**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**Собрание депутатов Пинежского муниципального района**

**Архангельской области (седьмого созыва) (очередное девятое заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 октября 2022 года № 135

с. Карпогоры

Об утверждении Положения о представительских расходах

 в органах местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433)  Собрание депутатов Пинежского муниципального района Архангельской области седьмого созыва РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах в органах местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области согласно [приложени](https://docs.cntd.ru/document/558875684#FB8BUU)ю.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области от 27.05.2022г. № 85 «Об утверждении Положения о представительских расходах в органах местного самоуправления муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 27 мая 2022 года.

Председатель Собрания депутатов Е.М. Хайдукова

Глава Пинежского муниципального района А.С. Чечулин

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

 «Пинежский муниципальный район»

Архангельской области

 от «28» октября 2022 года № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о представительских расходах в органах местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о представительских расходах в органах местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - Положение) разработано в целях упорядочения использования средств бюджета Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – районного бюджета) на представительские расходы.

Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования средств районного бюджета на представительские расходы в органах местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – представительские расходы, органы МСУ), регламентирует отчетность использования указанных средств.

2. Представительские расходы - это расходы органов МСУ:

1) на проведение мероприятий органами МСУ, к которым относятся:

- проведение официальных приемов, обслуживание официальных делегаций, организации и проведении переговоров, совещаний, конференций с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества с органами государственной власти, муниципальными образованиями, в том числе других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, иными организациями;

- проведение торжественных приемов ветеранов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусств, Почетных граждан Пинежского района, иностранных делегаций и отдельных лиц;

- проведение заседаний Собрания депутатов Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - заседаний Собрания депутатов), заседаний Советов депутатов, слушаний, комиссий (в т.ч. заседаний депутатских комиссий), семинаров, круглых столов, конкурсов, заседаний координационных советов;

- проведение (организация) встреч студентов, учащихся школ и других представителей общественности при участии органов МСУ;

2) на участие представителей органов МСУ в мероприятиях, к которым относятся:

- участие представителей органов МСУ в торжественных и праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления и иными субъектами, организациями, как на территории Пинежского муниципального района, так и за пределами территории Пинежского муниципального района;

- участие в официальных мероприятиях, посвященных государственным, муниципальным и профессиональным праздникам, а также приуроченных к юбилейным датам учреждений, организаций, предприятий;

- участие в официальных мероприятиях, приуроченных к юбилейным датам государственных, общественных деятелей и иных граждан, внесших значительный вклад в развитие Пинежского муниципального района Архангельской области

- участие в официальных мероприятиях, посвященных открытию (введению в эксплуатацию) социально значимых объектов для Пинежского муниципального района Архангельской области;

- участие представителей органов МСУ во встречах, направленных на развитие взаимовыгодных отношений с органами государственной власти, муниципальными образованиями, в том числе других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, иными организациями, в том числе зарубежными;

- участие представителей органов МСУ в траурных мероприятиях, мероприятиях посвященных памятным общероссийским датам, а также со смертью ветеранов Великой Отечественной войны, людей, внесших значительный вклад в развитие района;

- участие представителей органов МСУ в заседаниях Советов и Собраний депутатов, слушаниях, комиссиях, семинарах, конкурсах, круглых столах, Координационных советах;

- участие представителей органов МСУ в мероприятиях, организованных организациями, независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

Представители органов МСУ - это включенные в состав делегации (участвующие в официальных мероприятиях, мероприятиях, торжественных приемах, встречах, торжественных праздничных мероприятиях, траурных мероприятиях, указанных в пункте 2 статьи 1Положения) лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, депутаты, а также иные лица, привлеченные для участия в состав делегации в качестве представителей органов местного самоуправления.

**Статья 2. Формирование и финансовое обеспечение представительских расходов**

1. Формирование представительских расходов органов МСУ, указанных в пункте 2 статьи 1 Положения, осуществляется на основе [сметы](#P163) расходов по форме приложения N 2 к настоящему Положению, и утверждается главой Пинежского муниципального района Архангельской области (исполняющим обязанности главы Пинежского муниципального района Архангельской области), председателем Собрания депутатов Пинежского муниципального района Архангельской области, председателем Контрольно-счетной комиссии Пинежского муниципального района Архангельской области.

Для нескольких однотипных мероприятий может быть составлена и утверждена единая смета представительских расходов, связанных с проведением мероприятий или участием в мероприятиях.

2. Сметы представительских расходов, связанных с проведением мероприятий или участием в мероприятиях, составляются лицами соответствующих органов местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области, которым в установленном порядке поручено организационное и материально-техническое обеспечение проведения мероприятий или участия в мероприятиях.

3. Порядок подготовки, утверждения и исполнения смет представительских расходов с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением, утверждается:

1) распоряжением председателя Собрания депутатов Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – Собрание депутатов) - при формировании представительских расходов, связанных с проведением мероприятий Собранием депутатов, с участием в мероприятиях представителей Собрания депутатов;

2) распоряжением главы Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – Пинежского района) - при формировании представительских расходов, связанных с проведением мероприятий администрацией, с участием в мероприятиях представителей администрации.

3) распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – комиссия) - при формировании представительских расходов, связанных с проведением мероприятий комиссией, с участием в мероприятиях представителей комиссии.

Проведение органами МСУ мероприятий осуществляется в соответствии с [программами](#P113) проведения мероприятий, которые составляются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, и утверждаются распоряжениями соответствующего органа МСУ.

4. Распоряжение о выделении средств с утвержденной сметой расходов направляется в бухгалтерию соответствующего органа МСУ не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения планируемого мероприятия.

5. Формирование представительских расходов, связанных с проведением мероприятий осуществляется в соответствии с нормативами согласно [приложению N 3](#P209) к настоящему Положению. Формирование представительских расходов, связанных с участием в мероприятии осуществляется в соответствии с нормативами согласно [приложению N](#P209) 4 к настоящему Положению.

6. Финансовое обеспечение представительских расходов, связанных с проведением мероприятий, с участием в мероприятиях, осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на представительские расходы органов местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7. Принятие обязательств, обусловливающих возникновение представительских расходов, связанных с проведением мероприятий, с участием в мероприятиях, осуществляется органами МСУ в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Статья 3. Отчетность по представительским расходам, связанным с проведением мероприятий, участием в мероприятиях**

1. Целевое расходование бюджетных средств на представительские расходы, связанные с проведением мероприятия, участием в мероприятии подтверждается [отчетом](#P325) о проведении мероприятия, который составляется по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению, авансовым отчетом о расходовании подотчетных средств.

2. Отчеты, указанные в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения, составляются лицами, ответственными за их подготовку, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем завершения соответствующего мероприятия, и утверждаются главой Пинежского муниципального района (исполняющим обязанности главы Пинежского муниципального района), председателем Собрания депутатов, председателем комиссии соответственно.

3. В случае если для нескольких однотипных мероприятий была составлена и утверждена единая смета представительских расходов, связанных с проведением таких мероприятий, участием в таких мероприятиях, составляется и утверждается единый отчет о проведении мероприятий по соответствующей смете в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем завершения последнего из указанных в смете мероприятий,.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о представительских расходах

в органах местного самоуправления

Пинежского муниципального района

Архангельской области

Типовая форма

Программа проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одного или нескольких однотипных мероприятий)

Организатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные лица, ответственные за организационное и материально-техническое обеспечение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения мероприятия | Время проведения мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Положению о представительских расходах

в органах местного самоуправления

Пинежского муниципального района

Архангельской области

Типовая форма

Смета

представительских расходов, связанных с проведением или участием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одного или нескольких однотипных мероприятий)

Организатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма расходов, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  | Итого: |  |

Составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Утвердил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Положению о представительских расходах

в органах местного самоуправления

Пинежского муниципального района

Архангельской области

Нормативы

затрат представительских расходов, связанных с проведением мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Предельная сумма расходов (в т.ч. НДС) | Подтверждающие расходы документы |
| 1. | Обслуживание во время торжественных приемов переговоров, слушаний, встреч, заседаний, совещаний, семинаров, конференций, заседаний Собрания депутатов, слушаний, заседаний Советов Собрания депутатов, комиссий (в т.ч. заседаний депутатских комиссий), конкурсов, заседаний координационных советов (приобретение минеральной и питьевой воды, чая, кофе, сахара, печенья, пирогов, конфет и других кондитерских изделий; одноразовой посуды, салфеток). | не более 500,00 рублейна одного участника в день, включая сопровождающих лиц принимающей стороны | Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам |
| 2. | Официальные приемы(завтраки, обеды, ужины, кофе-брейки) | не более 2000,00 рублей на одного участника, включая сопровождающих лиц принимающей стороны | Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам |
| 3. | Услуги внештатного переводчика (при приеме иностранных делегаций) | не более 300 руб. в час | Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам |
| 4. | Транспортное обслуживание | по фактическим расходам, исходя из пробега автомобиля не более 500 км в день | Муниципальные контракты, заявки (заказы), счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам |
| 5. | Приобретение издательской, подарочной и сувенирной продукции, памятных подарков | не более 5 000 руб. на одно мероприятие | Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, акты на списание |
| 6 | Приобретение канцелярских принадлежностей,  предметов для формирования информационного раздаточного материала при проведении официальных заседаний | не более 500 рублей на одного участника заседания  | Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, акты на списание |
| 7. | Приобретение цветов  | не более  3000 рублей на одного члена мероприятия | Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, акты на списание |

Приложение № 4

к Положению о представительских расходах

в органах местного самоуправления

Пинежского муниципального района

Архангельской области

Нормативы

затрат на расходы, связанные с участием в мероприятиях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Предельная сумма расходов (в т.ч. НДС) | Подтверждающие расходы документы |
| 1 | Приобретение траурных венков | не более 5 000 руб. на 1 человека | Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, акты на списание |
| 2 | Приобретение цветов | не более 3 000 руб. на 1 человека | Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, акты на списание |
| 3 | Приобретение издательской, подарочной и сувенирной продукции, памятных подарков | не более 5 000 руб. на 1 мероприятие | Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, акты на списание |
| 4 | Опубликование соболезнований и некрологов в СМИ | не более 2 000 руб. на 1 человека | Муниципальные контракты, счета, счета-фактуры, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, акты на списание |

Приложение № 5

к Положению о представительских расходах

в органах местного самоуправления

Пинежского муниципального района

Архангельской области

 Типовая форма

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия должностного лица)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Отчет о проведении (участии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одного или нескольких однотипных

мероприятий)

Организатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения (заполняется при проведении мероприятия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты (итоги) проведения и (или) участия в проведении официального

мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о размере и составе представительских расходов, связанных с проведением мероприятия (участием в мероприятии):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма расходов, руб. | Вид и реквизиты подтверждающих расходы документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Проверил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)