**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный округ**

**Собрание депутатов Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области (первого созыва)**

**(очередное одиннадцатое заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 декабря 2024 года № 198

с. Карпогоры

Об утверждении Положенияо помощнике депутата

Собрания депутатов Пинежского муниципального округа

Архангельской области

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»[от 06.10.2003 года № 131-ФЗ,](http://docs.cntd.ru/document/902135756) руководствуясь пунктом 5 статьи 7 закона Архангельской области «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области» от 24.06.2009 года № 37-4-ОЗ и подпунктом 13 пункта 10 статьи 35 Устава Пинежского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Собрания депутатов Пинежского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов Пинежского муниципального округа |  | Е.М. Хайдукова |
| Глава Пинежского муниципального округа |  | Л.А. Колик |

Приложение

к Решению Собрания депутатовПинежского муниципальногоАрхангельской области от 20 декабря 2024 года № 198

**Положение о помощнике депутата****Пинежского муниципального округа Архангельской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение о помощнике депутатаПинежского муниципального округа Архангельской области (далее - Положение) определяет права и обязанности, основные функции помощника депутата Собрания депутатовПинежского муниципального округа Архангельской области (далее - помощник депутата, Собрание депутатов Пинежского муниципального округа), порядок назначения и прекращения его полномочий.

2. ДепутатСобрания депутатовПинежского муниципального округа (далее - депутат) для осуществления своих полномочий вправе иметь не более трёх помощников.

3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

4. Помощником депутата не может быть гражданин, признанный судом недееспособным, ограниченно дееспособным, имеющий непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий помощника депутата не должен превышать срока полномочий депутата и прекращается одновременно вместе с полномочиями депутата.

6.Депутат самостоятельно определяет число своих помощников, осуществляет подбор кандидатур на назначение помощником депутата, а также устанавливает порядок и условия работы каждого своего помощника.

7.Одно и то же лицо не может быть одновременно депутатом и помощником другого депутата.

8.Одно и то же лицо не может быть помощником нескольких депутатов одновременно.

9. Помощник депутата осуществляет свои функции добровольно и безвозмездно, на общественных началах.

10.Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Пинежского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Положением.

**Статья 2. Порядок назначения помощника депутата и прекращения его полномочий**

1.Назначение помощника депутата и прекращение его полномочий осуществляется постановлением председателя Пинежского муниципального округа Архангельской области.

2. При назначении помощника и при прекращении его полномочий запрещается требовать иные документы, а равно запрашивать иные сведения, кроме предусмотренных настоящим Положением.

3.Для назначения помощника депутата соответствующий депутат лично представляет вСобрание депутатов Пинежского муниципального округа следующие документы:

1) представление депутата о назначении помощника депутата (приложение № 1 к настоящему Положению);

2)заявление на оформление полномочий помощника депутата(на общественных началах) (приложение № 2 к настоящему Положению);

3) копию паспорта лица, представляемого к назначению помощником депутата;

4) заполненную и подписанную анкетукандидата в помощники депутата (приложение №4 к настоящему Положению);

5) согласие на обработку персональных данных кандидата в помощники депутата (приложение №5 настоящему Положению);

6) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) или иную деятельность или статус кандидата в помощники депутата;

7) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) кандидата в помощники депутатаили аппаратом Собрания депутатов Пинежского муниципального округа при предоставлении оригиналов документов;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660 кандидата в помощники депутата.

4.Кроме документов помощник депутата обязан представить две цветные матовые фотографииразмером три на четыре сантиметра каждая. Одна из представленных фотографий вклеивается в анкету, вторая вклеивается в удостоверение помощника депутата.

5.Основаниями для отказа в назначении помощника депутата являются нарушения требований пунктов 4 и6 статьи 1 настоящего Положения, а также обстоятельства, предусмотренные пунктом 10 статьи 2 настоящего Положения.

6.Документы, представляемые для назначения помощника депутата или прекращения его полномочий, должны быть заполнены печатными буквами от руки или с использованием компьютера и распечатанные на принтере. Любые исправления при заполнении указанных документов запрещаются.

