**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 ноября 2024 г. № 0508 - па

с. Карпогоры

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий**

**из бюджета Пинежского муниципального округа Архангельской области на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка институтов гражданского общества на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области», утвержденной постановлением администрации Пинежского муниципального округа от 09 ноября 2023 года N 1066-па, руководствуясь Уставом Пинежского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ, в целях поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, администрация Пинежского муниципального округа

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пинежского муниципального округа Архангельской области на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 13 апреля 2023 г. № 0288-па «Об утверждении Порядка предоставления и расходования на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Пинежского муниципального района Архангельской области на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Пинежского муниципального района Архангельской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике.

Глава Пинежского муниципального округа Л. А. Колик

Утвержден

постановлением администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 20.11.2024 № 0508-па

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий из бюджета**

**Пинежского муниципального округа Архангельской области на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пинежского муниципального округа Архангельской области на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Порядок регламентирует предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка институтов гражданского общества на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области», утвержденной постановлением администрации Пинежского муниципального округа от 09 ноября 2023 года № 1066-па (далее – муниципальная программа).

1.2. Гранты в форме субсидий (далее - грант) предоставляются с целью активизации и поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), привлечения населения Пинежского муниципального округа к решению социальных проблем по месту жительства в рамках компетенции СОНКО путем финансового обеспечения затрат СОНКО на реализацию социально значимых проектов (далее – проект).

1.3. Главным распорядителем, как получателем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление средств на поддержку СОНКО в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы является отдел по местному самоуправлению администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.

1.4. Получателями грантов являются СОНКО, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Пинежского муниципального округа (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, религиозных объединений, государственных и муниципальных учреждений, ассоциаций и союзов, созданных коммерческими организациями). Средства направляются СОНКО на основании соглашения.

1.5. В порядке применяются следующие понятия и термины:

- «грант в форме субсидии» - денежные средства, предоставляемые из бюджета Пинежского муниципального округа получателям субсидий (в том числе грантов в форме субсидий) на софинансирование расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов;

- «заявители» - СОНКО, осуществляющие свою деятельность на территории Пинежского муниципального округа, предоставившие в отдел по местному самоуправлению заявки на участие в конкурсе (далее – заявки);

- «участники» - заявители, которые были допущены к конкурсному отбору;

- «победители» - участники, вошедшие в список проектов победителей конкурса, утверждённый постановлением администрации Пинежского муниципального округа;

- «проект» - социально значимый проект, комплекс взаимосвязанных мероприятий, ограниченный определённым временным отрезком и направленный на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам заявителей;

- «заявка» - полный пакет документов, который необходимо предоставить заявителю для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего порядка;

- «конкурс» - конкурс на предоставление грантов в форме субсидий, проводимый на условиях, установленных настоящим порядком, победителям которого предоставляются средства на поддержку СОНКО за счет средств бюджета Пинежского муниципального округа и бюджета Архангельской области на цели, определенные настоящим порядком, проведение отбора исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления средств на поддержку СОНКО.

1.6 Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) и на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа.

**2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Отбор получателей грантов проводится путем проведения конкурса социально значимых проектов в Пинежском муниципальном округе Архангельской области (далее – конкурс).

2.2. В конкурсе могут принимать участие СОНКО, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории Пинежского муниципального округа (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, религиозных объединений, государственных и муниципальных учреждений, ассоциаций и союзов, созданных коммерческими организациями) и соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.3. Организацию и проведение конкурса осуществляет отдел по местному самоуправлению администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – организатор).

2.4. На конкурс принимаются проекты, ориентированные на решение проблем в рамках приоритетных направлений, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2.5. Организатор осуществляет подготовку объявления о проведении конкурса и передает его в отдел информационных технологий администрации Пинежского муниципального округа для размещения  
на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт администрации Пинежского муниципального округа).

Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения конкурса, дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок  
не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора;

3) результаты предоставления грантов в соответствии с положениями настоящего порядка;

4) требования к заявителям, которым они должны соответствовать на первое число месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) категории получателей грантов и критерии оценки;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях   
их отклонения;

11) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии   
и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

12) объем распределяемых грантов в рамках конкурса, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам конкурса, максимальный размер грантов, предоставляемых победителям конкурса;

13) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении грантов (при необходимости);

15) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

16) дата размещения итогов конкурса на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа в соответствии с пунктом 4.9 настоящего порядка.

