ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 07

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВСКОЕ»

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19.03.2021 года

Утверждён Советом депутатов муниципального образования

«Сосновское» решение от 23 декабря 2005г. № 10

**РЕШЕНИЕ**

 от 19 марта 2021 г. № 127

п. Сосновка

 **О преобразовании сельских поселений «Веркольское», «Карпогорское», «Кушкопальское», «Кеврольское», «Лавельское», «Междуреченское», «Нюхченское», «Пиринемское», «Пинежское», «Покшеньгское», «Сийское», «Сосновское», «Сурское», «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области, входящих в состав Пинежского муниципального района Архангельской области, Пинежского муниципального района Архангельской области путем объединения в Пинежский муниципальный округ Архангельской области**

В соответствии с частью 3.1-1. Статьи 13, пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области, Совет депутатов муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области **решил:**

1. Выразить по результатам проведения публичных слушаний **несогласие** населения муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области на преобразование сельских поселений «Веркольское», «Карпогорское», «Кушкопальское», «Кеврольское», «Лавельское», «Междуреченское», «Нюхченское», «Пиринемское», «Пинежское», «Покшеньгское», «Сийское», «Сосновское», «Сурское», «Шилегское», входящих в состав Пинежского муниципального района Архангельской области, Пинежского муниципального района Архангельской области, путем объединения в Пинежский муниципальный округ Архангельской области.
2. Направить настоящее решение в представительные органы муниципальных образований «Пинежский муниципальный район», «Веркольское», «Карпогорское», «Кушкопальское», «Кеврольское», «Лавельское», «Междуреченское», «Пиринемское», «Пинежское», «Покшеньгское», «Сийское», «Нюхченское», «Сурское», «Шилегское», а также главам указанных муниципальных образований.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Сосновское» Д.Б. Стахеев

 Р Е Ш Е Н И Е

 от 19 марта 2021 г. № 128

п. Сосновка

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального образования «Сосновское»**

**Пинежского муниципального района Архангельской области**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона
от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом
от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», уставом муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – конкурс), [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5C%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%5C%D0%A2%D0%98%D0%9F%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%99%20%D0%9D%D0%9F%D0%90.DOCX#Par34#Par34)м о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 19 октября 2017 года № 26, (с учетом изменений и дополнений, утвержденных решением Совета депутатов МО «Сосновское» от 21 декабря 2018 года № 59), Совет депутатов муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области **решил:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5C%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%5C%D0%A2%D0%98%D0%9F%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%99%20%D0%9D%D0%9F%D0%90.DOCX#Par34#Par34)м о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5C%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%5C%D0%A2%D0%98%D0%9F%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%99%20%D0%9D%D0%9F%D0%90.DOCX#Par34#Par34) о проведении конкурса).

3. Назначить проведение конкурса на 22 апреля 2021 года в 14.00 часов по адресу: п. Сосновка, ул. Набережная, дом 4, Пинежского района Архангельской области.

4. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: п. Сосновка, ул. Набережная, дом 4, Пинежского района Архангельской области.

Контактный телефон 8(818 56)5-71-71, 8(818 56)5-71-72.

Время приема документов: с 9.00 ч. до 16.30 ч., перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни – суббота, воскресенье.

 Прием документов осуществляется в период с 01 апреля 2021 года до 21 апреля 2021 года. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7)документ (заключение медицинского учреждения) форма №001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8)  программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

10) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации
от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденном приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121.

13) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

2)  документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

6. Назначить секретарем конкурсной комиссии:

 Щербакову Александру Васильевну – ведущего специалиста администрации МО «Сосновское».

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению к Положению о проведении конкурса.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

8. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить у специалиста администрации муниципального образования «Сосновское».

9. Совету депутатов подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

10. Настоящее решение опубликовать в Информационном вестнике муниципального образования «Сосновское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Сосновское» Д.Б.Стахеев

Р Е Ш Е Н И Е

 от 19 марта 2021 г. № 129

п. Сосновка

**О назначении конкурсной комиссии по отбору кандидатур**

**на должность главы муниципального образования «Сосновское»**

**Пинежского муниципального района Архангельской области**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона
от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом
от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», уставом муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области, [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5C%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%5C%D0%A2%D0%98%D0%9F%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%99%20%D0%9D%D0%9F%D0%90.DOCX#Par34#Par34)м о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 19 октября 2017 года № 26 (с учетом изменений и дополнений, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 21 декабря 2018 года № 59), Совет депутатов муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области **решил:**

1. Назначить конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области, сформированную в соответствии с [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%5C%D0%A2%D0%98%D0%9F%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%99%20%D0%9D%D0%9F%D0%90.DOCX#Par34#Par34)м о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 19 октября 2017 года № 26 (с учетом изменений и дополнений, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 21 декабря 2018 года № 59) в следующем составе:

 - Елисеев Сергей Геннадьевич;

 - Кувалдина Татьяна Анатольевна

 - Долынина Юлия Владимировна.

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Сосновское» Д.Б.Стахеев

**РЕШЕНИЕ**

 от 19 марта 2021 г. № 130

#  О внесении изменений и дополнений в Устав

# муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области»

 В целях приведения [Устава](http://10.29.0.17:8080/content/act/283c49cf-abba-4181-ba20-8bb982e4d2d2.doc) муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области в соответствие с изменениями в федеральном законодательстве, руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года №[131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 2 статьи 14 [Устава](http://10.29.0.17:8080/content/act/283c49cf-abba-4181-ba20-8bb982e4d2d2.doc) муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области, Совет депутатов муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области **решил**:

1. Внести в [Устав](http://10.29.0.17:8080/content/act/271ccf35-8b29-431b-a6cf-32a2c330837a.doc) муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области, принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Сосновское» от 13.11.2009 №57«Об Уставе муниципального образования «Сосновское» (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Сосновское» от 17.09.2010 №79, от 05.04.2013 №26, от 14.10.2015 №106, от 23.06.2016 №123, от 11.07.2018 № 54, от 19.04.2019 № 70, от 13.12.2019 №88, от 11.09.2020 № 110), зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 09.12.2009 за государственным регистрационным номером №RU295213122009001, следующие изменения и дополнения:

 1) В абзаце втором пункта 1 статьи 1 устава слова «Сосновское» муниципального образования» заменить словами «Сосновское муниципальное образование», слова «Сосновское» сельское поселение» заменить словами «Сосновское» сельское поселение».

2) Подпункт 11 пункта 1 статьи 7.1 исключить.

3) Подпункт 13 пункта 1 статьи 7.1 устава изложить в следующей редакции:

«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;».

4) пункт 1 статьи 7.1 устава дополнить подпунктом 14:

 «14) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения указанной должности.».

 5) В абзаце третьем пункта 5 статьи 32 устава слова «порядка избрания главы» заменить словами «порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления».

 6) пункт 3 статьи 9 устава после слов «проведения опросов граждан,» дополнить словами «схода граждан,».

 7) статью 11 устава дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Сход граждан, предусмотренный статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

 3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене МО «Сосновское» после его регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Совету депутатов муниципального образования «Сосновское», главе муниципального образования «Сосновское», администрации муниципального образования «Сосновское» привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с принятыми изменениями и дополнениями в [Устав](http://10.29.0.17:8080/content/act/283c49cf-abba-4181-ba20-8bb982e4d2d2.doc) муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

Глава муниципального образования

«Сосновское» Д.Б. Стахеев

Р Е Ш Е Н И Е

 от 19 марта 2021 г. № 131

п. Сосновка

**Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории**

**муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом №259-внеоч.-ОЗ, Уставом муниципального образования «Сосновское» в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании «Сосновское», Совет депутатов муниципального образования «Сосновское» **решает:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования «Сосновское».
2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального

образования «Сосновское» Д.Б.Стахеев

Приложение

 к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Сосновское» Пинежского

муниципального

района Архангельской области

от 19.03.2021 №

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН КАК ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**

 1.1. Опрос граждан как форма участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования «Сосновское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - опрос) проводится на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования «Сосновское» для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования «Сосновское» и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Сосновское», а также органами государственной власти Архангельской власти.

1.2. Порядок назначения и проведения опроса определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и главой VII.3. областного закона от 23.09.2007 года №259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления».

1.3. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования «Сосновское», обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории муниципального образования «Сосновское».

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Подготовка, проведение и подведение итогов опроса осуществляется с соблюдением принципов гласности, открытости, равенства, соблюдения прав и законных интересов граждан.

1.5. Участие в опросе является свободным, добровольным и однократным и осуществляется жителями муниципального образования «Сосновское» непосредственно.

Жители муниципального образования «Сосновское» участвуют в опросе на равных основаниях.

Какие-либо ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

Заинтересованным сторонам предоставляются равные права на изложение своих взглядов по вопросам, предлагаемым при проведении опроса.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Сосновское» и должностные лица местного самоуправления муниципального образования «Сосновское» обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

1.6. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования «Сосновское» или на части территории муниципального образования «Сосновское».

На части территории муниципального образования «Сосновское» опрос может проводиться в жилых микрорайонах, одном или нескольких многоквартирных домах, подъездах жилых домов.

1.7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителями муниципального образования «Сосновское»;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Архангельской области. Порядок финансирования мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, за счет средств областного бюджета определяется постановлением Правительства Архангельской области.

**2. Инициатива назначения и проведения опроса**

2.1. Опрос проводится по инициативе:

1) Совета депутатов муниципального образования «Сосновское» или главы муниципального образования «Сосновское» - по вопросам местного значения. Граждане, организации, общественные объединения и иные заинтересованные лица вправе обратиться в Совет депутатов муниципального образования «Сосновское» или к главе муниципального образования «Сосновское» с предложением о проведении опроса;

2) органов государственной власти Архангельской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Инициатива о проведении опроса оформляется в виде обращения главы муниципального образования «Сосновское», органов государственной власти Архангельской области, в котором указываются правовые основания проведения опроса, обоснование необходимости проведения опроса, а также информация, предусмотренная подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего порядка, и направляется в Совет депутатов муниципального образования «Сосновское».

Если инициатором проведения опроса выступает Совет депутатов муниципального образования «Сосновское», то обращение не оформляется. Порядок выдвижения инициативы Совета депутатов муниципального образования «Сосновское» о проведении опроса определяется регламентом Совета депутатов муниципального образования «Сосновское».

**3. Требования к вопросам, предлагаемым при проведении опроса**

3.1. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

3.2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их множественное толкование, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ.

3.3. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области и муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Сосновское».

3.4. Для проведения опроса не могут быть предложены вопросы, которые не могут быть вынесены на местный референдум.

**4. Порядок назначения опроса**

4.1. Решение о назначении опроса либо об отказе в назначении опроса принимается Советом депутатов муниципального образования «Сосновское»:

1) на очередном заседании Совета депутатов муниципального образования «Сосновское», если период времени между датой поступления в Совет депутатов муниципального образования «Сосновское» инициативы о проведении опроса и датой проведения очередного заседания Совета депутатов муниципального образования «Сосновское» составляет не менее 15 календарных дней;

2) на следующем после очередного заседании Совет депутатов муниципального образования «Сосновское», если период времени между датой поступления в Совет депутатов муниципального образования «Сосновское» инициативы о проведении опроса и датой проведения очередного заседания Совета депутатов муниципального образования «Сосновское» составляет менее 15 календарных дней.

4.1.1. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. В решении Совета депутатов муниципального образования «Сосновское» о назначении опроса (далее по тексту - решение) определяются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопросов, предлагаемых при проведении опроса;

3) методика проведения опроса (в пунктах проведения опроса, на собраниях граждан, по месту жительства, работы граждан, иные методы, не противоречащие законодательству Российской Федерации);

4) форма опросного листа, содержащего сведения, указанные в пункте 5.10. пункта 5 настоящего порядка;

5) минимальная численность жителей муниципального образования «Сосновское», участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.3. Совет депутатов муниципального образования «Сосновское» отказывает инициатору в проведении опроса в следующих случаях:

1) вопросы, предлагаемые при проведении опроса, не относятся к вопросам местного значения и не касаются принятия решения об изменении целевого назначения земель муниципального образования «Сосновское» для объектов регионального и межрегионального значения;

2) вопросы, предлагаемые при проведении опроса, не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего порядка;

3) нарушен порядок выдвижения инициативы о проведении опроса.

**5. Порядок подготовки проведения опроса**

5.1. Дата начала проведения опроса должна быть определена в решении не ранее чем через 15 календарных дней и не позднее чем через 30 календарных дней после дня принятия решения.

5.2. Продолжительность опроса не может составлять менее пяти календарных дней начиная со дня начала проведения опроса, определенного в решении.

5.3. Жители муниципального образования «Сосновское» должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 календарных дней до дня начала проведения опроса.

5.4. Информирование о проведении опроса может осуществляться путем размещения информации о проведении опроса в печатных средствах массовой информации, в помещениях, в которых расположены органы местного самоуправления муниципального образования «Сосновское», муниципальные учреждения, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Сосновское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами, обеспечивающими возможность ознакомления жителей муниципального образования «Сосновское» с информацией о проводимом опросе.

5.5. Совет депутатов муниципального образования «Сосновское» принимает решение о создании комиссии, ответственной за организацию подготовки и проведения опроса (далее по тексту - комиссия), в состав которой входят представители Совета депутатов муниципального образования «Сосновское», администрации муниципального образования «Сосновское», инициатора проведения опроса, общественных объединений и иных заинтересованных лиц. Численность членов комиссии не должна быть менее пяти и более десяти человек, включая председателя комиссии и ее секретаря.

 5.6. Комиссия совершает все действия, необходимые для организации подготовки и проведения опроса, в том числе:

1) организует подготовку и проведение опроса и обеспечивает соблюдение прав жителей муниципального образования «Сосновское» на участие в опросе;

2) составляет список граждан, принимающих участие в опросе (далее по тексту - список);

3) обеспечивает изготовление опросных листов;

4) принимает меры по информированию жителей муниципального образования «Сосновское» о проведении опроса, дате, сроках и методе проведения опроса;

5) устанавливает итоги опроса и обнародует их;

6) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Сосновское» по вопросам материально-технического и организационного обеспечения проведения опроса.

5.7. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Председатель комиссии созывает заседание комиссии по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Комиссия осуществляет организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения опроса при содействии администрации муниципального образования «Сосновское».

Деятельность комиссии прекращается после официального опубликования (обнародования) результатов опроса.

5.8. Комиссия составляет список, в котором указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения) и адрес места жительства граждан, принимающих участие в опросе. В качестве списка может быть использован список избирателей муниципального образования «Сосновское».

Список составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Список составляется не позднее, чем за десять дней до проведения опроса.

Дополнительное включение жителей муниципального образования «Сосновское» в список допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список составляется по каждому пункту.

9. При проведении опроса по нескольким вопросам опросные листы оформляются отдельно по каждому предлагаемому вопросу.

5.10. Форма опросного листа представляет собой таблицу с наименованием столбцов, содержащих следующие сведения:

1) номер по порядку;

2) фамилия, имя, отчество гражданина, принимающего участие в опросе, год рождения, серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

3) адрес места жительства гражданина, принимающего участие в опросе;

4) вопрос, предлагаемый при проведении опроса, и варианты ответа «За» и «Против»;

5) дата внесения в опросный лист сведений в отношении каждого гражданина, принимающего участие в опросе;

6) подпись гражданина, принимающего участие в опросе;

7) иные сведения, необходимые для проведения опроса.

В случае проведения опроса путем тайного голосования внесение в опросный лист сведений, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается, за исключением сведений, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта.

5.11. Каждый опросный лист подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

Количество изготовленных опросных листов должно быть не менее минимальной численности жителей муниципального образования, указанной в решении.

5.12. Проведение опроса может быть поручено одному или нескольким гражданам на условиях заключенного с ними договора. К проведению опроса могут привлекаться только дееспособные совершеннолетние граждане.

Проведение опроса может быть поручено независимым организациям, профессионально занимающимся социологическими исследованиями.

**6. Методы проведения опроса**

6.1. Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования.

6.2. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

6.3. Поименное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства, работы участников опроса.

6.4. Открытое голосование проводится на собраниях граждан, принимающих участие в опросе, по месту жительства, работы указанных граждан, иными методами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6.5. При проведении тайного голосования в пунктах проведения опроса должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время опроса опечатываются. Опросный лист выдается гражданину, принимающему участие в опросе, лицом проводящим опрос, по списку. При получении опросного листа гражданин, принимающий участие в опросе, предъявляет паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, и расписывается против своей фамилии в списке.

Опросный лист заполняется гражданином, принимающим участие в опросе, в специально оборудованном месте (кабине или комнате), в котором не допускается присутствие иных лиц.

При голосовании гражданин, принимающий участие в опросе, ставит любой знак в квадрате под словом «За» или под словом «Против» в соответствии со своим волеизъявлением. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

 Заполненный опросный лист опускается гражданином, принимающим участие в опросе, в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения лиц, проводящих опрос. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Лица, проводящие опрос, обеспечивают тайну голосования.

В случае если гражданин, принимающий участие в опросе, считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос, выдает гражданину, принимающему участие в опросе, новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке против фамилии данного гражданина. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

Если лицо, проводящее опрос, нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление граждан, принимающих участие в опросе, оно немедленно отстраняется от участия в работе. Решение об этом принимается коллегиально лицами, проводящими опрос, в пункте проведения опроса.

6.6. Поименное голосование может проводиться по опросным листам в пунктах проведения опроса либо по месту жительства, работы граждан, принимающих участие в опросе.

Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить гражданина, принимающего участие в опросе, с вопросами, предлагаемыми при проведении опроса.

Заполнение опросного листа заключается в получении от гражданина, принимающего участие в опросе, ответа на вопрос, предлагаемый при проведении опроса, внесении данных об этом гражданине и подписании им опросного листа.

Данные о гражданине, принимающим участие в опросе, могут вноситься в опросный лист по просьбе этого гражданина лицом, осуществляющим опрос. Опросный лист заполняется рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин, принимающий участие в опросе, ставит собственноручно.

Каждый опросный лист заверяется лицом, осуществляющим опрос, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения, серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства.

В течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы в конце каждого дня доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

6.7. Комиссия вправе провести собрание граждан, принимающих участие в опросе (далее по тексту - собрание), для проведения голосования по предлагаемым вопросам.

Регистрация граждан, принимающих участие в опросе, проводится по списку. Собрание проводится представителями комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросам, предлагаемым при проведении опроса.

Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу, предлагаемому при проведении опроса, отдельно «за» и отдельно «против».

 В голосовании участвуют только граждане, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол собрания, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

**7. Подведение итогов опроса**

7.1. Подведение итогов опроса осуществляется в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения опроса путем подсчета общего числа проголосовавших «За» или «Против».

7.2. По итогам обработки опросных листов комиссия составляет протокол о результатах опроса, в котором указывается:

1) число граждан, включенных в список;

2) число граждан, принявших участие в опросе (определяется по числу подписей в списке);

3) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

4) число граждан, принявших участие в опросе, ответивших на вопрос положительно;

5) число граждан, принявших участие в опросе, ответивших на вопрос отрицательно;

6) число опросных листов, признанных недействительными.

7.3. Недействительными признаются опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение граждан, принявших участие в опросе, и опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.

Недействительными признаются опросные листы, не имеющие отметок председателя и секретаря комиссии, и опросные листы неустановленного образца.

7.4. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр протокола о результатах опроса вместе с опросными листами направляется в Совет депутатов муниципального образования «Сосновское», а второй передается инициатору проведения опроса. К первому экземпляру протокола о результатах опроса прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения.

Член комиссии, не согласный с протоколом о результатах опроса в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к указанному протоколу.

7.5. Если опрос проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса составляется отдельно по каждому вопросу.

7.6. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса комиссия принимает решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

7.7. Опрос признается несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей муниципального образования «Сосновское», участвующих в опросе, установленной решением.

7.8. Опрос признается недействительным, если признаны недействительными более 50 процентов опросных листов, заполненных гражданами, принявшими участие в опросе.

7.9. Решение комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным) подписывается председателем и секретарем комиссии.

7.10. Мнение населения по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса, считается выявленным, если опрос признан состоявшимся и действительным.

7.11. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Мнение населения, выявленное в ходе опроса, подлежит обязательному рассмотрению и учитывается при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Сосновское», а также органами государственной власти Архангельской области.

7.12. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в срок, установленный нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Сосновское», который не может превышать 15 дней со дня окончания срока проведения опроса.

Информирование о результатах опроса может осуществляться путем размещения информации о результатах опроса в печатных средствах массовой информации, в помещениях, в которых расположены органы местного самоуправления муниципального образования «Сосновское», муниципальные учреждения, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Сосновское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.13. Документы, указанные в подпункте 7.6 пункта 7 настоящего порядка, передаются инициатору проведения опроса в срок, установленный муниципальным правовым актом, который не может превышать 10 дней со дня окончания срока проведения опроса.

7.14. Контроль за соблюдением порядка назначения и проведения опроса осуществляется Советом депутатов муниципального образования «Сосновское».

7.15. Депутаты Совета депутатов муниципального образования «Сосновское» вправе беспрепятственно знакомиться со всеми документами и материалами, имеющими отношение к подготовке и проведению опроса, а также к результатам оценки его достоверности.

7.16. В случае грубых нарушений установленного порядка назначения и проведения опроса, а также при наличии обоснованных сомнений в достоверности его результатов Совет депутатов муниципального образования «Сосновское» вправе принять решение об аннулировании результатов опроса и проведении повторного опроса

7.17. Материалы опроса хранятся в Совете депутатов муниципального образования «Сосновское» в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в архив.

Тираж 20 экз.

 Редактор Ю.В. Долынина

Адрес: п. Сосновка, ул. Набережная, д. 4

 Контактный телефон 5-71-71