# **Администрация муниципального образования «Нюхченское»**

# **Пинежского муниципального района**

# **Архангельской области**

Распоряжение

от 07 сентября 2023 года № 21

д.Занюхча

Об утверждении регламента реализации

Администрацией муниципального образования «Нюхченское» Пинежского муниципального района Архангельской области полномочий главного администратора доходов местного

бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам

в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий, администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить регламент реализации Администрацией муниципального образования «Нюхченское» Пинежского муниципального района Архангельской области, полномочий главного администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Нюхченское» И.Г. Бут

Утверждено

распоряжением администрации муниципального образования «Нюхченское»

Пинежского муниципального района Архангельской области

от 07.09.2023 № 21

РЕГЛАМЕНТ

РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЮХЧЕНСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВМЕСТНОГОБЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМВ БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

I.Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией муниципального образования «Нюхченское»Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - Администрация) полномочий главного администратора доходов местногобюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов районного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Действие регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, в отношении которых Администрация осуществляет полномочия главного администратора доходов местного бюджета.

3. Направлениями работы с дебиторской задолженностью по доходам в Администрации являются вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контракт, договор).

4. Информация о наличии дебиторской задолженности доводится отделом бухгалтерского учета и отчетности до Администрации, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента постановки на учет, в форме служебной записки.

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,**

**влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

5. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

5.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за своевременностью исполнения обязательств по заключенным договорам, контрактам;

за фактическим зачислением платежей в местныйбюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, контрактами, договорами;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](consultantplus://offline/ref=413E432B6CC0B2D233E719FDA258284E4B470C64D782FCEC1854C8D9D7BDABAE86C1E2074C7F10B68EFC9B64011FE976FDCAA3A0EECBGFK) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, [перечень](consultantplus://offline/ref=413E432B6CC0B2D233E719FDA258284E4B460F65D481FCEC1854C8D9D7BDABAE86C1E2074E791BE2D6B39A38474DFA74FECAA1A4F2BE7225CEGEK)которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местныйбюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местныйбюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также их отражением в бюджетном учете;

5.2 инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального образования «Нюхченское» на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

5.3 мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в части дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий Администрации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предметналичия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**III. Мероприятия по урегулированию дебиторской**

**задолженности по доходам в досудебном порядке**

6. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности по контракту, договору);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения контракта, договора, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**IV.Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам**

7.В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, на имя Главы муниципального образования «Нюхченское» отделом бухгалтерского учета и отчетности подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания с приложением документов, подтверждающих наличие дебиторской задолженности и принятие мер по ее урегулированию в досудебном порядке.

8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 10 рабочих дней со дня поручения Главы муниципального образования «Нюхченское» о взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке готовит проект искового заявления и не позднее двух рабочих дней после его подписания обеспечивает направление такого искового заявления в суд.

9. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника отдел бухгалтерского учета и отчетности по поручению Главы муниципального образования «Нюхченское» в течение 5 рабочих дней обеспечивает направление исполнительного документа для исполнения в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, предоставляет Главе муниципального образования «Нюхченское»сведения о результатах проведенной судебной работы по взысканию дебиторской задолженности.

**V. Мониторинг выполнения мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам**

12. Сводная информация о результатах досудебной и судебной работы формируется Администрацией муниципального образования «Нюхченское» Пинежского муниципального района Архангельской области.