**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 7 февраля 2025 г. № 0057 - па

с. Карпогоры

**О межведомственном консилиуме Пинежского муниципального округа Архангельской области по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания несовершеннолетних в учреждениях**

**со стационарной формой пребывания**

В целях снижения уровня социального сиротства на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области, обоснованности помещения ребенка из кровной семьи в организацию для детей-сирот, выработки маршрута (плана мероприятий) по оказанию конкретной помощи семье с использованием имеющихся на территории ресурсов всех органов и учреждений системы профилактики, принятии экстренных решений по оказанию помощи семьям, из которых дети уже помещены в организации для детей-сирот, руководствуясь Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Межведомственный консилиум Пинежского муниципального округа Архангельской области по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания.

2. Утвердить состав Межведомственного консилиума в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о Межведомственном консилиуме Пинежского муниципального округа Архангельской области по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

Глава Пинежского муниципального округа Л.А.Колик

Утверждено

Постановлением администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 7 февраля 2025 года № 0057-па

СОСТАВ

Межведомственного консилиума Пинежского муниципального округа

Архангельской области по вопросам обоснованности помещения

детей в учреждения со стационарной формой пребывания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  консилиума | Заместитель главы администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области по социальной политике | Выучейская  Надежда Владимировна |
| Заместитель председателя консилиума | Начальник отдела опеки и попечительства администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | Горина  Ольга Викторовна |
| Секретарь  консилиума | Главный специалист отдела опеки и попечительства администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | Бобылева  Луиза Петровна |
| Члены консилиума: |  |  |
| Начальник управления образования администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | | Минина  Ольга Васильевна |
| Начальник ОМВД России «Пинежский» | | Труфанов  Николай Михайлович |
| Главный врач ГБУЗ АО «Карпогорская центральная районная больница» | | Тушина  Светлана Борисовна |
| Заместитель председателя МКДН и ЗП администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области | | Щербакова Светлана Андреевна |
| Заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия ГБУ СОН АО «Приморский комплексный центр социального обслуживания» | | Ряхина  Светлана Васильевна |

Утверждено

Постановлением администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 7 февраля 2025 года № 0057 -па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственном консилиуме Пинежского муниципального округа Архангельской области по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания несовершеннолетних в учреждениях**

**со стационарной формой пребывания**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный межведомственный консилиум является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики социального сиротства на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – Муниципальный консилиум).

1.2. Деятельность Муниципального консилиума направлена на оказание содействия семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот), а также проведение профилактической работы с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию для детей-сирот, учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания семьи и детей.

1.3. Консилиум действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной сферы, сферы защиты прав детства, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других органов и учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также некоммерческих организаций и общественных объединений.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», законом Архангельской области от 19 октября 2006 г. № 251-внеоч.- ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Архангельской области», законом Архангельской области от 24 октября 2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан», постановлением Правительства Архангельской области от 7 декабря 2010 г. № 373-пп «Об утверждении Положения о формировании, ведении и использовании единого областного банка данных о несовершеннолетних и (или) семьях, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних и (или) семьях, требующих особого внимания государства и общества, и Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних и (или) семей, требующих особого внимания государства и общества, на территории Архангельской области», Приказом МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, нормативно-правовыми актами исполнительных органов власти в социальной сфере Архангельской области.

**2. Цели и задачи Муниципального консилиума**

2.1. Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных обстоятельств, появления риска помещения в организации для детей-сирот, в учреждения здравоохранения и социального обслуживания семьи и детей.

2.2. Формирование единого профессионального поля деятельности специалистов сферы профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия, создание общего коммуникативного пространства и обеспечение обмена информацией.

2.3. Организация комплексной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

2.4. Организация комплексного социально-медико-психолого - педагогического сопровождения несовершеннолетних в соответствии с их семейной ситуацией, возрастными, индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно - психического здоровья.

2.5. Межведомственное планирование и осуществление координации действий специалистов органов и учреждений системы профилактики социального сиротства в текущих рабочих, проблемных и критических ситуациях.

**3. Функции Муниципального консилиума**

3.1. Регулирование межведомственного взаимодействия органов, служб и учреждений, действующих в системе профилактики социального сиротства, в решении задач преодоления детского и семейного неблагополучия.

3.2. Принятие коллегиальных решений по особым случаям, требующим индивидуального подхода.

**4. Права Муниципального консилиума**

Муниципальный консилиум для выполнения возложенных на него основных задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов и учреждений системы профилактики необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального консилиума.

4.2. Заслушивать на заседании Муниципального консилиума информацию представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального консилиума.

**5. Структура и организация деятельности Межведомственного консилиума**

5.1. В состав Межведомственного консилиума входят:

5.1.1. Председатель Муниципального консилиума - заместитель главы Пинежского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам;

5.1.2. Заместитель председателя Консилиума – начальник отдела опеки и попечительства администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области;

5.1.3. Секретарь Консилиума – главный специалист отдела опеки и попечительства администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области;

5.1.4. Члены Консилиума:

- начальник Управления образованием;

- главный врач;

- начальник ОМВД;

- иные заинтересованные специалисты.

5.2. Заместитель председателя Муниципального консилиума в случае отсутствия председателя или по его поручению проводит заседания Муниципального консилиума и пользуется правами председателя Муниципального консилиума.

5.3. Секретарь Муниципального консилиума:

- формирует повестку дня заседания, организует подготовку материалов к рассмотрению на заседании Муниципального консилиума, а также проектов его решений;

- информирует членов Муниципального консилиума и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Муниципального консилиума, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет документацию: оформляет протоколы заседаний, ведет Журнал учета семей, прошедших обсуждение на Муниципальном консилиуме, контролирует исполнение рекомендаций Муниципального консилиума и мероприятий межведомственных комплексных антикризисных планов сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.4. Члены Муниципального консилиума и приглашенные на его заседания лица несут персональную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной при исполнении должностных обязанностей, а также соблюдение прав ребенка.

5.5. Архив Муниципального консилиума хранится в течение 5 лет.

**6. Порядок деятельности Муниципального консилиума**

6.1. Заседания Муниципального консилиума проводятся по мере необходимости.

6.2. Отбор случаев для рассмотрения на Консилиуме осуществляется секретарем Муниципального консилиума.

6.3. На заседания Муниципального консилиума по конкретным случаям могут приглашаться иные специалисты, работающие с семьей.

6.4. На заседаниях Муниципального консилиума обсуждаются вопросы обоснованности помещения, а также продления срока пребывания детей в учреждениях со стационарной формой пребывания, а также вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

6.5. К рассмотрению на заседании Муниципального консилиума должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

1) акт жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания семьи;

2) информация о ребенке, семье, родственниках;

3) психолого-педагогическая характеристика на ребенка, подписанная руководителем образовательной организации;

4) информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, индивидуальной программы реабилитации или абилитации и т.д.).

6.6. Члены Муниципального консилиума, а также приглашенные на заседание по компетенции иные специалисты представляют информацию о семье, ребенке и предложения по организации комплексной антикризисной помощи семье и её выходу из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

6.7. По итогам заседания Муниципального консилиума выносится заключение об обоснованности помещения детей, возможности продления срока пребывания детей в учреждениях со стационарной формой пребывания, определяется дальнейшая стратегия антикризисного сопровождения семьи, выносятся рекомендации по организации работы с семьей для включения дополнительных мероприятий в комплексный межведомственный планы индивидуально – профилактической работы (далее – План ИПР) для семей категории социально опасного положения (далее - СОП) и разрабатывается и утверждается межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения (далее – План сопровождения) семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), оформляется протокол заседания (Приложение 3, который подписывается председателем и секретарем Муниципального консилиума.

6.8. Заседания Муниципального консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

6.9. Плановые заседания Муниципального консилиума проводятся:

1) первичный – в первые 7 рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей, организацию здравоохранения (при наличии медицинских показаний);

2) повторный – через 3 месяца после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи;

3) итоговый – за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению Плана сопровождения (Приложение 4). Проводится оценка эффективности реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи, выполнения Плана ИПР, Плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения, либо о прекращении сопровождения.

6.10. Внеплановые заседания Муниципального консилиума проводятся в случае возникновения экстренной необходимости по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми.

6.10.1. Поводом для проведения внепланового заседания Муниципального консилиума является выявление или возникновение обстоятельств, отрицательно влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, его поведение.

6.10.2. Задачами внепланового Консилиума являются:

1) решение вопроса о принятии необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи и их эффективность;

2) коррекция мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи, внесение изменений в Планы ИПР (для семей категории СОП), Планы сопровождения (для семей категории ТЖС).

6.11. Заседание Муниципального консилиума считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины представителей от общего числа членов, входящих в его состав и лиц, приглашенных на заседание Муниципального консилиума

Приложение к положению

**Протокол заседания**

**Межведомственного консилиума Пинежского муниципального округа Архангельской области по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания несовершеннолетних в учреждениях**

**со стационарной формой пребывания**

Дата проведения заседания \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Муниципального консилиума – Ф.И.О. (должность)

Секретарь - Ф.И.О. (должность)

Члены Муниципального консилиума:

Ф.И.О. (должность)

**Повестка:**

I. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(ФИО, дата рождения)** (**ФИО зак. представит.)** **(название учреждения)**

Вынесение заключения

II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи.

III. Вынесение рекомендаций.

**Ход заседания:**

I. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи (ФИО)

Слушали:

Решили:

Слушали:

Решили:

II. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей семьи (ФИО)

Слушали:

Решили:

III. Рекомендации комиссии

Слушали:

Решили:

1. Признать случаи помещения детей обоснованными (необоснованными)

2. Сформулировать получения в адрес органов и учреждений служб профилактики социального сиротства

Подписи:

Председатель Муниципального консилиума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Муниципального консилиума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены консилиума:

Приложение к положению

**Межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория семьи

Куратор семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала реализации комплексного плана сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания реализации комплексного плана сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Общие сведения о семье** | | | | | | | | |
| Информация о родителях | | | | | | | | |
| ФИО родителей | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Адрес регистрации | |  | | | | | | |
| Адрес фактического  проживания | |  | | | | | | |
| Контактные телефоны | |  | | | | | | |
| Занятость | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Информация о ближайших родственниках | | | | | | | | |
| №  п/п | ФИО | | | Адрес | | Телефон | | Степень  родства |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
| Информация о детях | | | | | | | | |
| №  п/п | ФИО детей | | | | Дата  рождения | | Организованность | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
| Краткая характеристика несовершеннолетнего | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 2.Проблемы, требующие решения | | | | | | | | |
| Краткое описание проблем, причин и условий их  возникновения | | |  | | | | | |
| Основания помещения в стационар учреждения | | |  | | | | | |
| 3. | Цель социально-реабилитационной  (адаптационной)  работы | |  | | | | | |
| 4. | Задачи социально-реабилитационной  (адаптационной)  работы | |  | | | | | |
| 5. | Планируемый срок реализации  плана | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Сроки проведения Муниципального консилиума | | | | | |
| первичный | |  | | | | |
| повторный | |  | | | | |
| итоговый | |  | | | | |
| 6.1. | Решение Муниципального консилиума | | | | | |
| первичный | | |  | | | |
| повторный | | |  | | | |
| итоговый | | |  | | | |
| 7. Результаты комплексной диагностики: | | | | | | |
| 7.1. | Заключение  психолога | | |  | | |
| 7.2. | Заключение  специалиста по  социальной работе | | |  | | |
| 7.3. | Заключение  медицинского работника | | |  | | |
| 7.4. | Заключение  специалиста органа опеки | | |  | | |
| 7.5. | Заключение других  специалистов | | |  | | |
| 8. План социально-адаптационных мероприятий | | | | | | |
| 8.1. | Действия членов семьи по выходу из трудной жизненной ситуации | | | | | |
| №п/п | Наименование мероприятий | | | Сроки проведения | Результат | Отметка о выполнении |
| 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 8.2. | Планируемые действия с привлечением других субъектов профилактики, учреждений, ведомств, общественных организаций  (социальное сопровождение) | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | | Сроки проведения | Результат | Отметка о выполнении |
| 1. |  | |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 8.3. | Перечень социальных услуг, оказываемых в стационаре учреждения | | | | |
| №п/п | Наименование мероприятий | | Сроки проведения | Результат | Отметка о выполнении |
| 1. |  | |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 8.4. | Результативность комплексного плана сопровождения | | | | |
| Заключение  психолога | |  | | | |
| Заключение  специалиста по  социальной работе | |  | | | |
| Заключение  медицинского работника | |  | | | |
| Заключение специалиста  органа опеки | |  | | | |
| Заключение заместителя главы  по социальным вопросам | |  | | | |
| 8.5. | Итоговое заключение по итогам реализации плана (степень решения проблем, выполнение поставленных целей и задач,  количественные результаты, качественные изменения) | | | | |
|  | | | | |
| 8.6. | Рекомендации по дальнейшей работе с семьей | | | | |
|  | | | | |