2.6. Заявитель (участник, победитель) - СОНКО, зарегистрированный в качестве юридического лица и осуществляющий свою деятельность на территории Пинежского муниципального округа (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, религиозных объединений, государственных и муниципальных учреждений, ассоциаций и союзов, созданных коммерческими организациями), должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

1)  не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее − офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета  
на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

5) не является иностранными агентами в соответствии   
с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле   
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. Для подтверждения предъявляемых к заявителю (участнику, победителю) требований, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 2.6 настоящего порядка, организатор запрашивает сведения у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия.

Требования, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 2.6 настоящего порядка, подтверждаются заявкой на участие в Конкурсе (приложение 2   
к настоящему порядку).

В случае отсутствия технической возможности проверки информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, организатор вправе запросить у конкретного участника документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 2.6 настоящего порядка.

2.8. Для участия в конкурсе заявители должны предоставить организатору заявку, в которую входят следующие документы на бумажном и электронном носителе (лично или почтой):

- заявление о намерении участвовать в конкурсе по форме, установленной приложением № 2 к настоящему порядку, подписанное руководителем СОНКО, предоставившего проект;

- паспорт проекта по форме, установленной приложением № 3 к настоящему порядку;

- согласие руководителя СОНКО на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 4 к настоящему порядку;

- копию свидетельства о государственной регистрации СОНКО, заверенную руководителем организации.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, схемы, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению претендентов.

Все документы представляются заявителем одновременно в срок, установленный для приема заявок.

Каждым заявителем может подаваться неограниченное число заявок в полном комплекте, определённом настоящим порядком. По итогам конкурса от одного заявителя может быть отобрано не более одного проекта.

2.9. Заявка представляется организатору лично или направляется по почте по адресу: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Теплова, д. 14 на бумажном и электронном носителях.

2.10. Поданные заявки регистрируются организатором с указанием даты и времени приёма заявки в соответствии с очередностью их поступления.

2.11. Заявка, поступившая организатору после окончания срока приема заявок (в том числе по почте) регистрируется, но к участию в конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.12. Заявка может быть изменена или отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления организатору письменного заявления. Отозванные заявки не учитываются при рассмотрении и оценке заявок и возвращаются участнику.

Заявители представляют организатору согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе (участнике, победителе), о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением конкурса.

Заявители несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

2.13. Организатор осуществляет проверку заявителей и их заявок на соответствие требованиям пунктов 2.2, 2.4, 2.6, 2.7 и 2.8 настоящего порядка в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в конкурсе и направлении на рассмотрение комиссии;

2) об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе.

Решения организатора могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.14. Организатор принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.13 настоящего порядка, при наличии одного из следующих оснований:

1) заявителем представлена заявка с нарушением срока, определенного организатором в объявлении о проведении конкурса;

2) проект не соответствует приоритетным направлениям, указанным в приложении 1 к настоящему порядку;

3) заявителем представлена заявка, оформление которой не соответствует требованиям пункта 2.8 настоящего порядка;

4) заявителем представлены документы, предусмотренные пунктами 2.7 и 2.8 настоящего порядка, не в полном объеме;

5) заявителем представлена заявка, содержащая недостоверные сведения;

6) заявитель не соответствует требованиям пунктов 2.2 и 2.6 настоящего порядка.

2.15. Организатор принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.13 настоящего порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего порядка.

2.16. В случае принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.13 настоящего порядка, организатор уведомляет заявителя в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня его принятия.

2.17. Заявитель вправе повторно представить заявку в пределах срока, определенного организатором в объявлении о проведении конкурса.

2.18. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в конкурсе несут заявители. Документы, представленные на конкурс, обратно не возвращаются и хранятся у организатора.

2.19. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор проводит консультирование по вопросам подготовки заявок.

2.20. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, направляются организатором для рассмотрения и оценки на заседании конкурсной комиссии.

2.21. В случае, если по окончании срока подачи заявок, подана только одна заявка на участие в конкурсе или подано несколько заявок на участие в конкурсе, а из всех к участию в конкурсе допущена только одна заявка, указанная заявка рассматривается комиссией и при условии соответствия указанной заявки требованиям настоящего порядка признается победителем конкурса.

