МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУШКОПАЛЬСКОЕ»

ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

пятого созыва /одиннадцатое заседание/

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 декабря 2022 года № 49

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы**

**муниципального образования «Кушкопальское»**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Кушкопальское» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Кушкопальское» (далее – конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%20%D0%B2%202016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D1%83%5C%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B5%5C%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%9B%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1.DOCX#Par34#Par34)м о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Кушкопальское», утвержденным решением Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» (далее – [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%20%D0%B2%202016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D1%83%5C%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B5%5C%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%9B%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1.DOCX#Par34#Par34) о проведении конкурса).

3. Назначить проведение конкурса на 16 января 2023 года, в 10.00 по адресу д. Кушкопала, ул. Советская, д.19.

4. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: д. Кушкопала, ул. Советская, д.19.

Контактный телефон 8(81856)7-64-30.

Время приема документов: с 9.00 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется в период с 23 декабря 2022 г. по 12 января 2023 г.

По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

 1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Кушкопальское», утвержденным решением Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 26.02.2016 г. № 98;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) форма № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

 8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по форме в соответствии с положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Кушкопальское», утвержденным решением Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 26.02.2016 г. № 98;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации
от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденном приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121.

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

2)  документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

 4) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению к Положению о проведении конкурса.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

 7. Назначить членами конкурсной комиссии:

1) Григорьеву Елену Юрьевну;

2) Пестову Галину Федоровну;

3) Заварзину Людмилу Федоровну.

8. Назначить секретарем конкурсной комиссии Антонову Анастасию Евгеньевну главного специалиста администрации муниципального образования «Кушкопальское».

9. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить у специалистов администрации муниципального образования «Кушкопальское» телефон (881856)7-64-30.

10. Муниципальному Совету подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

 11. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское» и на официальном сайте администрации МО «Пинежский муниципальный район» в информационно – телекоммуникационной сети интернет.

12.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

опубликования.

Председатель Муниципального Совета Е.Ю. Григорьева

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов