

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 апреля 2021 г. № 0357 - па

с.Карпогоры

**Об утверждении порядка рассмотрения обращений участников  
предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступающих по  
каналу прямой связи для бизнеса**

В соответствии с Дорожной картой реализации положений муниципального инвестиционного стандарта Архангельской области в Пинежском муниципальном районе Архангельской области, утвержденной постановлением администрации МО «Пинежский район» № 0899-па от 02.11.2020 и в целях обеспечения объективного и оперативного рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый порядок рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступающих по каналу прямой связи для бизнеса.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Чечулина П.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования



Н.В. Выучейская



Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Пинежский район» от 30.04.2021 № 0357-па

### Порядок

рассмотрения обращений участников предпринимательской и  
инвестиционной деятельности, поступающих по каналу  
прямой связи для бизнеса

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступающих по каналу прямой связи для бизнеса (далее – Порядок) разработан в целях развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и устанавливает последовательность действий и требования к организации работы при рассмотрении обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступающих в электронной форме посредством канала прямой связи для бизнеса.

1.2. Функцию канала прямой связи для бизнеса выполняют:

1.2.1. Доступные для заявителя номера телефонов канала прямой связи для бизнеса, информация о которых размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в подразделе «Канал прямой связи» раздела «Бизнесу»;

1.2.2. Электронное обращение посредством использования раздела «Электронная приемная» на главной странице официального сайта администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и раздела «Бизнесу» в подразделе «Канал прямой связи».

Под понятием «бизнес» в контексте наименования канала прямой связи понимают юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся инвестиционной и предпринимательской деятельностью на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – участники предпринимательской и инвестиционной деятельности).

Участники предпринимательской и инвестиционной деятельности имеют право воспользоваться любым способом осуществления прямой связи.

1.3. К обращениям участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступивших по каналу прямой связи, относятся виды обращений: жалоба, заявка, заявление, предложение, касающиеся реализации инвестиционных проектов, осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности

на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – обращение), в том числе по темам:

1.3.1. Реализация предпринимательской и/ или инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

1.3.2. Планирование предпринимательской и/ или инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

1.3.3. Применение/ исполнение нормативных правовых документов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в сфере осуществления предпринимательской и/ или инвестиционной деятельности.

1.3.4. Заявка на сопровождение инвестиционного проекта, осуществляемого или планируемого к реализации на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

1.3.5. Меры поддержки для участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

1.3.6. Административные барьеры при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

1.3.7. Иные вопросы, возникающие у представителей бизнеса, реализующих или планирующих реализацию предпринимательской и/ или инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

1.4. Установленная настоящим порядком последовательность действий и требования к организации работы при рассмотрении обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности не распространяется на отношения по организации рассмотрения обращений в рамках муниципальных услуг.

1.5. Обращение в обязательном порядке должно содержать:

1.5.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина.

1.5.2. Указание на способ получения ответа на обращение: по телефону, электронным сообщением на адрес электронной почты.

1.5.3. Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес.

1.5.4. Наименование организации (компании), в чьих интересах сформировано обращение.

1.5.5. Вид и тема обращения в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка.

1.5.6. Текст обращения.

1.5.7. Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Обращение может содержать:

1.6.1. ИНН организации (компании), в чьих интересах сформировано обращение.

1.6.2. Приложенные к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

## 2. Порядок организации рассмотрения обращений

2.1. Обращения участников предпринимательской и инвестиционной деятельности вне зависимости от выбранного способа осуществления прямой связи подлежат регистрации специалистом (приемная) в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в случае поступления обращений в выходной или нерабочий праздничный день их регистрация осуществляется в следующий за ним рабочий день.

2.2. Прошедшие регистрацию обращения участников предпринимательской и инвестиционной деятельности направляются главе муниципального образования (в случае его отсутствия заместителю) для определения исполнителя по рассмотрению поступившего обращения (далее - исполнитель).

2.3. Срок рассмотрения обращения не может превышать десяти календарных дней со дня регистрации обращения, за исключением случая, если обращение требует осуществления дополнительных запросов, проведения специальных совещаний.

2.4. В случае, когда обращение требует осуществления дополнительных запросов, проведения совещаний, заявитель уведомляется о продлении срока рассмотрения его обращения. В указанном случае общий срок рассмотрения составляет тридцать календарных дней с даты регистрации обращения.

2.5. Ответ на обращение направляется заявителю в соответствии с выбранным заявителем способом, указанным в обращении. Одновременно копия ответа направляется в комитет по экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский район».

2.6. В случае, если в обращении отсутствуют наименование организации, (ФИО индивидуального предпринимателя), телефон, адрес электронной почты или почтовый адрес для обратной связи, ответ на обращение не предоставляется.

Обращение не относящееся к вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности, рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Контроль за результатами и срока рассмотрения обращений осуществляет первый заместитель главы администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

2.8. Датой завершения рассмотрения обращения и снятия с контроля является дата ответа заявителю.