**3. Порядок формирования конкурсной комиссии**

3.1. В целях проведения конкурса и определения победителей конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии, а так же председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии утверждаются постановлением администрации Пинежского муниципального округа в составе не менее 7 членов с включением в неё сотрудников администрации, депутатов представительного органа Пинежского муниципального округа, представителей общественных организаций и других представителей общественности. Количество депутатов представительного органа Пинежского муниципального округа, представителей общественных организаций и других представителей общественности должно составлять не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.2. Комиссия действует на основании настоящего порядка. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о привлечении на добровольной и безвозмездной основе экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией с учетом специфики проектов, для оценки проектов, в том числе в части обеспечения безопасности их реализации и последующего использования объектов;

- в случае принятия решения о сокращении общей стоимости проекта согласовывает изменения суммы по проекту с соответствующим участником конкурса;

- определяет победителей конкурса, распределяет финансирование по каждому проекту СОНКО.

3.4. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично. В случае если член комиссии отсутствует на заседании комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену комиссии или иному лицу (члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

3.5. В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в результате конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок участников конкурса.

Для целей настоящего порядка под личной заинтересованностью члена комиссии подразумевается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан и (или) организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми и (или) другими обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок, оценке и голосовании;

- не ограничивать участие члена комиссии в работе комиссии.

Информация о наличии личной заинтересованности члена комиссии или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решение, принятое комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней. В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания комиссии позднее, чем за 5 календарных дней, срок проведения заседания комиссии может быть перенесен.

3.7. Решения комиссии, в том числе решение о результатах конкурса, оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов).

3.8. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет организатор.

**4. Порядок определения победителей конкурса**

4.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее, чем на 10 (Десятый) рабочий день от дня окончания срока приёма заявок. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

4.2. Комиссия вправе приглашать на свои заседания участников конкурса, задавать им вопросы, запрашивать дополнительную информацию, необходимую для оценки заявки.

4.3. Оценка проектов осуществляется в два этапа.

На первом этапе (до заседания комиссии) члены комиссии индивидуально знакомятся с содержанием всех заявок, заполняют оценочные листы по форме, установленной приложением № 5 к настоящему порядку.

Организатор выводит итоговую оценку по каждому проекту, которая определяется как сумма баллов всех членов комиссии, поделённая на количество членов комиссии, оценивающих каждый проект. На основании оценки организатор составляет рейтинг заявок по форме, установленной приложением № 6 к настоящему порядку. В случае равенства общих баллов преимущество имеет заявка, дата и время регистрации которой имеет более ранний срок.

На втором этапе члены комиссии принимают окончательное решение о финансировании проектов согласно рейтингу заявок, либо об отказе в финансировании.

Очерёдность предоставления грантов определяется на основании рейтинга (начиная от большего к меньшему).

4.4. Размер грантов (Vi) определяется решением комиссии по результатам рассмотрения заявки, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта по формуле:

Vi = zi1 – zi2,

где:

zi1 – сумма грантов, запрашиваемая из бюджета на реализацию проекта;

zi2 – расходы, не соответствующие целям предоставления грантов и (или) целесообразность и обоснованность которых не доказана.

Общая сумма грантов не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до отдела по местному самоуправлению администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области как получателя средств бюджета Пинежского муниципального округа, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Показатель zi2 определяется решением комиссии, которое принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола.

4.5. В случае принятия решения комиссией о сокращении сумм гранта, запрашиваемых из бюджета на реализацию проекта, участник конкурса должен в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня заседания комиссии предоставить скорректированную заявку. В противном случае этот участник исключается из списка победителей конкурса, а комиссия принимает решение о финансировании проекта другого участника конкурса.

4.6. Список победителей конкурса утверждается постановлением администрации Пинежского муниципального округа в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

4.7. Определение победителей конкурса осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- соответствие приоритетным направлениям конкурса;

- актуальность, социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект (оценивается степень важности и востребованности проекта в данный момент, вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, острая необходимость, чётко определена и аргументирована проблема, чётко сформулированы цели и задачи, целевая группа проекта, наличие или отсутствие государственных /муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем и проч.);

- обоснованность расходов на реализацию проекта (расходы связаны непосредственно с мероприятиями проекта, соответствуют среднерыночным ценам на товары и услуги, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики, реалистичность бюджета, наличие привлеченных средств и их подтверждение и проч.);

- степень готовности проекта к реализации (четкий план реализации проекта, четкое понимание, где взять материалы, оборудование, транспорт и так далее, есть предварительная договоренность с необходимыми специалистами, поставщиками, подрядчиками, партнёрами, согласование земельных участков при необходимости и проч.);

- результативность и эффективность проекта (наличие конкретных и значимых количественных и качественных результатов проекта, улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, их соответствие поставленным задачам проекта, реалистичность и достижимость заявленных результатов, ожидаемые результаты соразмерны запрашиваемым средствам, предоставление информации о реализации проекта в сети интернет и проч.);

- устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования, дальнейшее обслуживание объектов, прописаны механизмы дальнейшего использования результатов проекта и проч.);

- степень вовлеченности добровольцев в реализацию проекта (количество граждан, привлеченных к реализации проекта);

- количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта (количество людей, пользующихся результатом проекта, прямые и косвенные благополучатели);

- новизна, уникальность, инновационность проекта для территории Пинежского района, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем.

4.8. По результатам работы конкурсной комиссии оформляется протокол, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок;

- проекты – победители конкурса;

- наименование получателей грантов и размер грантов.

4.9. Организатор по результатам работы комиссии осуществляет подготовку постановления администрации Пинежского муниципального округа об итогах конкурса и после его подписания готовит объявление об итогах конкурса и передает его в отдел информационных технологий администрации Пинежского муниципального округа для размещения на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа.

Объявление об итогах конкурса должно содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о заявителях конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

- проекты – победители конкурса;

- наименование получателей грантов и размер предоставляемых грантов.

Объявление размещается на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа не позднее 14 календарных дней с даты издания постановления об итогах конкурса.

Организатор направляет участникам уведомление об итогах проведения конкурса на адреса электронной почты, которые указаны  
в заявке на участие в конкурсе.

4.10. Проведение конкурса отменяется в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления грантов.

Организатор передает информацию об отмене проведения конкурса в отдел информационных технологий администрации Пинежского муниципального округа для размещения на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа в срок не более 7 календарных дней с даты принятия решения об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.11. Конкурс признается несостоявшимся, если на него   
не представлено ни одной заявки.

**5. Условия и порядок предоставления средств на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций**

5.1. Организатор заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой комитетом по финансам администрации Пинежского муниципального округа (далее – соглашение), в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования постановления, указанного в пункте 4.9 настоящего порядка.

5.2. Соглашение содержит обязательные условия:

1) цель предоставления гранта;

2) размер гранта;

3) сроки и порядок перечисления гранта;

4) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

5) перечисление гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) значения результатов предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов;

7) порядок и сроки возврата сумм, использованных получателем гранта, в местный бюджет в случае установления по итогам проверок, администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Пинежского муниципального округа, факта нарушения условий и порядка предоставления гранта;

8) порядок и сроки представления получателем гранта отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, итогового отчета о реализации проекта, а также ответственность за непредставление данной отчетности;

9) ответственность получателя гранта за невыполнение мероприятий и (или) работ в рамках социального проекта в полном объеме и в установленные сроки;

10) обязательство получателя гранта по возврату неиспользованного гранта в случае расторжения соглашения;

11) порядок и сроки возврата суммы не использованной в отчетном финансовом году гранта или остатка гранта получателем гранта;

12) положения о порядке заключения дополнительного соглашения;

13) положения о расторжении соглашения;

14) условия внесения в соглашение изменений и дополнений, в том числе связанных с изменениями законодательства Российской Федерации.

5.3. В Договоры, а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договорам, включается условие о согласии получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам, на осуществление главным распорядителем, организатором в их отношении проверок порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля Пинежского муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком, а также запрет на использование гранта в коммерческих целях.

5.4. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

5.5. В случае если победитель конкурса не заключил соглашение в течение 30 календарных дней с момента его извещения организатором, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения.

5.6. Организатор перечисляет грант получателю гранта (далее – получатель) в течение 14 календарных дней со дня, следующего за датой заключения соглашения.

5.7. Грант в форме субсидии перечисляется организатором на расчетный счет, открытый получателем в российской кредитной организации.

5.8. Получатель при расходовании средств гранта обязан соблюдать условия и порядок, предусмотренные заключенным соглашением.

5.9. Целевым использованием гранта считается использование бюджетных средств на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной сметой расходов с учетом положений пункта 5.10, 5.11, 5.12 настоящего порядка и с приложением подтверждающих документов.

5.10. Гранты являются источником финансового обеспечения затрат на реализацию проекта, в том числе:

- расходы на издательско-полиграфические услуги;

- расходы на оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации (выпуск радиороликов, телероликов, размещение информационных материалов в СМИ);

- услуги связи (телефонная связь, интернет-связь, почтовые расходы);

- расходы на приобретение памятных призов, сувенирной продукции,

в том числе наградной атрибутики;

- оплата труда привлеченных специалистов (гражданско-правовые договоры и трудовые договоры), без труда которых невозможна реализация мероприятий по проекту;

- начисления на выплаты по оплате труда;

- расходы на приобретение оборудования и материалов;

- расходы по аренде строительных машин и механизмов;

- стоимость работ (услуг), в том числе по договору подряда;

- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанные с реализацией проекта;

- транспортные расходы (авиа- и железнодорожные билеты), оплата услуг автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов;

- приобретение (аренда) инвентаря и оборудования, необходимого

для проведения мероприятий;

- расходные материалы, канцтовары;

- банковские услуги;

- иные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

5.11. За счет гранта не допускается:

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

- приобретение товаров и оплата услуг, не имеющих прямого отношения к достижению цели проекта.

5.12. Гранты используются в соответствии с утвержденной сметой расходов проекта. Допускается перераспределение получателями сумм отдельных статей сметы в размере, не превышающем 5 процентов от общей суммы гранта, без согласования с организатором.

При необходимости, возможно, изменять смету проекта, но в соответствии с поставленными задачами проекта и после письменного согласования с организатором. Все согласованные изменения в смете должны быть отражены в итоговом финансовом отчёте.

5.13. Получатели обязуются обеспечить софинансирование проекта. Софинансирование подразумевает собственный вклад получателя в виде собственных средств - материальных и денежных вложений, безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг, волонтерского труда и других не денежных ресурсов.

Так же возможно осуществлять софинансирование за счет привлечённых средств: частных пожертвований, благотворительных и иных средств.

Сумма софинансирования отражается в бюджете проекта.

5.14. Результатом предоставления гранта является количество проектов, реализованных на гранты по итогам конкурса.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, могут являться:

- количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

- количество жителей, вовлеченных в реализацию проекта;

- количество прямых благополучателей;

- количество материалов в средствах массовой информации о реализации проекта;

- иные конкретные и измеримые результаты предоставления гранта в соответствии с проектом.

Значения результатов предоставления гранта и показатели включаются в соглашение согласно пункту 5.3 настоящего порядка.

5.15. При реорганизации получателя, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет.

5.16. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток гранта, получатель возвращает неиспользованный остаток гранта в местный бюджет в сроки, установленные порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) Пинежского муниципального округа, утвержденным комитетом по финансам администрации Пинежского муниципального округа.

5.17. При невозможности реализации проекта, обусловленной действием обстоятельств непреодолимой силы, получатель вправе отказаться от реализации проекта и возвратить администрации сумму гранта.

5.18. За счет гранта получатели вправе осуществлять расходы на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с реализацией проекта.

5.19. За счет гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом;

- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

- на фундаментальные научные исследования;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции;

- на уплату штрафов.

**6.  Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение**

6.1. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

6.2. СОНКО представляют организатору отчётность по формам, установленным приложением № 7 и № 8 к настоящему порядку, в сроки, установленные соглашением.

6.3. Организатор осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 6.2 настоящего порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов.

При наличии замечаний отчеты направляются на доработку получателю. Получатель в течение 3 рабочих дней устраняет замечания и направляет отчеты организатору. Повторная проверка и принятие отчетов осуществляются организатором в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления отчетов.

6.4. Организатором проводятся проверки соблюдения получателями условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, контрольно-ревизионным отделом администрации Пинежского муниципального округа проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организатор проводит мониторинг достижения результатов предоставления грантов и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Организатор осуществляет контроль своевременного представления отчетности и целевого использования грантов, уведомляет о необходимости возврата грантов или остатков грантов в случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления грантов.

6.5. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении грантов, выявленных в том числе   
по фактам проверок, получатель обязан возвратить гранты, использованные с нарушением, в местный бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате грантов или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля Пинежского муниципального округа.

6.6. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления грантов, установленных настоящим порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, организатор принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

6.7. Получатель в отчетной документации предоставляет информацию о достижении результатов предоставления грантов. Если   
на момент окончания реализации проекта значения результатов   
и показателей меньше плановых, определенных в соглашении (или в проекте), то организатор направляет уведомление получателю об обеспечении возврата грантов в размере, пропорциональном недостигнутым результатам, и в сроки, определенные в уведомлении.

6.8. В случае непредставления отчетов об использовании грантов сумма выплаченных грантов подлежит возврату получателем в бюджет в течение 7 календарных дней со дня получения письменного уведомления от организатора.

6.9. В случае невозврата гранта получателем взыскание средств производится в судебном порядке отделом по местному самоуправлению администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств администрация, организатор и получатель несут ответственность, предусмотренную соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация, организатор и получатели несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Пинежского муниципального округа

Архангельской области на реализацию социально значимых проектов

социально ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим свою деятельность на территории

Пинежского муниципального округа Архангельской области

**Приоритетные направления конкурса**

1. Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства.

2. Повышение качества жизни людей пожилого возраста.

3. Социальная адаптация инвалидов и их семей.

4.Развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии.

5. Развитие межнационального сотрудничества.

6. Развитие молодежных инициатив.

7. Духовно-нравственное воспитание молодежи и укрепление связи поколений.

8. Профилактика социально опасных форм поведения граждан и популяризация здорового образа жизни.

9. Развитие благотворительной деятельности и волонтёрства.

10. Развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, добровольческой деятельности, направленной на решение социальных проблем населения.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Пинежского муниципального округа

Архангельской области на реализацию социально значимых проектов

социально ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим свою деятельность на территории

Пинежского муниципального округа Архангельской области

**Заявление о намерении участвовать в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов** **социально ориентированным некоммерческим организациям**

**в 20\_\_\_ году**

Просим принять заявку о намерении участвовать в конкурсе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование СОНКО |  |
| 2 | Сокращенное наименование СОНКО |  |
| 3 | Организационно-правовая форма СОНКО |  |
| 4 | Дата регистрации СОНКО |  |
| 5 | Дата внесения записи о создании СОНКО в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 7 | Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) |  |
| 8 | Код (ы) по общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=B33285062775799A79E585B48D03CF2C692CEE4A84F4AA722D9B026332FA138C4219A70023A5F984i9c3F) видов экономической  деятельности (ОКВЭД) |  |
| 9 | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 10 | Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| 11 | Номер расчетного счета |  |
| 12 | Наименование банка |  |
| 13 | Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| 14 | Номер корреспондентского счета |  |
| 15 | Юридический адрес СОНКО |  |
| 16 | Фактический адрес СОНКО |  |
| 17 | Почтовый адрес СОНКО |  |
| 18 | Телефон СОНКО |  |
| 19 | Адрес электронной почты СОНКО |  |
| 20 | Сайт/ в сети Интернет СО НКО/ группа в социальной сети Интернет |  |
| 21 | Наименование должности руководителя СОНКО |  |
| 22 | Фамилия, имя, отчество руководителя СОНКО |  |
| 23 | Численность работников СОНКО |  |
| 24 | Численность учредителей (участников, членов) СОНКО |  |
| 25 | Вышестоящая организация (если имеется) |  |
| 26 | Общая сумма денежных средств, полученных СО НКО в предыдущем году | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, из них:  - взносы учредителей (участников, членов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;  - гранты и пожертвования юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;  - пожертвования физических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;  - средства, предоставленные из федерального бюджета (указать название проекта, название конкурса, организатора конкурса, сумму гранта)\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,  - средства, предоставленные из бюджета субъекта (указать название проекта, название конкурса, организатора конкурса, сумму гранта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, - средства, предоставленные из местного бюджета (указать название проекта, название конкурса, организатора конкурса, сумму гранта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, - доход от целевого капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |
| 27 | Информация об основных видах деятельности, осуществляемых СОНКО |  |

Настоящим заявлением подтверждаю:

- полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и документах к ней;

- соответствие всем требованиям и условиям, установленным порядком предоставления грантов в форме субсидий по результатам конкурса проектов в Пинежском муниципальном округе.

С порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пинежского муниципального округа Архангельской области на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области ознакомлены и согласны.

Уведомлены о том, что заявители, предоставившие недостоверные сведения и/или не соответствующие всем требованиям и условиям, установленным порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пинежского муниципального округа Архангельской области на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения при выявлении соответствующих фактов.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, о деятельности СОНКО, связанной с конкурсом и реализацией проекта.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе, заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности заявителя на момент подачи заявки.

В состав заявки входят документы:

1. Заявление о намерении участвовать в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям в 20\_\_\_ году в \_\_\_\_ экз. на \_\_\_ листах.

2. Паспорт проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в \_\_\_\_ экз. на \_\_\_ листах.

3. Согласие на обработку персональных данных в \_\_\_\_ экз. на \_\_\_ листах.

4.

5.

6.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(должность руководителя) (наименование СОНКО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Пинежского муниципального округа

Архангельской области на реализацию социально значимых проектов

социально ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим свою деятельность на территории

Пинежского муниципального округа Архангельской области

**ПАСПОРТ**

**социально значимого проекта социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей свою деятельность**

**на территории Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области**

**Раздел 1. Общая информация**

**1.1. Полное название проекта:**

**1.2. Направление, в котором представляется проект:**

**1.3. Организация, представившая проект:**

**1.4. Дата начала реализации проекта:**

**1.5. Дата окончания реализации проекта:**

**1.6. Территория реализации проекта:**

**1.7. Источники финансирования проекта:**

**Бюджетные средства - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

**Собственные средства - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

**Привлеченные средства - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

**1.8. Общая стоимость проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

**Раздел 2. Сведения о проекте**

**2.1. Описание проблемы.**

**2.2. Цель проекта.**

**2.3. Задачи проекта.**

**2.4. Календарный план работ по проекту.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Описание мероприятия | Ответственный/ исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**2.5. Участники проекта, целевая группа**

**2.6. Финансирование (смета) проекта** *(начать с новой страницы)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Единица измерения | | Количество/цена за единицу | | Сумма, руб. | | Обоснование расхода | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |  | | 5 | |
|  | **Бюджетные средства** | |  | |  | |  | |  | |
| 1. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7. |  | |  | |  | |  | |  | |
| Итого: | | | | | | |  | |  | |
|  | **Собственные средства СОНКО** | |  | |  | |  | |  | |
| 11. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 12. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 13. |  | |  | |  | |  | |  | |
| Итого: | | | | | | |  | |  | |
|  | **Привлеченные средства** | |  | |  | |  | |  | |
| 14. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 15. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 16. |  | |  | |  | |  | |  | |
| Итого: | | | | | | |  | |  | |
| **Стоимость проекта, ВСЕГО**: | | | | | | |  | |  | |

**2.7. Ожидаемые результаты** *(начать с новой страницы)*

**1) Достижение результатов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Плановое значение |
| 1. | Количество мероприятий, проведённых в рамках проекта, направленных на решение социальных проблем населения |  |  |
| 2. | Количество жителей, вовлеченных в реализацию проекта |  |  |
| 3. | Количество прямых благополучателей |  |  |
| 4. | Количество материалов в средствах массовой информации о реализации проекта |  |  |

**2) Информация о деятельности, зарегистрированной на территории СО НКО, выполняющей функции Ресурсного Центра для НКО** *(заполняется в случае, если ваша СОНКО является ресурсным центром)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Количество мероприятий, проведенных Ресурсным Центром для НКО за 20\_\_ год |  |
| 2. | Количество НКО, которым оказана поддержка за 20\_\_ год |  |
| 3. | Виды поддержки |  |
| 4. | Описание наиболее крупных, значимых мероприятий, проведенных Ресурсным Центром для НКО за 20\_\_ год |  |
| 5. | Описание трудностей, с которыми столкнулась организация |  |

**2.8. Устойчивость (перспективы) проекта**

**2.9. Сведения о ранее реализованных проектах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название проекта** | **Год реализации** | **Финансирование проекта (из какого источника получено финансирование, в рамках какого конкурса, общая сумма, из них бюджетные средства)** | **Результаты проекта (коротко)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 4. Приложения**

*Прайс- листы, коммерческие предложения, схемы, фото и т.д.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СОНКО) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Пинежского муниципального округа

Архангельской области на реализацию социально значимых проектов

социально ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим свою деятельность на территории

Пинежского муниципального округа Архангельской области

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО субъекта персональных данных, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю своё согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение), Отделу по местному самоуправлению администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – отделу МСУ Пинежского муниципального округа), а так же иным уполномоченным лицам отдела МСУ Пинежского муниципального округа, с которыми у отдела МСУ Пинежского муниципального округа заключены договора на оказание услуг либо иные договора, связанные с проведением программ, проектов, мероприятий, ведением иной деятельности.

Я также даю согласие на общедоступность моих данных: ФИО, образования, общественной деятельности, даты рождения, контактных данных, изображений, а также иных кратких биографических данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Пинежского муниципального округа

Архангельской области на реализацию социально значимых проектов

социально ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим свою деятельность на территории

Пинежского муниципального округа Архангельской области

**Оценочный лист**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ФИО члена комиссии*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/н | Наименование проекта/СОНКО | Критерии оценки/баллы1 | | | | | | | | | Всего баллов |
| соответствие приоритетным направлениям конкурса | актуальность, социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект | обоснованность расходов на реализацию проекта | степень готовности проекта к реализации | результативность и эффективность проекта | устойчивость проекта | степень вовлеченности добровольцев в реализацию проекта | количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта | новизна, уникальность, инновационность проекта для территории Пинежского района, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1 – выставляйте оценку по 5-бальной шкале (от 1 до 5 включительно)*

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Пинежского муниципального округа

Архангельской области на реализацию социально значимых проектов

социально ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим свою деятельность на территории

Пинежского муниципального округа Архангельской области

**Рейтинг заявок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/н | Наименование проекта/СОНКО | Итоговая оценка |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Пинежского муниципального округа

Архангельской области на реализацию социально значимых проектов

социально ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим свою деятельность на территории

Пинежского муниципального округа Архангельской области

**Отчет о расходовании бюджетных средств**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

**по проекту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**в 20\_\_\_\_\_ году**

Отчётная дата: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Расходование средств бюджета | |
| Дата и номер\* платежного документа | Сумма в платежном документе, руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

**Примечание:**

\* Указывается дата и номер платежного документа, по которому произведены кассовые расходы.

Представитель получателя бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СОНКО) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение № 8

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Пинежского муниципального округа

Архангельской области на реализацию социально значимых проектов

социально ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим свою деятельность на территории

Пинежского муниципального округа Архангельской области

**Итоговый отчет**

**по реализации проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(название проекта)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование СОНКО)

1. **Итоговый финансовый отчёт:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование\* расходов | Запланированная сумма | | Фактически израсходовано | | Подтверждающие документы\* произведенных расходов №, дата (платежные поручения, акты выполненных работ, авансовые отчеты, товарные чеки, договора, УПД и т.д.) |
| Количество/цена | Сумма, руб. | Количество/цена | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Бюджетные средства** (областной и местный бюджеты) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |
| **Собственные средства СОНКО** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  | Итого: |  |  |
| **Привлеченные средства** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  | Итого: |  |  |
| **Стоимость проекта, ВСЕГО**: | | | | |  |  |

\*Каждое наименование расхода бюджетных средств (областной, местный) должно подтверждаться приложенными копиями договоров, товарных чеков, авансовыми отчётами, платёжными поручениями, УПД и т.д. Обязательно заполнять разделы «Собственные средства СОНКО» и «Привлечённые» (их подтверждать не надо).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СОНКО) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. **Итоговый производственный отчет:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие\* | Срок выполнения по проекту\* | Срок выполнения фактически | Причины задержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

\*Согласно календарному плану проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СОНКО) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**3. Итоговый описательный отчет:**

Отчёт должен быть написан в произвольной форме на листах формата А4, шрифт 12 - 14, где отражаются достигнутые качественные и количественные результаты (согласно проекту, если что-то не удалось реализовать – указать причину) и как шел процесс реализации данного проекта (кто участвовал в реализации проекта, сколько человек, какого возраста, сколько субботников, какие организации, учреждения и (или) ИП помогали и чем, с какими трудностями столкнулись, перспективы развития проекта и т.д.). Если были достигнуты незапланированные результаты – так же описывайте.

Обязательно фото - приложение к отчету (в электронном виде). Фотографии должны быть подписаны.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя\* результативности | Единица\*  измерения | Плановое\*  значение | Фактическое  значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

\*Согласно ожидаемым результатам проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СОНКО) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.