# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 сентября 2024 г. № 0921 - ра

с. Карпогоры

**Об обеспечении создания и ведения собственных аккаунтов**

**в социальных сетях**

В соответствии со статьями 7, 43 [Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), пунктом 3 распоряжения Губернатора Архангельской области от 14 февраля 2020 года № 135-р «Об обеспечении создания и ведения аккаунтов Правительства Архангельской области, исполнительных органов государственной власти Архангельской области и структурных подразделений администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях совершенствования взаимодействия администрации Пинежского муниципального округа с населением, организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости муниципального управления:

1. Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация), отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области, наделенным правами юридических лиц (далее - органы администрации), и их подведомственным учреждениям (далее – учреждения) создать и вести собственные аккаунты в социальных сетях, согласно утвержденному Порядку.

2. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения создания и ведения администрацией, органами администрации и их учреждениями собственных аккаунтов в социальных сетях (далее - Порядок).

3. Руководителям органов администрацииназначить сотрудников, ответственных за работу по созданию и ведению аккаунтов в социальных сетях в соответствии с требованиями Порядка (далее – ответственные), путем издания соответствующего распоряжения (приказа);

4. Назначить ответственным в администрации за работу по созданию и ведению аккаунта в социальных сетях администрации начальника информационного отдела администрации (далее – ответственный).

5. Администрации и органам администрации обеспечить создание и ведение их подведомственными учреждениями аккаунтов в социальных сетях.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном Вестнике Пинежского муниципального округа Архангельской области и размещению на официальном сайте Пинежского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек распоряжению администрации Пинежского муниципального округа Архангельской областиот 12 сентября 2024 г. № 0921 - ра |

**Порядок**

**обеспечения создания и ведения администрацией**

 **Пинежского муниципального округа Архангельской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Пинежского муниципального округа**

 **Архангельской области, наделенных правами юридических лиц,**

**и их подведомственными учреждениями**

 **собственных аккаунтов в социальных сетях**

**I. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация), отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области, наделенных правами юридических лиц (далее – органы администрации), и их подведомственными учреждениями (далее – учреждения) собственных аккаунтов в социальных сетях (далее – социальные сети).

2. Администрация, органы администрации и учреждения создают официальные страницы в социальной сети «ВКонтакте», соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 6 статьи 10 Федерального закона от 26.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. В соответствии с пунктом 1.3 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-Ф3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

4. Ответственный администрации осуществляет:

4.1. создание и ведение реестра аккаунтов органов администрации и учреждений в социальных сетях, а также координацию работы органов администрации и учреждений по созданию и ведению аккаунтов в социальных сетях; оказание им консультативной, методической и иной помощи;

4.2. координацию работы по обеспечению безопасности аккаунтов органов администрации и учреждений в социальных сетях – принятие мер, направленных на обеспечение информационной безопасности данных и на защиту аккаунтов от несанкционированного доступа: учет логинов и паролей от аккаунтов органов администрации и учреждений, обеспечение двухфакторной аутентификации в аккаунтах и другое.

4.3. Подготовку и предоставление в Центр управления регионом Архангельской области (далее – ЦУР) запрашиваемой информации об аккаунтах органов администрации и учреждений в социальных сетях, оперативное направление уведомлений в ЦУР в случае смены в органах администрации и учреждениях ответственного за ведение аккаунтов в социальных сетях.

4.4. Взаимодействие с ЦУР по подключению создаваемых и действующих аккаунтов в социальных сетях к компоненту «Госпаблики» подсистемы обратной связи ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – система «Госпаблики») и контроль за дальнейшим размещением информации, направляемой на публикацию через систему «Госпаблики» в аккаунтах администрации, органов администрации и организаций в социальных сетях.

5. Ответственный за создание и ведение аккаунтов в органе администрации или учреждении осуществляет:

5.1. Создание и ведение аккаунтов органа администрации или учреждения в социальных сетях на основании подготовленного им графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о мероприятиях органа администрации или учреждения, других информационных поводов.

5.2. Размещение на официальных ресурсах (сайтах) органа администрации или учреждения актуальной информации об аккаунтах в социальных сетях.

5.3. Работу по обеспечению безопасности аккаунтов органа администрации или учреждения в социальных сетях – принятие мер, направленных на обеспечение информационной безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа: учет логинов и паролей от аккаунтов органа администрации или учреждения, обеспечение двухфакторной аутентификации в аккаунтах и другое.

5.4. Предоставление ответственному администрации запрашиваемой информации об аккаунтах органа администрации или учреждения в социальных сетях, оперативное направление уведомлений в случае смены ответственного за ведение аккаунтов в органе администрации или учреждения в социальных сетях.

5.5. Подключение создаваемых и действующих аккаунтов в социальных сетях к системе «Госпаблики» и размещение информации, направляемой на публикацию через систему «Госпаблики», в аккаунтах органа администрации или учреждения.

5.6. Подготовку контента для публикации в аккаунтах органа администрации или учреждения в социальных сетях, модерацию комментариев пользователей с учетом требований и рекомендаций по ведению аккаунтов.

6. Муниципальный ЦУР:

6.1. Осуществляет информационное, консультативное и методическое сопровождение процессов создания и ведения официальных страниц администрации, органов администрации и учреждений.

**II. Требования и рекомендации по ведению аккаунтов.**

1. Информация, размещаемая администрацией, органами администрации и учреждениями на официальных страницах, содержит:

1.1. Данные об администрации, органах администрации и учреждениях и их деятельности, адрес, геолокацию, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте исполнительного органа и подведомственных учреждений (последнее – при наличии);

1.2. Иные данные, в том числе о деятельности администрации, органов администрации и учреждений, с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-Ф3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. В аккаунтах администрации, органов администрации и учрежденийнеобходимо размещать не менее трёх публикаций в неделю о деятельности администрации, органов администрации и учреждений или другой общественно-значимой информации.

3. При ведении аккаунтов используется разнообразный контент: тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, прямые трансляции, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

4. Аккаунты должны иметь текстовое описание (принадлежности администрации, органу администрации или учреждению) и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять, в том числе, приложения, виджеты, динамичные обложки и др.

5. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы и сложные текстовые конструкции.

6. Модерация сообщений и комментариев пользователей осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и Архангельской области, этических норм и правил. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам-рассылки, нецензурную лексику и оскорбительные высказывания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_