета;  - совершенствование системы закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе путем дальнейшей реализации изменений, внесенных в Федеральный закон от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и соответствующих актов Правительства Российской Федерации;  - совершенствование межбюджетных отношений, в том числе в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в сферах налогообложения и организации местного самоуправления и содействие оптимизации расходов местных бюджетов;  - обеспечение прозрачности и открытости муниципальных финансов, в том числе за счет размещения в открытом доступе актуальной информации, связанной с формированием и исполнением местного бюджета, регулярной публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Бюджета для граждан», формирования, представления и актуализации на постоянной основе материалов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;  - повышение эффективности процессов планирования и исполнения местного бюджета, в том числе за счет повышения качества управления финансами сельского поселения.  **II. Приоритеты в сфере формирования доходного потенциала**  Приоритеты налоговой политики направлены:  на создание эффективной и стабильной налоговой системы, обеспечивающей устойчивость местного бюджета в среднесрочной и долгосрочной перспективе;  Налоговая политика должна быть нацелена на увеличение доходного потенциала муниципального образования, сохранение социальной и финансовой стабильности, создание условий для устойчивого социально-экономического развития и строиться с учетом изменений законодательства Российской Федерации, на активизацию работы по изысканию дополнительных источников доходов местного бюджета.  Достижению целей должны способствовать следующие основные направления:  осуществление контроля за своевременностью и полнотой перечисления в бюджетную систему налогов и неналоговых платежей;  проведение мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению субъектов предпринимательской деятельности, имеющих рабочие места на территории муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, а также субъектов предпринимательской деятельности, использующих незаконные схемы оплаты труда и привлекающих рабочую силу без надлежащего оформления трудовых отношений;  взаимодействие с налоговыми органами и другими администраторами доходов в целях повышения качества администрирования платежей и сокращения недоимки, усиление претензионно-исковой работы с неплательщиками и осуществление мер принудительного взыскания задолженности;  проведение ежегодной оценки эффективности налоговых расходов с последующим формированием предложений по сокращению или отмене неэффективных налоговых льгот и преференций, пересмотра условий их предоставления;  отстаивание интересов сельского поселения при рассмотрении и обсуждении проектов областных законов и проектов других нормативных правовых актов по вопросам налоговой и бюджетной политики;  мониторинг результатов налогообложения имущества физических лиц в зависимости от кадастровой стоимости, продолжение работы органа местного самоуправления, направленной на расширение налоговой базы по имущественным налогам путем выявления имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы с неполным отражением сведений, необходимых для исчисления налогов;  продолжение работы по инвентаризации и оптимизации имущества казны муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.  **III. Приоритеты политики расходования бюджетных средств**  Бюджетная политика в области расходов на 2021 год и среднесрочную перспективу должна быть направлена на достижение национальных целей и стратегических задач, установленных Указами Президента Российской федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030года», документами стратегического планирования Архангельской области, а также разрабатываемой совместной программой социально-экономического развития Архангельской области и Ненецкого автономного округа.  Планирование и расходование бюджетных ассигнований должно осуществляться с учетом следующих принципов:  обеспечение достижения плановых результатов муниципальных программ, направленных на достижение целей, показателей и результатов проектов Архангельской области и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов Российской Федерации;  сохранение установленных соотношений оплаты труда отдельных категорий работников, согласно указам Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;  обеспечение индексации заработной платы работников бюджетного сектора экономики, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации;  недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате, социальным выплатам, а также по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации.  **IV. Направление развития и совершенствования**  **межбюджетных отношений**  Ведущую роль в системе межбюджетного регулирования на муниципальном уровне сохранит финансовая поддержка из районного бюджета в виде дотаций бюджетам муниципальных образований поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности и субсидий на софинансирование вопросов местного значения.  Развитие межбюджетных отношений муниципального образования будет направлено на поддержание устойчивого исполнения местного бюджета, повышение эффективности предоставления и использования межбюджетных трансфертов, создание условий для увеличения доходов и повышения эффективности расходов местного бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами, реализацию новаций в сфере межбюджетных отношений, в том числе:  осуществление мониторинга исполнения бюджета муниципального образования поселения, финансового обеспечения реализации указов Президента Российской Федерации, сокращения просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, недопущения образования просроченной кредиторской задолженности по социально значимым направлениям, в первую очередь по оплате труда;  осуществление контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства, нормативов формирования расходов на содержание органа местного самоуправления;  осуществление мониторинга деятельности органа местного самоуправления по развитию налогового потенциала, улучшению качества работы с налогоплательщиками, устранению неэффективных налоговых льгот, снижению неэффективных расходов;  осуществление контроля за исполнением обязательств, возникших при предоставлении субсидии из районного бюджета местному бюджету, где установлены показатели результативности использования целевых бюджетных средств с обеспечением условий софинансирования расходных обязательств за счет средств местного бюджета, применение мер ответственности за невыполнение условий предоставления субсидий.  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«КЕВРОЛЬСКОЕ»**    ПОСТАНОВЛЕНИЕ  23 октября 2020 года № 20 -па  д. Кеврола  **О внесении дополнений в Постановление от 09.01.2020 года №01-па «Об администрировании доходов»**  В соответствии с пунктом 3 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов от 24 декабря 2019года № 92 «О местном бюджете на 2020 год».  **П о с т а н о в л я ю:**  1**.** Приложение №1 «Перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2020 год» дополнить следующим кодом доходов бюджетной классификации:  - 310 1 13 02 99510 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений»;    2. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.  Глава муниципального образования Т.А. Кокорина |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |