**АДМИНИСТРАЦИЯ   
ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Карпогоры

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы Пинежского муниципального района «Развитие торговли в Пинежском муниципальном районе на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Пинежского муниципальный район» от 09.11.2017 №1014-па,

**постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов;

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образование «Пинежский муниципальный район» от 18 апреля 2019 года № 0314 – па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов»;

- постановление администрации муниципального образование «Пинежский муниципальный район» от 26 июля 2022 года № 0751 – па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пинежского муниципального района А.С.Чечулин

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: |  |
| Заместитель главы администрации  по инвестиционной политике начальник комитета по экономическому развитию | Н.С. Вальков |
|  |  |
| Начальник юридического отдела | Н.В.Зубова |
|  |  |
| Начальник управления делами  Начальник комитета по финансам | Н.С. Рякова  О.П. Тупицына |

Подготовила Чимкаева С.И.

экз.:

3 экз. – в дело

1 экз. – КЭР

1 экз. – комитет по финансам

1 экз. – бухгалтерия

Утвержден постановлением

администрации Пинежского

муниципального района

Архангельской области

№ \_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидии на доставку муки в районы Крайнего Севера и**

**приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия (требования) и порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Пинежского муниципального района на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее – Порядок).
2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:
3. субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Пинежского муниципального района (далее – бюджет района) безвозмездно юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, которое (который) обеспечивает завоз муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее – поставщик);
4. участник отбора - поставщик, подавший заявку для участия в отборе на получение субсидии;
5. победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
6. получатель субсидии – победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;
7. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии и устанавливающее значение показателя результативности использования субсидии;
8. главный распорядитель бюджетных средств – администрация Пинежского муниципального района;
9. уполномоченный орган – комитет экономического развития администрации Пинежского муниципального района.
10. Субсидия на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов предоставляется в целях реализации муниципальной программы Пинежского муниципального района «Развитие торговли в Пинежском муниципальном районе на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 09.11.2017 №1014-па.

Целью предоставления субсидий получателям субсидий является возмещение части затрат, связанных с доставкой муки для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий в Пинежском муниципальном районе.

1. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Пинежского муниципального района (далее – администрация района).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

5. Право на получение субсидии из средств бюджета района имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, понесшие затраты по доставке завозимой муки при условии осуществления деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий.

6. Отбор получателей субсидии проводится путем проведения запроса предложений.

Организацию и проведение отбора осуществляет администрация района, которое последовательно:

1. Издает постановление о проведении отбора;
2. Готовит извещение о проведении отбора (далее - извещение);
3. Определяет победителей отбора;
4. Готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявлений и о размерах представленных субсидий (далее – информация).

Объявление и информация размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Пинежского муниципального района, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;
2. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**II.** **Порядок проведения отбора**

1. В целях проведения отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте администрация района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении отбора с указанием:
2. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора;
3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;
4. сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
5. требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
6. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
7. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
8. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
9. правил рассмотрения заявок участников отбора;
10. срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;
11. условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
12. даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
13. Для участия в отборе на предоставление субсидии участники отбора предоставляют в уполномоченный орган заявку, включающую в себя следующие документы:
14. заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
15. копии учредительных документов;
16. документы, подтверждающие полномочия руководителя или доверенность, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, подтверждающую полномочия действовать от имени организации;
17. согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявка оформляется и предоставляется на бумажном носителе.

Документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц написаны без сокращения, подписаны руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности.

Расходы по подготовке и направлению заявки и документации несет участник отбора.

10. Участник отбора должен предоставить следующие документы:

1) выписку Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законом Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

В случае оспаривания задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявителем предоставляется копия искового заявления с отметкой Арбитражного суда о принятии заявления.

11. В период проведения отбора участники отбора вправе подать не более одной заявки.

12. Уполномоченный орган осуществляет:

1. прием и регистрацию заявок на участие в отборе в порядке очередности;
2. проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, и полноту содержащихся в них сведений;
3. запрашивает документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, в случае, если участник отбора не предоставил их по собственной инициативе.
4. При наличии замечаний заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня её получения.
5. При этом участнику отбора уполномоченным органом направляется уведомление о необходимости устранения замечаний до истечения срока приема заявок.

В случае если участниками отбора, которым были направлены уведомления на устранение замечаний в соответствии с настоящим пунктом, не были предоставлены документы в полном объёме до истечения срока приема заявок, данные заявки уполномоченным органом не рассматриваются.

Заявка и предоставленные документы возврату участникам отбора не подлежат.

В случае внесения изменений в настоящий Порядок, заявки и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются уполномоченным органом в порядке, действующем на дату их поступления в уполномоченный орган.

1. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

Отзыв заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес уполномоченного органа письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление в адрес уполномоченного органа письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в уполномоченный орган письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку. Внесение изменений в заявку происходит по принципу полной замены, то есть представляется вновь оформленная заявка. При этом датой предоставления заявки для участия в отборе будет считаться дата регистрации новой заявки.

1. Участник отбора вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении положений настоящего Порядка. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения в адрес участника отбора.
2. В целях проведения отбора и определения победителей создается комиссия для рассмотрения заявок участников отбора (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации района в количестве не менее 5 членов.

Заседание комиссии проводится не позднее 7 календарного дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

Комиссия формируется из числа муниципальных служащих администрации района.

1. Комиссия действует на основании настоящего Порядка. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
2. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично. В случае если член комиссии отсутствует на заседании комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену комиссии или иному лицу (члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены).
3. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
4. Комиссия рассматривает документы, входящие в состав заявки, осуществляет проверку сведений об участниках отбора на соответствие их требованиям пункта 7 настоящего Порядка.
5. Комиссия по результатам рассмотрения заявок участников отбора принимает следующее решение:

о признании заявки участника отбора, прошедшей отбор;

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка.

1. Решение комиссии о признании участников отбора прошедшими отбор, либо об отклонении заявки участника отбора оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).
2. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:
3. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;
4. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в извещении о проведении отбора;
5. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
6. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.
7. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора обеспечивает размещение результатов отбора на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая следующие сведения:
8. дата, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;
9. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
10. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
11. наименование победителя (победителей) отбора, с которым будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой ему субсидии.

**III.** **Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Субсидированию подлежит часть фактически произведенных затрат по доставке муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с учетом налога на добавленную стоимость.

Расчет субсидии производится по формуле:

С = З х К, где

С – размер субсидии получателю субсидий, рублей;

З – фактические произведенные затраты по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, рублей;

К – размер возмещения фактически произведенных затрат, процентов.

Размер возмещения фактически произведенных затрат составляет до 100 процентов.

1. Возврат субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий ее предоставления производится в соответствии с положениями раздела IV настоящего Порядка.
2. В течение 15 рабочих дней с момента размещения результатов отбора администрация района заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии.
3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год, на осуществление целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
4. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией МО «Пинежский район».

33. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в обязательном порядке:

1) согласие получателей субсидий на осуществление комитетом по экономическому развитию и контрольно- ревизионным отделом администрации района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций.

34. Соглашение должно определять:

размер возмещения фактически произведенных затрат;

показатели результативности использования субсидии;

сроки предоставления документов, перечисленных в пункте 37 настоящего Порядка.

35. В случае, если победитель отбора не заключил соглашение о предоставлении субсидии с администрацией района в сроки, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, то победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

36. Результатом предоставления субсидии является возмещение расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

Показателем результативности использования субсидии является объем затрат, связанных с доставкой муки для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий в Пинежский муниципальный район.

37. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 06 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию района следующие документы для предоставления субсидии:

1. справку о затратах на доставку муки по форме, определяемой администрацией Пинежского муниципального района в соглашении с получателем субсидии, с нарастающим итогом;
2. копии платежных, товарно – транспортных и иных документов, подтверждающих отгрузку и оприходование муки за истекший календарный месяц;
3. справку о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий за истекший календарный месяц.

38. При предоставлении документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, с нарушением сроков, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, указанные документы учитываются при предоставлении субсидии в следующем месяце.

39. Документы за декабрь месяц текущего финансового года предоставляются получателями субсидии не позднее 10 января очередного финансового года.

40. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

По итогам проверки документов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1. о предоставлении субсидии;
2. об отказе в предоставлении субсидии.

41. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 40 настоящего Порядка, администрация района принимает его в виде распоряжения.

Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет средства субсидии платежными поручениями с лицевого счета администрации округа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

42. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление неполного перечня документов, определенного пунктом 37 настоящего Порядка;

2) несвоевременное представление документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка;

3) предоставление документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

4) недостаток бюджетных средств на предоставление субсидии.

43. При наличии замечаний, не препятствующих принятию решения о предоставлении получателю субсидии (в случае выявления неточностей, ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии)), уполномоченный орган возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

При отсутствии замечаний (или после их устранения) администрация района производит перечисление субсидии.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, администрация района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке о затратах на доставку муки на получение субсидии.

Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

44. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, предоставленных в администрацию района.

**IV.** **Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

45. Комитетом по экономическому развитию и контрольно-ревизионным отделом администрации района проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии. Данные проверки проводятся в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

46. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии по фактам проверок, условий соглашения, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет района в течение 10 рабочих дней со дня предъявления администрацией района соответствующего требования.

47. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктом 46 настоящего Порядка, администрация района в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии на

доставку муки в районы Крайнего Севера

и приравненные к ним местности с

ограниченными сроками завоза грузов

(ФОРМА)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе на получении субсидии**

**на доставку муки в районы Крайнего Севера**

**и приравненные к ним местности с**

**ограниченными сроками завоза грузов**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Участник отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего участника отбора, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустить к участию в отборе в форме запроса предложений для предоставления из бюджета Пинежского муниципального района субсидии на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует следующим

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

условиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Пинежского муниципального района, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;
2. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Приложение:

1. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации Пинежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

2. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись руководителя юридического (расшифровка подписи)

лица, индивидуального предпринимателя

или уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии на

доставку муки в районы Крайнего Севера

и приравненные к ним местности с

ограниченными сроками завоза грузов

**СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)**

Участник отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

согласен на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации Пинежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемых документах, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись руководителя юридического (расшифровка подписи)

лица, индивидуального предпринимателя

или уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)