**ПРОЕКТ**

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПИРИНЕМСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ (\_\_\_\_\_\_\_\_ созыва)**

**( \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседание)**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. №\_\_\_\_

д.Пиринемь

 **О преобразовании сельских поселений «Веркольское», «Карпогорское», «Кушкопальское», «Кеврольское», «Лавельское», «Междуреченское», «Нюхченское», «Пиринемское», «Пинежское», «Покшеньгское», «Сийское», «Сосновское», «Сурское», «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области, входящих в состав Пинежского муниципального района Архангельской области, Пинежского муниципального района Архангельской области путем объединения в Пинежский муниципальный округ Архангельской области**

В соответствии с частью 3.1-1. Статьи 13, пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения«Пиринемское» Пинежского муниципального района Архангельской области, Совет депутатов сельского поселения «Пиринемское» Пинежского муниципального района Архангельской области решает:

1. Выразить по результатам проведения публичных слушаний согласие населения сельского поселения «Пиринемское» Пинежского муниципального района Архангельской области на преобразование сельских поселений «Веркольское», «Карпогорское», «Кушкопальское», «Кеврольское», «Лавельское», «Междуреченское», «Нюхченское», «Пиринемское», «Пинежское», «Покшеньгское», «Сийское», «Сосновское», «Сурское», «Шилегское», входящих в состав Пинежского муниципального района Архангельской области, Пинежского муниципального района Архангельской области, путем объединения в Пинежский муниципальный округ Архангельской области.
2. Направить настоящее решение в представительные органы муниципальных образований «Пинежский муниципальный район», «Веркольское», «Карпогорское», «Кушкопальское», «Лавельское», «Междуреченское», «Пинежское», «Покшеньгское», «Сийское», «Сосновское», «Сурское», «Шилегское», «Нюхченское», «Кеврольское», а также главам указанных муниципальных образований.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Председатель Совета депутатов

 **Принято решением Совета депутатов**

 **МО «Пиринемское» от 20.11.06 г. №45**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ “ПИРИНЕМСКОЕ»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2005 N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации”, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования “Пиринемское»и направлено на реализацию права населения муниципального образования “Пиринемское» на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

 1.2. Публичные слушания на территории муниципального образования “Пиринемское» проводятся с целью обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения.

 1.3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1. проект Устава муниципального образования “Пиринемское», а также проекты решений Совета депутатов муниципального образования “Пиринемское» (далее Совет депутатов) о внесении в него изменений и дополнений;
2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
3. проекты планов и программ муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а так же вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
4. вопросы о преобразовании муниципального образования.

 1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или Главы муниципального образования “Пиринемское» (далее Глава муниципального образования).

 Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 50 человек или по инициативе Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования “Пиринемское» – Главой муниципального образования “Пиринемское»

 1.5. Инициатива населения численностью не менее 50 человек о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в Совет депутатов с приложением списка участников данной инициативы, содержащего их фамилии, имена, отчества, места жительства, работы или учебы и подписи каждого участника.

 Совет депутатов рассматривает указанную инициативу на очередном заседании в соответствии с регламентом Совета депутатов и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения и назначить публичные слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

 1.6. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний по вопросам, выносимым в обязательном порядке, являются средства местного бюджета.

**2. Подготовка публичных слушаний**

 2.1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам, не носящим обязательный характер. Главой муниципального образования создается организационный комитет, в состав которого входят депутаты Совета депутатов, представители администрации МО «Пиринемское», представители общественности.

 Функции оргкомитета по подготовке и продвижению публичных слушаний по обязательным вопросам, указанным в п.1.3 настоящего положения, возлагаются на администрацию муниципального образования «Пиринемское»

 Председатель Совета депутатов и Глава муниципального образования (в зависимости от того, кто назначил публичные слушания) созывает первое заседание комитета не позднее 5 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

 2.2. На первом заседании члены организационного комитета избирают председателя комитета и определяют его полномочия по организации работы и проведению публичных слушаний.

 2.3. Организационный комитет.

 2.3.1. Составляют план работы по подготовке и проведению публичных слушаний.

 2.3.2. Обеспечивает публикацию проекта муниципального правового акта в полном объеме в официально уполномоченных средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до назначенной даты публичных слушаний.

 2.3.3. Определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества участников и возможности свободного доступа для жителей и представителей средств массовой информации.

 2.3.4. Обеспечивает опубликование информации о проведении публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний, инициатора их проведения, даты, времени и места проведения публичных слушаний не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

 2.3.5. Проводит анализ документов, предоставленных участниками публичных слушаний.

 2.3.6. Составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц.

 2.3.7. Назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и протокола.

 2.3.8. Определяет докладчиков (содокладчиков).

 2.3.9. Устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях.

 2.3.10. Организует подготовку итогового документа и его публикацию.

 2.4. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету депутатов или Главе муниципального образования.

**3. Порядок внесения предложений в проект**

 **муниципального правового акта**

3.1. Опубликованный проект муниципального правового акта может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, иных собраниях граждан, а также в средствах массовой информации. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям к проекту должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который примет участие в выступлениях на публичных слушаниях с аргументацией вносимых предложений.

 Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, высказанные в средствах массовой информации, обобщаются организационным комитетом и подлежат рассмотрению в ходе публичных слушаний.

 3.2. Жители, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на собраниях, подают свои аргументированные предложения непосредственно в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

**4. Участники публичных слушаний**

 1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители поселения, представители трудовых коллективов, общественных объединений, иных собраний граждан, внесшие в организационный комитет аргументированные предложения по проекту муниципального правового акта, депутаты Совета депутатов, должностные лица администрации муниципального образования “Пиринемское»

 2. Участвовать в публичных слушаниях без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению председательствующего публичных слушаний, могут все заинтересованные жители сельского поселения, представитель средств массовой информации.

**5. Проведение публичных слушаний**

 5.1. Перед началом публичных слушаний организационный комитет организует регистрацию его участников.

 5.2. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на обсуждение инициаторов публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения организационного комитета по порядку проведения слушаний, представляет секретаря.

 5.3. Продолжительность времени выступления определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих, времени, отведенного для проведения публичных слушаний, и не может быть более 10 минут на одно выступление.

 5.4. Для организации обсуждения председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений к проекту муниципального правового акта.

 5.5. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

 5.6. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Изменения позиций участников публичных слушаний фиксируются в протоколе.

 5.7. Предложения к проекту муниципального правового акта, поступившие в организационный комитет до начала публичных слушаний, а также обобщенные организационным комитетом предложения и замечания, высказанные в средствах массовой информации, включаются в итоговый документ публичных слушаний.

 5.8. Итоговый документ – заключение по результатам публичных слушаний, содержащие все замечания и предложения к проекту муниципального правового акта, высказанные в ходе проведения публичных слушаний, которое не является нормативным документом и носит рекомендательный характер.

 5.9. Протокол и итоговый документ публичных слушаний подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний.

**6. Результаты публичных слушаний**

 6.1. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний организационный комитет регистрирует все поступившие заявления от участников публичных слушаний. В соответствии с поступившими заявлениями организационный комитет вносит изменения в итоговый документ публичных слушаний; все дополнительные предложения оформляются в виде приложения к итоговому документу.

 6.2. Организационный комитет публикует итоговый документ с приложениями в официально уполномоченном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

 6.3. Итоговый документ с приложением передается организационным комитетом в Совет депутатов или Главе муниципального образования (в зависимости от того, кто начал публичные слушания) для принятия решения.

 6.4. Результаты публичных слушаний в срок не позднее 30 дней со дня их проведения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления. При рассмотрении данного вопроса председатель организационного комитета отчитывается о работе комитета по подготовке и проведению публичных слушаний, итогах их проведения и представляет заключение по результатам публичных слушаний.