**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРКОЛЬСКОЕ»** **ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Четвертого созыва (сороковая сессия)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 октября 2020 года № 135**

д.Веркола

Об утверждении Положения об административной комиссии администрации МО «Веркольское»

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 1 статьи 20](consultantplus://offline/ref=6B55CDC7C8F0BA487A0657441E69A97AC50E33DA2C2CAE03F1C5352DE01C1B7E67DA6F98864CEB60ACDA6BBE33F20C5377C17296168044EFA1T3ACI) областного закона   
от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», главой X областного закона   
от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования «Веркольское», Совет депутатов муниципального образования «Веркольское» **решает:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии муниципального образования «Веркольское».

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Веркольское» от 28.01.2011 года №73 «Об административной комиссии администрации МО «Веркольское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Веркольское» от 14.07.2017 года №28 года «О внесении изменений и дополнений в Положение об административной комиссии муниципального образования «Веркольское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Веркольское» от 15.11.2012 года №5 «О внесении изменений в состав административной комиссии»

- решение Совета депутатов муниципального образования «Веркольское» от 20.04.2020 года №112 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО «Веркольское» от 28.01.2011 года №73 «Об административной комиссии администрации МО «Веркольское»;

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Г.Н.Ставрова

Утверждено

Решением Совета депутатов

МО «Веркольское»

от 29.10.2020 года №135

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об административной комиссии муниципального образования «Веркольское»**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации деятельности административной комиссии муниципального образования «Веркольское» (далее – административная комиссия) в соответствии [подпунктом 2 пункта 1 статьи 20](consultantplus://offline/ref=6B55CDC7C8F0BA487A0657441E69A97AC50E33DA2C2CAE03F1C5352DE01C1B7E67DA6F98864CEB60ACDA6BBE33F20C5377C17296168044EFA1T3ACI) областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», главой X областного закона   
от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Веркольское», в том числе определяется:

1) порядок решения внутренних организационных вопросов административной комиссии;

2) порядок участия членов административной комиссии в ее заседаниях;

3) формы участия административной комиссии в деятельности по профилактике административных правонарушений;

4) порядок ведения делопроизводства в административной комиссии.

2. Административная комиссия является коллегиальным исполнительным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных областным законом от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ   
«Об административных правонарушениях» к подведомственности административных комиссий.

3. Административная комиссия входит в структуру администрации муниципального образования «Веркольское» в качестве органа местной администрации.

Административная комиссия формируется главой муниципального образования «Веркольское» в порядке, установленном областным законом от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Состав административной комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования «Веркольское».

4. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=6B55CDC7C8F0BA487A0649490805F776C40D6AD2267BF252FCC73D7FB71C473B31D365C9DB08E17FADD962TEAAI) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Веркольское», а также настоящим Положением.

5. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 10.6](consultantplus://offline/ref=6B55CDC7C8F0BA487A0657441E69A97AC50E33DA2C2DA70FF2C5352DE01C1B7E67DA6F98864CEB65A8D16BBE33F20C5377C17296168044EFA1T3ACI) областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=6B55CDC7C8F0BA487A0649490805F776C50068D02C2AA550AD92337ABF4C1D2B359A31C1C40DF861A8C762EA60TBA6I) Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах территории муниципального образования «Веркольское».

6. Административная комиссия осуществляет права и обязанности административной комиссии, предусмотренные [Кодексом](consultantplus://offline/ref=6B55CDC7C8F0BA487A0649490805F776C50068D02C2AA550AD92337ABF4C1D2B359A31C1C40DF861A8C762EA60TBA6I) Российской Федерации об административных правонарушениях, иными федеральными законами и законами Архангельской области.

7. Административная комиссия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, которой заверяются протоколы, постановления, определения и представления административной комиссии, и бланк со своим наименованием.

8. Материально-техническое, финансовое, организационное, информационное и правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Веркольское».

**II. Состав и порядок формирования административной комиссии**

9. Общее число членов административной комиссии – 5 человек.

10. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории Архангельской области, давший письменное согласие войти в состав административной комиссии.

11. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены административной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь комиссии назначаются из числа муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального образования «Веркольское».

12. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь административной комиссии, члены административной комиссии, а также ответственный секретарь административной комиссии участвуют в ее деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

13. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь административной комиссии, члены административной комиссии исполняют права и обязанности, определенные статьей 10.8 областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

**III. Порядок решения внутренних организационных вопросов административной комиссии**

14. Основной формой деятельности административной комиссии является заседание административной комиссии.

Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях, вынесение ею постановлений, определений и представлений допускается только на заседании административной комиссии.

15. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

16. Рассмотрение дел об административных правонарушениях производится административной комиссией коллегиально.

17. Постановления, определения, представления и иные документы административной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов административной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель административной комиссии.

18. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов административной комиссии, определенного в пункте 9 настоящего Положения. В это число не включаются члены административной комиссии, полномочия которых приостановлены.

В случае отсутствия кворума заседание административной комиссии переносится на срок, определяемый председателем административной комиссии с учетом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

19. Проект повестки заседания административной комиссии формируется ответственным секретарем комиссии. При этом вопросы в проект повестки заседания административной комиссии могут вноситься любыми членами административной комиссии.

20. Повестка заседания административной комиссии утверждается председателем административной комиссии, либо лицом его замещающим, и содержит:

1) дату, место и время проведения заседания комиссии;

2) фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении (с указанием соответствующих статей областного [закона](consultantplus://offline/ref=6B55CDC7C8F0BA487A0657441E69A97AC50E33DA2C2DA70FF2C5352DE01C1B7E67DA6F98944CB36CAEDC7EEA65A85B5E74TCA4I)   
от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»), или формулировки иных вопросов, решение которых отнесено к компетенции административной комиссии.

21. После утверждения повестки заседания административной комиссии ответственный секретарь административной комиссии организует ознакомление с повесткой заседания административной комиссии других членов административной комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания административной комиссии.

22. Заседания административной комиссии, как правило, проводятся в месте ее нахождения. По решению председателя административной комиссии может быть проведено выездное заседание административной комиссии вне места ее нахождения.

**IV. Порядок участия членов административной комиссии в ее заседаниях**

23. Члены административной комиссии заблаговременно извещаются о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии.

24. Члены административной комиссии заблаговременно информируют председателя административной комиссии о невозможности принять участие в заседании административной комиссии и причинах отсутствия.

25. Члены административной комиссии принимают личное участие   
в деятельности административной комиссии и обладают равными правами при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

26. Не допускается передача членом административной комиссии права своего участия или своего голоса другому лицу. Не допускается участие члена административной комиссии в ее деятельности с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

27. При возникновении в ходе заседания комиссии процедурного вопроса, не урегулированного законодательством об административных правонарушениях, данный вопрос разрешается председателем административной комиссии исходя из задач и принципов законодательства об административных правонарушениях.

**V. Формы участия административной комиссии в деятельности по профилактике административных правонарушений**

28. В рамках своей компетенции по профилактике административных правонарушений административная комиссия:

1) осуществляет правовое просвещение и правовое информирование населения, в том числе посредством участия по приглашению органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в проводимых ими совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики административных правонарушений;

2) осуществляет анализ выявленных причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принимает меры по их устранению;

3) принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Архангельской области, направленных на профилактику административных правонарушений;

4) обобщает и распространяет эффективный опыт деятельности административной комиссии;

5) принимает участие в организации межведомственных мероприятий   
по профилактике административных правонарушений, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

6) осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики административных правонарушений;

7) принимает участие в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам профилактики административных правонарушений;

8) оказывает содействие в привлечении социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и граждан к деятельности по профилактике административных правонарушений.

**VI. Порядок ведения делопроизводства в административной комиссии**

29. Делопроизводство в административной комиссии ведется ответственным секретарем административной комиссии в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота, установленными в администрации муниципального образования «Веркольское».

30. Регистрация и учет дел об административных правонарушениях осуществляются ответственным секретарем административной комиссии в журнале учета дел об административных правонарушениях (далее – журнал учета). Журнал учета ведется в электронной форме.

31. В журнале учета отражаются следующие сведения:

1) порядковый номер дела об административном правонарушении (с начала календарного года);

2) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении;

3) ссылка на статью (пункт статьи) областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», по которой составлен протокол об административном правонарушении;

4) дата поступления материалов дела об административном правонарушении в административной комиссию;

5) реквизиты постановлений и определений административной комиссии, принятых при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении и по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении;

6) дата возвращения дела об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол об административном правонарушении (при наличии);

7) дата передачи дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности (при наличии);

8) реквизиты представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (при наличии).

32. Постановления, определения и представления по делам об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях должны иметь единый порядковый номер, который им присваивается при регистрации в журнале учета.

33. Дела об административных правонарушениях, не переданные (не возвращенные) в иные органы, должностным лицам, хранятся у ответственного секретаря административной комиссии до окончания производства по исполнению постановления о назначении наказания.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_