7. Постановление о назначении представленного кандидата помощником депутата издаётся в срок, не превышающий трёх рабочих дней начиная со следующего за днём внесения соответствующего представления депутатом.

8. После назначения аппарат Собрания депутатов Пинежского муниципального округа или депутат выдаёт своему помощнику удостоверение помощника депутата установленного образца с его фотографией, заверенное печатью Собрания депутатов Пинежского муниципального округа, подписанное председателем Собрания депутатов Пинежского муниципального округа, которое является основным документом, подтверждающим полномочия помощника депутата (приложение № 6 к настоящему Положению).Сведения о выданном удостоверении заносятся в журнал учета и выдачи удостоверений помощникам депутатов Собрания депутатов Пинежского муниципального округа (приложение № 7 к настоящему Положению)(далее - журнал) хранящийся в Собрании депутатов Пинежского муниципального округа.

9. Удостоверение помощника депутатаподлежит замене в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества помощника депутата;

2) порчи или утраты удостоверения;

Выдача нового удостоверения по данным основаниям осуществляется в течение пяти рабочих дней после поступления председателю Собрания депутатов Пинежского муниципального округа письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения его помощнику, с указанием причины замены. К заявлению прикладывается одна цветная матовая фотография размером три на четыре сантиметра.

В случае замены удостоверения, кроме утраты, ранее выданное удостоверение подлежит возврату в Собрание депутатов Пинежского муниципального округа.

10. Досрочное прекращение полномочий помощника депутата осуществляется в следующих случаях:

1) при установлении факта разглашения помощником депутата конфиденциальной информации, совершения действий, которые нанесли ущерб деловой репутации Собрания депутатов Пинежского муниципального округа, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чести и достоинству граждан, депутатов, должностных лиц;

2) по письменному заявлению депутата, вносившего кандидатуру помощника о прекращении полномочий помощника (приложение №3к настоящему Положению);

3) по инициативе помощника депутата, оформленного в виде письменного заявления на имя депутата;

4) прекращения полномочий депутата;

5) лишения депутата в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Пинежского муниципального округа Архангельской области порядке статуса депутата;

6) призыва помощника депутата на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

7) выезда помощника депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения в отношении помощника депутата гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления;

9) несоответствия помощником депутата требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Пинежского муниципального округа Архангельской области, настоящим Положением и иными правовыми актами Пинежского муниципального округа Архангельской области;

10) вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда;

11) признания помощника депутата недееспособным или ограничено дееспособным;

12)смертипомощника депутата;

13) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

14) в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Пинежского муниципального округа Архангельской области, настоящим Положением и иными правовыми актами Пинежского муниципального округа Архангельской области.

Депутат обязан в трехдневный срок письменно уведомить о перечисленных в настоящем пункте случаях председателя Собрания депутатов Пинежского муниципального округа для издания соответствующего Постановления.

11. В связи с совершением помощником депутата действий способных нанести урон деловой репутации, чести и достоинству депутата полномочия помощника депутата могут быть прекращены на основании решения заседания постоянной комиссии по этике, регламенту и правовым вопросам Собрания депутатов Пинежского муниципального округа по инициативе:

1) Председателя Собрания депутатов Пинежского муниципального округа,

2) Депутатов Собрания депутатов Пинежского муниципального округа

12. При прекращении полномочий помощника депутата удостоверение помощника депутата сдаётся в Собрание депутатов Пинежского муниципального округа, соответствующая отметказаносится в журнал.

**Статья 3.Права и обязанности помощника депутата**

1.Основные направления работы помощника депутата в пределах его компетенции определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

2.Помощник оказывает депутату экспертную, аналитическую, научно-консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий, а также по поручению депутата без доверенности представляет его интересы в отношениях с населением Пинежского муниципального округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами независимо от формы собственности, общественными и религиозными организациями.

Распределение обязанностей между помощниками депутата и формы контроля над их деятельностью определяет депутат, внёсший представление о назначении своих помощников.

Депутат самостоятельно осуществляет контроль за деятельностью

помощника депутата.

3.В обязанности помощника депутата в соответствии с поручениями депутата могут входить помощь депутату в работе с избирателями, в разработке проектов нормативных правовых актов Пинежского муниципального округа, ведение делопроизводства, организационно-техническое обеспечение работы депутата и его приёмной:

1)помощь депутату в работе с избирателями включает, в том числе:

- подготовку проектов первичных ответов депутата на письменные обращения избирателей о принятии их к рассмотрению и, при необходимости, о запросе у них дополнительной информации, проектов писем и запросов депутата, обусловленных этими обращениями, контроль поступления в установленные сроки ответов на эти письма и запросы, информирование заявителей о конечных результатах их обращения к депутату;

- организацию приёма депутатом избирателей, включая информирование избирателей о времени и месте приёма, способах и условиях предварительной записи на приём, предварительный анализ обращений избирателей, записавшихся на приём, фиксацию поручений депутата своим помощникам, данных в ходе приёма, исполнение этих поручений в относящейся к нему части, информирование заявителей о результатах их обращения к депутату;

- организацию проведения публичных отчётов депутата перед избирателями, иных тематических встреч депутата с избирателями, включая информирование избирателей о времени, месте и тематике встречи, подготовку места встречи, помощь в обеспечении участия в ней избирателям с ограниченными возможностями, проявившим такое желание, ведение протокола или стенограммы встречи, подготовку проекта поручений депутата своим помощникам по результатам встречи и контроль исполнения данных им поручений.

2) помощь депутату в разработке проектов нормативных правовых актов Пинежского муниципального округа включает, в том числе:

- информационную и экспертно-аналитическую подготовку позиции депутата перед голосованиями по проектам нормативных правовых актов Пинежского муниципального округа, вынесенным на заседание или включённым в план правотворческой работы на очередной календарный год;

- подготовку поправок к проектам нормативных правовых актов Пинежского муниципального округа, и позиций в отношении поправок других субъектов правотворческой инициативы, рассматриваемых комиссией, в состав которых входит депутат;

- подготовку проектов нормативных правовых актов Пинежского муниципального округа;

- взаимодействие с аппаратом Собрания депутатов Пинежского муниципального округа по вопросамкоординации деятельности, планирования и отчетности;

3) ведение делопроизводства может включать, в том числе:

- своевременное получение и представление депутату поступающих на

его имя документов;

- оформление в соответствии с установленными правилами проектов документов, представляемых депутату для подписания;

- по поручению депутатанаправление документов на регистрацию в Собрания депутатов Пинежского муниципального округа;

- исполнение поручений депутата по документам;

- контроль прохождения документов за подписью депутата; формирование документов в дела в соответствии с номенклатурой дел и обеспечение их сохранности;

- контроль за сроками поступления ответов на депутатские запросы и обращения депутата;

- ведение служебной переписки депутата;

- обеспечение сохранности документов, поступающих на имя депутата;

- направление подготовленных депутатом предложений, обращений, заявлений и иных документов в соответствующие инстанции;

- получение по поручению депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, у граждан документов, информационных и справочных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий.

4) в целях организационно-технического обеспечения работы депутата помощник на основе указаний депутата:

- составляет и корректирует его деловой календарь, рабочий график на предстоящий месяц, договаривается о встречах, отслеживает изменения в рабочем расписании депутата;

- своевременно информирует депутата о том, что он должен сделать, и предельных сроках исполнения;

5) на помощника депутата также может быть возложено исполнение других обязанностей, связанных с деятельностью депутата, помощником которого он является.

Помощник обязан своевременно информировать депутата об исполнениипоручений.

