

закупки

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21 июня 2024 г. № 0644 – ра

с. Карпогоры

**Об утверждении Положения о контрактной службе администрации  
Пинежского муниципального округа Архангельской области**

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать контрактную службу администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области без образования отдельного структурного подразделения (далее контрактная служба).

2. Утвердить Положение о контрактной службе администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Начальнику управления делами обеспечить контроль за исполнением внесения соответствующих изменений в положения структурных подразделений администрации Пинежского муниципального округа и должностные инструкции муниципальных служащих.

4. Признать утратившими силу распоряжения администрации МО «Пинежский район»:

- от 10 июля 2015г. № 0188-ра «О контрактной службе администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район»;

- от 20 февраля 2016 года №0102-ра « О внесении изменений в распоряжение администрации МО «Пинежский район» от 10 июля 2015 года № 0188-ра «О контрактной службе администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район»;

- от 26 июля 2017г. №0223-ра «О внесении изменений и дополнений в Положение о контрактной службе администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район», утвержденное распоряжением администрации МО «Пинежский район» от 10 июля 2015 года № 0188-ра»;

- от 31 декабря 2019г. № 0240-ра «О внесении изменений и дополнений в Положение о контрактной службе администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район», утвержденное распоряжением администрации МО «Пинежский район» от 10 июля 2015 года № 0188-ра»;

-от 21 декабря 2021г. №0231-ра «О внесении изменений и дополнений в Положение о контрактной службе администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район», утвержденное распоряжением администрации МО «Пинежский район» от 10 июля 2015 года № 0188-ра».

Глава Пинежского муниципального округа



Л.А. Колик

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрактной службе**  
**администрации Пинежского муниципального округа**  
**Архангельской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – Контрактная служба) создается в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Закупка).

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (отделами) Заказчика.

**II. Порядок формирования контрактной службы**



Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы – заместитель главы администрации по инвестиционной политике, начальник комитета по экономическому развитию.

2.1. В состав контрактной службы администрации входят:

- должностные лица отдела по муниципальным закупкам;
- начальник бухгалтерии, главный бухгалтер;
- начальник юридического отдела;
- начальник информационного отдела;
- начальник отдела архитектуры и строительства;
- начальник отдела по делам ГО и ЧС;
- начальник отдела дорожной деятельности и транспорта;
- начальник отдела по социальным вопросам, опеке и попечительству;
- начальник отдела по молодежной политике и спорту;
- начальник управления делами.

2.2. В случае возникновения у работника контрактной службы обязательств, которые могут привести к личной заинтересованности в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такой работник обязан проинформировать об этом главу Пинежского муниципального округа в письменной форме.

### **III. Функции и полномочия контрактной службы**

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. организует размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-графика и внесенных в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования ккупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в

случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной

работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении



победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

#### **4. Ответственность работников контрактной службы**

4.1. Действия (бездействие) работников контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Работники контрактной службы, виновные в нарушении Федерального закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Федеральным законом, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Распределение обязанностей:**



5.1. Должностные лица отдела по муниципальным закупкам администрации осуществляют в соответствии с должностными инструкциями следующие функции и полномочия контрактной службы администрации:

- на основании информации, предоставленной начальником бухгалтерии, главным бухгалтером администрации разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений в план-график;

- организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

- разрабатывает требования ккупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

- организуют утверждение плана-графика;

- согласовывают с должностным лицам, указанным в п. 5.3. Положения, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- на основании заявок, подготовленных структурными подразделениями администрации, осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке(в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

- на основании информации, подготовленной структурными подразделениями администрации, осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

- указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- организуют размещение в единой информационной системе в сфере закупок план-графика и внесенных в него изменений;

- осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

- осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийного обязательства;

- организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона

- обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

- обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

- направляет информацию о заключенных контрактах, об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

- направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в случае принятия администрацией Пинежского муниципального округа решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, обеспечивают одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона посредством Единой информационной системы;

- осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- совместно с начальником бухгалтерии администрации составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

- организуют заключение муниципальных контрактов, за исключением контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций при планировании закупок;

- готовят распоряжения о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупках, в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта;

- осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);



- осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок;
- осуществляют подготовку и размещение протоколов заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- публикуют по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом размещением;
- не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в ЕИС электронного документа о приемке, формируют печатную форму документа без подписи уполномоченного лица Заказчика и направляют для экспертизы и подписания уполномоченному лицу Заказчика;
- в день получения информации о подписании электронного документа о приемке в ЕИС размещают документ о приемке в реестре контрактов в ЕИС, формируют печатную форму документа с электронными подписями сторон и направляют в бухгалтерию;
- осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные Законом.

#### 5.2. Начальник бухгалтерии, главный бухгалтер:

- при формировании плана - графика предоставляет отделу по муниципальным закупкам:
  - 1) объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупок;
  - 2) информацию об объеме закупок у единственного поставщика, осуществляемых по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона;
- обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, в том числе через ЕИС;
- на основании распоряжения готовит платежные документы для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств;
- ежеквартально, не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отделу по муниципальным закупкам информацию о закупках, осуществленных по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона;
- не позднее рабочего дня следующего за днем оплаты по муниципальному контракту предоставляет в отдел по муниципальным закупкам платежные поручения, в случаях, когда оплата по муниципальному контракту осуществлялась без использования единой информационной системы;

- осуществляет расчет неустойки для претензионной работы по муниципальным контрактам;

- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Законом.

5.3. Заместитель главы администрации по инвестиционной политике, начальник комитета по экономическому развитию, начальник отдела архитектуры и строительства, начальник информационного отдела, начальник отдела дорожной деятельности и транспорта, начальник отдела по делам ГО и ЧС, начальник отдела по социальным вопросам, опеке и попечительству, начальник отдела по молодежной политике и спорту, начальник управления делами:

- организуют в случае необходимости на стадии планирования консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

- предоставляют в отдел по муниципальным закупкам информацию для формирования плана-графика в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. N 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок»;

- участвуют в подготовке изменений плана-графика;

- выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта; при формировании плана-графика закупок;

- уточняют в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

- в соответствии с планом-графиком осуществляют подготовку заявки с описанием объекта закупки, обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, предоставляют их в отдел по муниципальным закупкам администрации не позднее, чем за семь рабочих дней до даты размещения данной закупки;

- при наличии доверенности, обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивают проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивают подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- осуществляют оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- обеспечивают направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

- обосновывают в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

- разрабатывают проект муниципального контракта и обеспечивает заключение муниципальных контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- осуществляют контроль за исполнением контракта со стороны исполнителя;

- направляют в отдел по муниципальным закупкам в день подписания копии документов о приемке (информацию о подписании документов о приемке), подтверждающих поставку товара, оказание услуг, выполнение работ подписанных как с использованием, так и без использования единой информационной системы;

- взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

- направляют в отдел по муниципальным закупкам необходимые данные о необходимости заключения дополнительного соглашения об изменении муниципального контракта, расторжении муниципального контракта, организуют заключение данного соглашения;

- направляют в юридический отдел необходимые данные для претензионной работы по муниципальным контрактам;

- в день заключения дополнительного соглашения об изменении муниципального контракта, расторжении муниципального контракта предоставляют их в отдел по муниципальным закупкам для размещения в единой информационной системе;



- направляют в бухгалтерию администрации в день подписания документы, подтверждающие поставку товара, оказание услуг, выполнение работ, экспертизу;

- готовят распоряжения о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств;

- направляют в бухгалтерию информацию для расчета неустойки для претензионной работы по муниципальным контрактам;

- осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные Законом.

Локальные сметные расчеты в целях осуществления закупки проверяет начальник отдела архитектуры и строительства.

#### 5.4. Начальник юридического отдела:

- осуществляет претензионную работу по муниципальным контрактам;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществляют подготовку проекта дополнительного соглашения об изменении муниципального контракта, расторжении муниципального контракта;

- осуществляет экспертизу проектов контрактов;

- применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- направляет копию требования о неустойке в отдел по муниципальным закупкам в день его направления подрядчику, поставщику, исполнителю;

- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Законом.

#### 5.5. Заместитель главы администрации по инвестиционной политике, начальник комитета по экономическому развитию:

- осуществляет контроль за исполнением обязанностей работниками контрактной службы;

- осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные Законом.



