**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 января 2025 г. № 0035-па

с. Карпогоры

**Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области**

В соответствии с [положением о мерах социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области](https://docs.cntd.ru/document/962012080) утвержденного решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области от 20 декабря 2024 года № 199, администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**постановляет:**

1. Утвердить порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

Утвержден
постановлением администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 31 января 2025 года № 0035-па

**Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории**

**Пинежского муниципального округа Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии с положением о мерах социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области утвержденным решением собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области (первого созыва) № 199 от 20 декабря 2024 года г. определяет порядок назначения, предоставления, отказа в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 2 положения о мерах социальной поддержки (далее - меры социальной поддержки), отдельным категориям квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее также — специалисты).

2. Настоящий порядок распространяет свое действие:

1) на квалифицированных специалистов муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных организаций (за исключением педагогических работников), проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области, при замещении должностей, перечень которых утверждается постановлением администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – учреждения);

2) на специалистов, вышедших на пенсию (независимо от вида пенсии), проживающих в сельской местности на территории Пинежского муниципального округа, стаж работы которых в сельской местности на территории Пинежского муниципального округа на должностях, дающих право на меры социальной поддержки, составляет не менее 10 календарных лет, при условии, что на момент выхода на пенсию они имели право на эти меры социальной поддержки.

3. Меры социальной поддержки предоставляются по основному месту работы специалиста (учреждения, где специалист работал до установления (назначения) пенсии).

Меры социальной поддержки предоставляются также специалистам в течение всего времени, когда работник не выполнял трудовые обязанности, но за ним в соответствии с законом сохранялось место работы.

Меры социальной поддержки распространяются на специалиста и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ним на данной жилой площади (далее – члены семьи).

В случае, когда специалисту предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области, но в меньшем размере, специалисту производится доплата в виде разницы между размером установленным данным положением и предоставленными мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области.

Меры социальной поддержки не предоставляются специалистам при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

4. Право на меры социальной поддержки сохраняется за несовершеннолетними детьми умершего специалиста, если на день его смерти они пользовались такими мерами социальной поддержки и после его смерти получают пенсию, являющуюся для них единственным источником дохода. Реализация данного права осуществляется вышеуказанными лицами в соответствии с настоящим положением.

5. Меры социальной поддержки в части оплаты коммунальных услуг, предусмотренные пунктом 6 настоящего порядка, предоставляются лицам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда.

**II. Меры социальной поддержки**

6. Квалифицированным специалистам муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных организаций (за исключением педагогических работников), в том числе вышедшим на пенсию, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) компенсация расходов по внесению платы за наем и (или) за содержание жилого помещения исходя из фактических расходов, в пределах установленной социальной нормы площади жилья;

2) компенсация расходов по внесению взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме исходя из фактических расходов, в пределах установленной социальной нормы площади жилья;

3) компенсация расходов по внесению платы за коммунальные услуги (электрическую энергию) 25 киловатт-час на одного специалиста в месяц, но не более 45 киловатт-час в месяц на семью.

Компенсация расходов по внесению платы за электрическую энергию при наличии в жилом помещении многотарифных приборов учета электрической энергии производится по средневзвешенному тарифу, но не выше фактически произведенных расходов по внесению платы за электрическую энергию;

4) компенсация расходов по внесению платы за коммунальные услуги (тепловую энергию), рассчитанной в пределах установленной социальной нормы площади жилья;

5) возмещение расходов по оплате твердого топлива (при наличии в жилых домах печного отопления) или по желанию специалиста денежная компенсация, в размере годовой потребности топлива в пределах норм потребления, но не более 0,42 плотных кубических метров на 1квадратный метр общей площади жилого помещения в пределах установленной социальной нормы площади жилья.

7. В целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим положением, применяется социальная норма площади жилья в размере 18 квадратных метров общей жилой площади на одного члена семьи из трех и более человек, 42 квадратных метров общей жилой площади на семью из двух человек и 33 квадратных метров общей жилой площади на одиноко проживающего человека.

**III. Порядок представления документов для предоставления мер социальной поддержки**

8. Для реализации права на меры социальной поддержки специалисты представляют в учреждение, в котором они работают (работали до установления (назначения) пенсии), следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее — заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность специалиста;

3) документы, подтверждающие родственные отношения специалиста и членов семьи, совместно с ним проживающих (копии актов гражданского состояния, копия судебного решения об установлении факта родственных отношений между гражданином и членом его семьи, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением) (в случае распространения мер социальной поддержки на членов семьи специалиста);

4) копию судебного решения об установлении факта проживания (пребывания) специалиста и (или) члена его семьи в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) специалиста и (или) члена его семьи установлено указанным судебным решением;

5) правоустанавливающие документы на жилое помещение, в котором проживает специалист, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) копия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда (в случае, если специалист является нанимателем жилого помещения частного жилищного фонда).

Договор найма жилого помещения частного жилищного фонда должен содержать условие о порядке распределения между наймодателем и нанимателем расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения;

9. Для предоставления мер социальной поддержки специалист вправе по собственной инициативе представить в учреждение следующие документы:

1) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий место проживания специалиста и несовершеннолетних детей на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

2) документ, подтверждающий факт проживания (договор найма, свидетельство о регистрации по месту пребывания, свидетельство о Государственной регистрации права собственности);

3) документ, содержащий сведения о степени благоустройства жилого помещения (справка органа местного самоуправления, копия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на жилое помещение), справка государственной организации технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о благоустройстве жилого помещения, если специалист обращается за возмещением расходов по оплате твердого топлива;

4) для реализации права на меры социальной поддержки специалисты, вышедшие на пенсию, помимо вышеуказанных документов представляют в учреждение, в котором они работали до установления (назначения) пенсии, копию пенсионного удостоверения, копию трудовой книжки.

5) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, в котором проживает специалист (копия договора социального найма жилого помещения (в случае, если специалист является нанимателем) либо копия свидетельства или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до ее представления, о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (в случае, если специалист является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения).

В случае если факт проживания специалиста в жилом помещении подтверждается копией договора о найме жилого помещения, такой договор должен содержать условие о порядке распределения между наймодателем и нанимателем расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка (далее — документы), представляются в соответствующее учреждение:

лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов — с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью учреждения;

заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Каждый документ, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

11. Учреждение отказывает специалисту в удовлетворении заявления и принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в случае, если:

1) специалист представил документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего порядка, не в полном объеме;

2) специалист представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствуют требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка;

3) представленные документы содержат недостоверные сведения.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления. При этом решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки выносится в письменном виде и направляется специалисту с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

13. В случае принятия учреждением решения о предоставлении мер социальной поддержки специалист ежемесячно представляет в учреждение следующие документы (за исключением случая, касающегося компенсации расходов по оплате твердого топлива):

1) письменное заявление на имя руководителя учреждения о предоставлении мер социальной поддержки;

2) оплаченные платежные документы, подтверждающие расходы по внесению платы за наем и (или) за содержание жилого помещения, по внесению платы за коммунальную услугу (электрическую энергию), потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме, по внесению платы за коммунальные услуги (электрическую энергию, тепловую энергию) (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции);

14. Документы, представленные специалистом, группируются в выплатное дело, хранящееся в учреждении.

**IV. Порядок предоставления специалистам**

**мер социальной поддержки**

15. Учреждения перечисляют (выплачивают) специалистам денежные средства в течении месяца со дня принятия решения о предоставлении соответствующей выплаты.

16. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в денежной форме путем перечисления денежных средств специалисту на его счет, открытый в кредитных организациях, через организации почтовой связи либо путем выплаты денежных средств через кассу организации.

17. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется с месяца, в котором последовало обращение специалиста.

Днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки считается день приема учреждением заявления специалиста с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего порядка. Если заявление с документами подается по почте, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления и документов к нему.

При обращении специалиста по истечении шести месяцев со дня возникновения права на предоставление мер социальной поддержки возмещение расходов осуществляется за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев с даты обращения.

18. Денежные выплаты по предоставлению мер социальной поддержки (за исключением компенсации расходов по оплате или поставке твердого топлива) осуществляются ежемесячно при представлении специалистом документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка.

Денежная компенсация расходов по оплате твердого топлива производится в размере годовой потребности до начала отопительного сезона.

Для возмещения расходов по оплате твердого топлива (при наличии в жилых домах печного отопления) специалист предоставляет в учреждение договор поставки твердого топлива и платежные документы, подтверждающие оплату поставки твердого топлива.

Возмещение расходов по оплате твердого топлива (при наличии в жилых домах печного отопления) или предоставление денежной компенсации осуществляется в размере 600 рублей за один плотный кубический метр.

Размер денежных средств, перечисляемых (выплачиваемых) для предоставления мер социальной поддержки, не может быть больше суммы, фактически оплаченной специалистом по платежным документам (счета - квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции или другие документы).

19. Специалист уведомляет учреждение в письменной форме об изменении состава семьи, площади жилого помещения, места жительства и иных условий, влекущих изменение размера возмещения расходов по предоставлению мер социальной поддержки;

Уведомление направляется в учреждение в течение 30 календарных дней со дня их возникновения.

20. Учреждение прекращает предоставление мер социальной поддержки при наличии следующих оснований:

1) прекращение трудового договора со специалистом (за исключением случаев, когда на момент расторжения трудового договора специалист имел право на пенсию (независимо от вида пенсии) и на меры социальной поддержки);

2) смерть специалиста (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего порядка);

3) переезд специалиста на новое место жительства в населенный пункт, расположенный за пределами территории Пинежского муниципального округа Архангельской области.

21. Возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства.

22. Специалистам, приглашенным работодателем из других районов, округов, регионов Российской Федерации, заключившим трудовые договоры о работе на срок не менее 6 месяцев, предоставляются меры социальной поддержки по месту пребывания.

**V. Обеспечение размещения информации о предоставлении мер социальной поддержки. Использование Единой государственной информационной системы социального обеспечения при назначении и предоставлении мер социальной поддержки**

23. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим положением размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также получение такой информации из указанной системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**VI. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим положением**

24. Финансирование расходов, связанных с предоставлением специалистам мер социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Пинежского муниципального округа Архангельской области.

25. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление денежных выплат, осуществляется учредителем и контрольно-ревизионным отделом администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств направленных на предоставление мер социальной поддержки, несут исполнительный орган и соответствующее муниципальное учреждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления мер социальной

поддержки отдельным категориям

квалифицированных специалистов, проживающих

и работающих в сельских населенных пунктах

на территории Пинежского муниципального округа

Архангельской области

Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о назначении и предоставлении мер социальной поддержки,**

**предусмотренных порядком предоставления мер социальной поддержки**

**отдельным категориям квалифицированных специалистов,**

**проживающих и работающих в сельских населенных пунктах**

**на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области**

Прошу назначить мне меры социальной поддержки в соответствии с порядком предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области.

Сообщаю, что проживаю в жилом помещении (нужное подчеркнуть):

не имеющем центрального отопления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать способ отопления жилого помещения)

в частном жилом фонде;

в муниципальном жилом фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя муниципального жилищного фонда в соответствии

с договором социального найма жилого помещения)

государственном жилом фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя государственного жилищного фонда в соответствии

с договором социального найма жилого помещения)

Заявляю, что моя семья состоит из \_\_\_\_ человек и совместно со мной проживают:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи | Число, месяц, год рождения | Родство. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прошу предоставлять меры социальной поддержки в денежной форме через кассу учреждения/перечислять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах

счета, открытого в кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы (их копии):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаем согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) персональных данных для целей, связанных с реализацией Порядка.

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. дата рождения, паспортные данные)

(адрес)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО. дата рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лице, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)