4. Помощник депутата при исполнении возложенных на него обязанностей имеет право:

1) изучать общественное мнение избирателей в Пинежском муниципальном округе;

2) оказывать информационно - методическую помощь депутату в подготовке проектов решений Пинежского муниципального округа, депутатских запросов и обращений;

3) проводить работу по организации приёма депутатом граждан и осуществлять контроль за рассмотрением их обращений;

4) проводить работу по организации встреч депутата с гражданами;

5) информировать население Пинежского муниципального округа о работе депутата;

6) получать по письменному запросу депутата, чьим помощником он является, в органах местного самоуправления Пинежского муниципального округа документы, необходимые для осуществления деятельности помощника депутата;

7) направлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа в письменной форме запросы, обращения и иные документы, подписанные депутатом в рамках его полномочий;

8) получать затребованные депутатом в органах государственной исполнительной власти Пинежского муниципального округа, органах местного самоуправления, общественных объединениях, иных организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности, которые не составляют государственную тайну;

9) получать адресованные депутату служебные почтовые, телеграфные и иные отправления;

10) осуществлять иные действия в рамках полномочий помощника депутата, не противоречащие действующему законодательствуРоссийской Федерации, а также Уставу Пинежского муниципального округа.

5.Помощник депутата не вправе:

1) использовать свой статус в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей;

2) разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих полномочий, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также тайну личной жизни избирателя и доверены помощнику при условии её неразглашения;

3) делать заявления и совершать поступки, наносящие ущерб чести идостоинству депутата;

4) разглашать за исключением случаев, установленныхзаконодательствомРоссийской Федерации, охраняемую законом и иную конфиденциальнуюинформацию о работе Пинежского муниципального округа, депутатских комиссий,отдельных депутатов Собрания депутатов Пинежского муниципального округа; персональные данные третьихлиц, ставшие известными ему в связи с исполнением своих полномочий;обязан воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деловойрепутации Собрания депутатов Пинежского муниципального округа, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чести и достоинству граждан, депутатов, должностных лиц.

Приложение №1

к Положению о помощнике депутата

Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Председателю Собрания депутатовПинежского муниципального округаАрхангельской области

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О. председателя Собрания депутатов) |

от депутата Собрания депутатовПинежского муниципального округаАрхангельской области

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О депутата) |

 |

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о назначении помощника депутата**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО депутата)

депутат Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области \_\_\_\_\_\_ созыва вношу представление о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО кандидата в помощники депутата)

помощником депутата с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., осуществляющим(-ей) свои полномочия на общественных началах. Прошу выдать удостоверение помощника депутата.

Прилагаемые документы:

1. Заявление на оформление полномочий помощника депутата (на общественных началах) на имя депутата;

2. Копия паспорта кандидата в помощники;

3. Заполненная и подписанная анкета кандидата в помощники депутата;

4.Согласие на обработку персональных данных кандидата в помощники депутата.

5. Заверенная копия документа, подтверждающего трудовую (служебную) или иную деятельность или статус кандидата в помощники депутата;

6. Заверенная копия документа об образовании и о квалификации, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) кандидата в помощники депутата;

7. Справка о наличии (отсутствии) судимости.

8. Две цветные фотографии, на матовой фотобумаге(3 x 4см).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи депутата) |

Приложение №2к Положению о помощнике депутатаСобрания депутатовПинежского муниципального округаАрхангельской области

Депутату Собрания депутатовПинежского муниципального округаАрхангельской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О депутата) |
| от  |
| (Ф.И.О кандидата в помощники депутата) |
| адрес регистрации:  |
|  |

 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на оформлениеполномочий помощника депутата**

**(на общественных началах)**

Прошу оформить меня помощником депутата Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области\_\_\_\_\_\_ созыва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО депутата)

на общественных началах, срок полномочий с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При прекращении моих полномочий обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области в течении 3-х календарных дней.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи кандидата в помощники депутата) |

Приложение №3к Положению о помощнике депутатаСобрания депутатовПинежского муниципального округаАрхангельской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председателю Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О. председателя Собрания депутатов) |

от депутата Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О депутата) |

 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о прекращении полномочий помощника депутата**

**(на общественных началах)**

Прошу досрочно прекратить полномочия помощника депутата Собрания депутатовПинежского муниципального округаАрхангельской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО помощника депутата)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи депутата) |

Приложение №4к Положению о помощнике депутатаСобрания депутатовПинежского муниципального округаАрхангельской области

|  |  |
| --- | --- |
| **АНКЕТАкандидата в помощники депутата Собрания депутатовПинежского муниципального округаАрхангельской области** | Место для фото |
| 1.Фамилия, имя и отчество (если изменяли, то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли) |  |
| 2.Дата и место рождения |  |
| 3.Являетесь ли Вы гражданином Российской Федерации? |  |
| 4.Если имеете гражданство другого государства, укажите, какого |  |
| 5.Имеете ли Вы вид на жительство либо иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства? |  |
| 6.Адрес регистрации и адрес фактического проживания (с указанием почтового индекса),  |  |
| 7.Номер телефона, адрес электронной почты |  |
| 8.Серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения |  |
| 9.Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 10. Место работы, должность  |  |
| 11. Семейное положение (когда заключен, расторгнут или прекращен брак) |  |
| 12. Имеете ли Вы судимость (имели ли судимость, в том числе снятую или погашенную)? |  |
| 13. Являетесь ли Вы в настоящее время подозреваемым, обвиняемым в совершении преступления или подсудимым? |  |
| 14.Признавались ли Вы судом недееспособным или ограниченно дееспособным? |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи кандидата в помощники депутата) |

Приложение №5к Положению о помощнике депутатаСобрания депутатовПинежского муниципального округаАрхангельской области

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональныхданных кандидата в помощники депутата**

**(на общественных началах)**

1. Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. кандидат в помощники депутата)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(-ая)по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

 3) место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

4) пол;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

9) сведения о месте работы, должности;

10) сведения о трудовой деятельности;

11) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

12) сведения об ученой степени;

13) информация о наличии неснятой или непогашенной судимости.

2. Действия с моими персональными данными при наделении меня полномочиями помощника депутата Собрания депутатов Пинежского муниципального округа включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) третьим лицам.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи кандидата в помощники депутата) |

Приложение № 6к Положению о помощнике депутатаСобрания депутатовПинежского муниципального округаАрхангельской области

**ОБРАЗЕЦ**

**и описание удостоверения помощника депутата
Пинежского муниципального округа
 Архангельской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_****ФАМИЛИЯ****ИМЯ ОТЧЕСТВО**Помощник (на общественных началах)депутата Собрания депутатов Пинежского муниципального округаАрхангельской области \_\_\_\_\_\_ созыва

|  |
| --- |
| Место для фотографии3х4 см |

 **Фамилия Имя Отчество**Действительно до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Председатель Собрания депутатовПинежского муниципального округа Архангельской области \_\_\_ созыва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. (подпись)Дата выдачи М.П. |

1.Бланк удостоверения помощника представляет собой - бланк из мелованного картона или плотной бумаги белого цвета размером 12х8 см, имеет одну заполненную сторону – лицевую, оборотная сторона остаётся пустой.

2. На лицевой стороне выполнены надписи:

1)В верхней части лицевой стороны по центрурасположена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_», оставлено место для номера, шрифт TimesNewRoman,размер шрифта – 12;

2) ниже в две строки по центру заглавными буквами указывается фамилия, имя, отчество помощника депутата выполненные машинописным способом, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 12;

3) ниже в четыре строки располагается надпись «Помощник (на общественных началах) депутата Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области \_\_\_\_\_\_ созыва»Фамилия Имя Отчество (заглавными буквами в родительном падеже), шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 9;

4) ниже в одну строку с левой стороны надпись: «Действительно до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.», шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 9;

5) ниже в нижнем левом углу в три строки располагается надпись:«Председатель Собрания депутатов Пинежского муниципального округаАрхангельской области \_\_\_\_\_\_ созыва, место для подписи и расшифровки подписи, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 9;

6) в нижнем левом углурасполагается дата выдачи удостоверения, арабскими цифрами в следующем формате: число, месяц, год (чч.мм.гггг) шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 9;

7) в правом нижнем углу предусмотрено место для цветной, матовойфотографииразмером 3х4 см помощника депутата заверенной печатью Собрания депутатов Пинежского муниципального округа.

Приложение № 7к Положению о помощнике депутатаСобрания депутатовПинежского муниципального округаАрхангельской области

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА И ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ
ПОМОЩНИКАМ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество депутата | Фамилия, имя, отчество помощника депутата | Номер удостоверения | Дата выдачи удостоверения | Подпись лица, получившего удостоверение | Отметка о признании удостоверения недействительным |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |