**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРКОЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 01 февраля 2021 года № 5-р**

д.Веркола

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**

 В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования Г.Н.Ставрова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации МО «Веркольское»

Пинежского муниципального района

Архангельской области

от 01 февраля 2021 года № 5-р

**Порядок**

 **проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования**

**дефицита местного бюджета**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников дефицита местного бюджета (далее в совместном упоминании – главные администраторы средств местного бюджета) разработан в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета, включая мониторинг качества бюджетных полномочий, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Веркольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, а также определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств местного бюджета (далее – мониторинг)

проводится ежегодно Администрацией МО «Веркольское» (далее – Администрация) на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представляемых в Администрацию главными администраторами, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – органы муниципального финансового контроля), а также собственных данных Администрации.

 Отчет о результатах мониторинга направляется главе муниципального образования «Веркольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и главным администраторам.

 3. Мониторинг проводится по показателям, предусмотренным приложением № 1 к настоящему Порядку, сгруппированным по следующим разделам:

 1) качество управления расходами местного бюджета;

 2) качество управления доходами и источниками финансирования дефицита местного бюджета;

 3) качество ведения учета и составления бюджетной отчетности;

 4) качество управления активами;

 5) качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

 4. Для проведения мониторинга главные администраторы в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Администрацию сведения за отчетный финансовый год по формам, установленным приложением № 2 к настоящему Порядку.

 5. Администрация до 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом:

рассчитывает показатели для оценки качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов (далее – показатели мониторинга), и определяет оценки каждого показателя мониторинга;

на основе оценок показателей рассчитывает средние оценки по каждому показателю и итоговые оценки качества финансового менеджмента по каждому главному администратору;

на основании итоговых оценок качества финансового менеджмента формирует ежегодный рейтинг главных администраторов (далее – рейтинг);

составляет отчет о результатах мониторинга в разрезе главных администраторов, включающий в себя пояснительную записку, рейтинг с указанием оценок и средних оценок по каждому показателю, используемому для расчета, а также итоговых оценок качества финансового менеджмента каждого главного администратора;

направляет рейтинги главным администраторам.

6. Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора определяется как среднее арифметическое суммы оценок по каждому показателю по следующей формуле:



ИО - итоговая оценка по главному администратору;

Оn - оценка n-го показателя по главному администратору (оценка проводится по шкале от 0 до 5 баллов);

n - количество показателей, по которым определяется итоговая оценка.

Итоговая оценка округляется до третьего знака после запятой.

В случае объективной невозможности определения оценки главного администратора по какому-либо из показателей, в целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента главного администратора данный показатель не учитывается при расчете итоговой оценки. 7. Средняя оценка по каждому показателю рассчитывается как среднее арифметическое суммы оценок по соответствующему показателю всех главных администраторов по следующей формуле:



СО - средняя оценка по каждому показателю мониторинга;

Ок - оценка по соответствующему показателю мониторинга каждого главного администратора;

к - количество главных администраторов, по которым осуществляется оценка качества финансового менеджмента. 8. Главные администраторы осуществляют анализ результатов мониторинга. Главные администраторы, получившие оценки по показателям мониторинга ниже средних оценок по соответствующим показателям, принимают меры по их повышению, в том числе путем принятия и реализации планов повышения качества финансового менеджмента.

Приложение N 1

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового

менеджмента в отношении главных

администраторов доходов

местного бюджета, главных

распорядителей средств

местного бюджета, главных

администраторов источников

финансирования дефицита

местного бюджета

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**для оценки качества финансового менеджмента в отношении**

**главных администраторов доходов местного бюджета, главных**

**распорядителей средств местного бюджета, главных**

**администраторов источников финансирования дефицита**

**местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Значение | Документы (формы бюджетной отчетности), используемые для расчета показателя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Качество управления расходами местного бюджета |
| 1.1. Количество справок-уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) по расходам в части перемещения бюджетных ассигнований в связи с изменением или уточнением бюджетной классификации по обращениям главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источниковфинансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы) | P = K / N, гдеP - количество справок-уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов по главному администратору в расчете на двадцатизначный код бюджетной классификации (глава, раздел, подраздел, целевая статья, группа вида расходов);К - количество справок-уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам по главному администратору с положительными изменениями в части перемещения бюджетных ассигнований в связи с изменением или уточнением бюджетной классификации по обращениям главных администраторов (без учета перемещений бюджетных ассигнований, связанных с распределением средств, зарезервированных по виду расходов 870"Резервные средства" (далее - зарезервированные средства));N - количество двадцатизначных кодов бюджетной классификации в росписи расходов главного администратора за отчетный год (глава; раздел; подраздел; целевая статья; группа вида расходов). | единицы | P | Пункты 1.1 и 1.2 Сведений для расчета показателей качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов согласно таблице N 1 приложения N 2 к Порядку мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов (далее - Сведения); сводная бюджетная роспись; данные в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" | Более 3 справок-уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов по главному администратору в год в расчете на двадцатизначный код бюджетной классификации расходов свидетельствует о низком качестве работы главного администратора по управлению расходами местного бюджетаЦелевым ориентиром для главного администратора является значение показателя, не превышающее 1. |
|  |  |
| 0 < Р < = 1 | балл | 5 |
| 1 < Р < = 2 | 4 |
| 2 < Р < = 3 | 3 |
| 3 < Р < = 4 | 2 |
| Р > 4 | 0 |
| 1.2. Уровень изменений сводной бюджетной росписи по расходам в части перемещения бюджетных ассигнований в связи с изменением или уточнением бюджетной классификации | P = 100% x S / В, гдеP - уровень изменений сводной бюджетной росписи в части расходов по главному администраторуS - сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи по расходам по главному администратору в части перемещения бюджетных ассигнований в связи с изменением или уточнением бюджетной классификации (без учета перемещений бюджетных ассигнований, связанных с распределением зарезервированных средств);В - объем бюджетных ассигнований главного администратора согласно сводной бюджетной росписи по расходам, доведенных до главного администратора в отчетном финансовом году, с учетом изменений. | % | P | Пункты 1.3 и 1.4 Сведений; сводная бюджетная роспись; данные в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" | Показатель характеризует качество работы главного администратора по управлению расходами местного бюджета.Целевым ориентиром является значение показателя, не превышающее 2%. |
| Р < = 2% | балл | 5 |
| 2% < Р <= 10% | 4 |
| 10% < Р <= 18% | 3 |
| 18% < Р <= 25% | 2 |
| 25% < Р <= 30% | 1 |
| Р > 30% | 0 |
| 1.3. Количество уведомлений о внесении изменений в кассовый план местного бюджета в части изменения кассового плана выплат из местного бюджета по переносу из квартала в квартал, из месяца в месяц | P = K / N, гдеP - количество уведомлений о внесении изменений в кассовый план местного бюджета по главному администратору в расчете на двадцатизначный код бюджетной классификации (глава, раздел, подраздел, целевая статья, группа вида расходов);К - количество уведомлений о внесении изменений в кассовый план местного бюджета в части изменения кассового плана выплат из местного бюджета по переносу из квартала в квартал, из месяца в месяц (без учета расходов за счет целевых безвозмездныхпоступлений и средств на объекты местной адресной инвестиционной программы, перенесенных с декабря отчетного года на 1, 2, 3 кварталы, а также без учета перемещений бюджетных ассигнований, связанных с распределением зарезервированных средств);N - количество двадцатизначных кодов бюджетной классификации в росписи расходов главного администратора за отчетный год (глава; раздел; подраздел; целевая статья; группа вида расходов) без учета двадцатизначных кодов бюджетной классификации по расходам за счет целевых безвозмездных поступлений, на объекты районный адресной инвестиционной программы и зарезервированным средствам. Р < = 2 | единицы | Р | Пункты 1.5 и 1.6 Сведений; кассовый план местного бюджета; данные в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" | Более 4 уведомлений о внесении изменений главного администратора в кассовый план местного бюджета в год в расчете на двадцатизначный код бюджетной классификации расходов свидетельствует о низком качестве работы главного администратора по управлению расходами местного бюджета.Целевым ориентиром для главного администратора является значение показателя, не превышающее 2. |
| балл | 5 |
| 2 < Р <= 3 | 4 |
| 3 < Р <= 4 | 3 |
| 4 < Р <= 5 | 2 |
| Р > 5 | 0 |
| 1.4. Уровень не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Р = 100% х (В - Е) / В, гдеР - уровень не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований по главному администратору;В - объем бюджетных ассигнований главного администратора согласно сводной бюджетной росписи, доведенных до главного администратора в отчетном финансовом году, с учетом изменений (без учета ассигнований за счет целевых безвозмездных поступлений, поступивших после 20 декабря отчетного финансового года без использования механизма перечисления трансфертов в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации);Е - кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году (без учета расходов за счет целевых безвозмездных поступлений, поступивших после 20 декабря отчетного финансового года без использования механизма перечисления трансфертов в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации). | % | Р | Пункты 1.7 и 1.8 Сведений; сводная бюджетная роспись; данные в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" | Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Наличие определенного уровня не исполненных ассигнований (не выше установленного оптимального значения) является допустимым даже при высоком уровне качества управления финансами, осуществляемого главным администратором.Целевым ориентиром является значение показателя, не превышающее 1%. |
|  | Р <= 1,0% | балл | 5 |  |  |
| 1,0% < Р <= 2,5% | 4 |
| 2,5% < Р <= 5% | 3 |
| 5% < Р <= 7,5% | 2 |
| 7,5% < Р <= 10% | 1 |
| Р > 10% | 0 |
| 1.5. Уровень расходов, произведенных в 4 квартале отчетного финансового года | Р = 100% х Е4 / Е, гдеР - уровень расходов, произведенных в 4 квартале отчетного финансового года, по главному администратору (без учета средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд ЖКХ) и Фонда обязательного медицинского страхования (далее - Фонд ОМС));Е4 - кассовое исполнение расходов главного администратора в 4 квартале отчетного финансового года (без учета средств Фонда ЖКХ и Фонда ОМС);Е - кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году (без учета средств Фонда ЖКХ и Фонда ОМС). | % | Р | Пункты 1.9 и 1.10 Сведений; данные в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" | Показатель отражает равномерность расходов главного администратора в отчетном финансовом году.Целевым ориентиром для главного администратора является значение показателя, при котором кассовые расходы в 4 квартале не превышают 30% годовых расходов. |
| Р < = 30% | балл | 5 |
| 30% < Р <= 35% | 4 |
| 35% < Р < = 40% | 3 |
| 40% < Р < = 45% | 2 |
| 45% < Р < = 50% | 1 |
| Р > 50% | 0 |
| 1.6. Уровень просроченной кредиторской задолженности | Р = 100% х З / Е, гдеР - уровень просроченной кредиторской задолженности по главному администратору;З - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с учетом просроченной кредиторской задолженности по всем источникам бюджетного финансирования автономных и бюджетных учреждений, подведомственных главному администратору;Е - кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году. | % | Р | Пункты 1.11 и 1.12 Сведений; формы бюджетной отчетности 0503127, 0503169, 0503769 | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора в отчетном финансовом году.Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%. |
| Р = 0% | балл | 5 |
| 0% < Р <= 0,5% | 4 |
| 0,5% < Р < = 1% | 3 |
| 1% < Р < = 2% | 2 |
| 2% < Р < = 3% | 1 |
| Р > 3% | 0 |
| 1.7. Уровень выполнения в отчетном финансовом году муниципальных заданий | P = 100% х Vз / Кз, гдеP - уровень выполнения в отчетном финансовом году муниципальных заданий;Vз - количество подведомственных главному администратору муниципальных учреждений, выполнивших муниципальные задания на 100%;Кз - количество подведомственных главному администратору мунциипальных учреждений, которым установлены мунципальные задания. | % | Р | Пункты 1.13 и 1.14 Сведений | Позитивно расценивается высокий уровень выполнения муниципальных заданий.Целевым ориентиром является значение показателя, равное100%. |
| Vз = 0, Kз = 0 | баллы | - |
| Р = 100% | 5 |
| 90% <= Р < 100% | 4 |
| 80% <= Р < 90% | 3 |
| 70% <= Р < 80% | 2 |
| 60% <= Р < 70% | 1 |
| Р < 60% | 0 |
| 1.8. Уровень финансовой ответственности за невыполнение условий соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из местного и федерального бюджетов и безвозмездных поступлений из Фонда ЖКХ | P = 100% х Vs / Es, гдеP - уровень финансовой ответственности за невыполнения условий соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из местного и федерального бюджетов и безвозмездных поступлений из Фонда ЖКХ;Vs - объем средств, возвращенных главным администратором в отчетном финансовом году в районный бюджет и в Фонд ЖКХ в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из местного и федерального бюджетов и безвозмездных поступлений из Фонда ЖКХ;Es - объем субсидий и иных межбюджетных трансфертов из местного и федерального бюджетов и безвозмездных поступлений из Фонда ЖКХ, которые выделялись главному администратору в году, предшествующем отчетному финансовому году. | % | P | Пункты 1.15 и 1.16 Сведений; данные в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" | Позитивно расценивается отсутствие возвратов за нарушения условий соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из местного и федерального бюджетов и безвозмездных поступлений из Фонда ЖКХ.Целевым ориентиром является значение показателя, равное0%. |
| Es = 0, Vs = 0 | баллы | - |
| P = 0% | 5 |
| 0% < P <= 0,1% | 4 |
| 0,1% < P <= 0,5% | 3 |
| 0,5% < P <= 3% | 2 |
| 3% < P <= 5% | 1 |
| Р > 5% | 0 |
| 1.9. Иски о возмещении ущерба | Р = 100% х Su / Sp, гдеР - уровень взысканий по исковым требованиям к главному администратору;Su - общая сумма удовлетворенных (в том числе частично) судами исковых требований по вступившим в законную силу в отчетном финансовом году судебным актам, в том числе предъявленных к казне муниципального образования «Веркольское» в лице главного администратора, а также по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных главному администратору получателей бюджетных средств;Sp - общая сумма заявленных исковых требований, указанная в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, в том числе предъявленных к казне муниципального образования «Веркольское» в лице главного администратора, а также по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных главному администратору получателей средств местного бюджета. | % | P | Сведения об исковых требованиях и вынесенных по результатам их рассмотрения судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, согласно таблице N 2 приложения N 2 к Порядку; информация, находящаяся в распоряжении администрации МО «Веркольское»  | Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании денежных средств, в том числе предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.Целевым ориентиром для главного администратора является минимизация показателя. |
|  | Sp = 0; Su = 0 | балл | 5 |
|  | 0 < P < = 10% | 4 |
|  | 10 < P < = 40% | 3 |
|  | 40 < P < = 60% | 2 |
|  | 60 < P < = 70% | 1 |
|  | P > 70% | 0 |
| Sp = 0; Su > 0; | 0 |
| 1.10. Уровень средств, подлежащих взысканию по исполнительным документам | Р = 100% x S / E, гдеР - уровень средств, подлежащих взысканию с главного администратора по исполнительным документам;S - сумма, подлежащая взысканию в отчетном финансовом году по исполнительным документам за счет средств местного бюджета по расходам, администрируемым главным администратором, по состоянию на конец отчетного финансового года;Е - кассовое исполнение расходов по главному администратору в отчетном финансовом году. | % | Р | Пункты 1.12 и 1.17 Сведений; форма бюджетной отчетности 0503127 | Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств местного бюджета по состоянию на конец отчетного финансового года, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора в отчетном периоде.Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%. |
| Р = 0% | балл | 5 |
| 0% < Р <= 0,5% | 4 |
| 0,5% < Р <= 1% | 3 |
|  | 1% < Р <= 1,5% |  | 2 |  |
| 1,5% < Р <= 2% | 1 |
|  | Р > 2% |  | 0 |  |  |
| 1.11. Несоблюдение правил планирования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | P - количество вступивших в отчетном году в силу постановлений о назначении административного наказания за несоблюдение главным администратором правил планирования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | единиц | Р | Пункт 1.18 Сведений; информация, находящаяся в распоряжении администрации МО «Веркольское» (данные контрольно-ревизионного отдела администрации МО «Пинежский район») | Позитивно расценивается отсутствие постановлений о назначении административного наказания за несоблюдение главным администратором правил планирования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. |
| Р = 0 | балл | 5 |
| Р = 1 | 4 |
| Р = 2 | 3 |
| Р = 3 | 2 |
| Р = 4 | 1 |
| P > 4 | 0 |
| 2. Качество управления доходами и источниками финансирования дефицита местного бюджета |
| 2.1. Отклонение налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором, от первоначального плана | Р = 100% х (Df - Dp) / Dp, гдеР - отклонение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, администрируемых главным администратором, от первоначального плана;Df - кассовое исполнение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, администрируемых главным администратором, в отчетном финансовом году;Dp - первоначальные плановые объемы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, администрируемых главным администратором, учтенные кассовым планом на 1 января отчетного финансового года. | % | Р | Пункты 2.1 и 2.2 Сведений; информация, находящаяся в распоряжении комитета по финансам; форма бюджетной отчетности 0503127 | Позитивно расценивается точность прогнозирования налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором, в отчетном периоде.Целевым ориентиром является значение показателя,не превышающее 15%. |
| Df = 0, Dp = 0 | балл | - |
| 0% <= P <= 15% | 5 |
| 15% < P <= 30% | 4 |
| 30% < P <= 45% | 3 |
| 45% < P <= 60%; | 2 |
| 60% < P <= 75%;-10% <= P < 0% | 1 |
| Р > 75%;Р < -10% | 0 |
| Df > 0, Dp = 0 | 2 |
| 2.2. Уровень просроченной задолженности по администрируемым платежам в районный бюджет | Р = 100% х D / Df, гдеР - уровень просроченной задолженности по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором, в местный бюджет;D - объем просроченной задолженности по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором, в местный бюджет по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;Df - кассовое исполнение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, администрируемых главным администратором, в отчетном финансовом году. | % | Р | Пункты 2.3 и 2.4 Сведений; формы бюджетной отчетности 0503127, 0503169 | Негативным считается накопление просроченной задолженности по администрируемым платежам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году.Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%. |
| D = 0, Df = 0 | балл | - |
| Р = 0% | 5 |
| 0% < P <= 10% | 4 |
| 10% < P <= 15% | 3 |
| 15% < P <= 20% | 2 |
| 20% < P <= 30% | 1 |
| P > 30% | 0 |
| 2.3. Соблюдение требования Бюджетного кодекса РФ об утверждении главным администратором методики прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет (методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета) | Р - наличие / отсутствие утвержденной главным администратором методики прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет (методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета) | - | P | Пункт 2.5 Сведений | Позитивно расценивается соблюдение требования Бюджетного кодекса РФ об утверждении главным администратором методики прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет (методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета).Целевым ориентиром является наличие утвержденной методики при включении доходов, администрируемых главным администратором, в кассовый план местного бюджета (при включении источников финансирования дефицита местного бюджета, администрируемых главным администратором, в сводную бюджетную роспись местного бюджета). |
| Методика прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет (методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета) утверждена главным администратором | балл | 5 |
| Методика прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет (методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета) не утверждена главным администратором при включении доходов, администрируемых главным администратором, в кассовый план местного бюджета (при включении источников финансирования дефицита местного бюджета, администрируемых главным администратором, в сводную бюджетную роспись местного бюджета) | 0 |
| Методика прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет (методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета) не утверждена главным администратором при отсутствии доходов, администрируемых главным администратором, в кассовом плане местного бюджета (при отсутствии источников финансирования дефицита местного бюджета, администрируемых главным администратором, в сводной бюджетной росписи местного бюджета) | - |
| 3. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности |
| 3.1. Нарушения сроков представления бюджетной отчетности | Р - количество случаев несвоевременного представления главным администратором ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в комитет по финансам | единиц | Р | Пункт 3.1 Сведений; информация, находящаяся в распоряжении администрации поселения | Оценивается соблюдение сроков представления главным администратором бюджетной отчетности.Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. |
| Р = 0 | балл | 5 |
| P = 1 | 3 |
| P = 2 | 2 |
| P = 3 | 1 |
| P > 3 | 0 |
| 3.2. Нарушения порядка проведения инвентаризации активов и обязательств | Р - количество предписаний (представлений) органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – органы муниципального финансового контроля) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств | единиц | Р | Пункт 3.2 Сведений; информация, находящаяся в распоряжении администрации поселения (данные органов муниципального финансового контроля) | Оценивается качество проведения главным администратором инвентаризации активов и обязательствЦелевым ориентиром является значение показателя, равное 0. |
| Р = 0 | балл | 5 |
| P = 1 | 2 |
| P = 2 | 1 |
| P > 2 | 0 |
| 4. Качество управления активами |
| 4.1. Недостачи и хищения муниципальной собственности | Р = 100% х Sx / (Osr + Na + Mz), гдеР - уровень выявленных в отчетном финансовом году недостач и хищений, допущенных главным администратором;Sx - сумма выявленных в отчетном финансовом году органами муниципального финансового контроля недостач и хищений, допущенных главным администратором;Osr - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода;Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода;Mz - материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода. | единиц | Р | Пункты 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4 Сведений; форма бюджетной отчетности 0503130; информация, находящаяся в распоряжении администрации поселения (данные органов муниципального финансового контроля) | Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений.Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. |
| Р = 0% | балл | 5 |
| 0% < P <= 0,5% | 3 |
| 0,5% < P <= 1% | 1 |
| P > 1% | 0 |
| 4.2. Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью | Р - количество предписаний (представлений) администрации МО «Веркольское» по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью | единиц | Р | Пункт 4.5 Сведений; информация, находящаяся в распоряжении администрации поселения (данные )  | Негативно оценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью.Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. |
| Р = 0 | балл | 5 |
| P = 1 | 2 |
| P = 2 | 1 |
| P > 2 | 0 |
| 5. Качество исполнения бюджетных процедур по взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями |
| 5.1. Исполнение представлений органов муниципального финансового контроля | Р = 100% х (Qp + 0.5 x Qc) / Qn, гдеР - уровень исполнения представлений органов муниципального финансового контроля, направленных главному администратору в отчетном финансовом году;Qp - количество исполненных главным администратором представлений органов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году;Qc - количество частично исполненных главным администратором представлений органов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году;Qn - количество направленных органами муниципального финансового контроля представлений главному администратору в отчетном финансовом году. | % | Р | Пункты 5.1, 5.2 и 5.3 Сведений; информация, находящаяся в распоряжении администрации поселения (данные органов муниципального финансового контроля) | Показатель отражает полноту выполнения главным администратором представлений органов муниципального финансового контроля.Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. |
| Р = 100%, Qn = 0 | балл | 5 |
| 100% > P => 80% | 4 |
| 80% > P => 60% | 3 |
| 60% > P => 40% | 2 |
| 40% > P => 20% | 1 |
| P < 20% | 0 |
| 5.2. Исполнение предписаний органов муниципального финансового контроля | Р = 100% х (Qp + 0.5 x Qc) / Qn, гдеР - уровень исполнения предписаний органовмуниципального финансового контроля, направленных главному администратору в отчетном финансовом году;Qp - количество исполненных главным администратором предписаний органов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году;Qc - количество частично исполненных главным администратором предписаний органов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году;Qn - количество направленных органами муниципального финансового контроля предписаний главному администратору в отчетном финансовом году. | % | Р | Пункты 5.4, 5.5 и 5.6 Сведений; информация, находящаяся в распоряжении администрации поселения (данные органов муниципального финансового контроля) | Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний органов муниципального финансового контроля.Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. |
| Р = 100%, Qn = 0 | балл | 5 |
| 100% > P => 80% | 4 |
| 80% > P => 60% | 3 |
| 60% > P => 40% | 2 |
| 40% > P => 20% | 1 |
| P < 20% | 0 |

Приложение N 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового

менеджмента

в отношении главных администраторов доходов местного

бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета,

главных администраторов источников финансирования дефицита

местного бюджета

Таблица N 1

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчета показателей качества финансового менеджмента**

**в отношении главных администраторов доходов местного**

**бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета,**

**главных администраторов источников финансирования дефицита**

**местного бюджета**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |
| --- |
| Главный администратор доходов местного бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Код главы главного администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Значения показателей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Сведения для расчета показателей управления расходами местного бюджета |
| 1.1. Количество справок-уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) по расходам по главному администратору с положительными изменениями в части перемещения бюджетных ассигнований в связи с изменением или уточнением бюджетной классификации по обращениям главных администраторов (без учета перемещений бюджетных ассигнований, связанных с распределением средств, зарезервированных по виду расходов 870 "Резервные средства" (далее - зарезервированные средства)) | единиц |  |
| 1.2. Количество двадцатизначных кодов бюджетной классификации в росписи расходов главного администратора за отчетный год (глава; раздел; подраздел; целевая статья; группа вида расходов) | единиц |  |
| 1.3. Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи по расходам по главному администратору в части перемещения бюджетных ассигнований в связи с изменением или уточнением бюджетной классификации (без учета перемещений бюджетных ассигнований, связанных с распределением зарезервированных средств) | тыс. рублей |  |
| 1.4. Объем бюджетных ассигнований главного администратора согласно сводной бюджетной росписи по расходам, доведенных до главного администратора в отчетном финансовом году, с учетом изменений | тыс. рублей |  |
| 1.5. Количество уведомлений о внесении изменений в кассовый план местного бюджета в части изменения кассового плана выплат из местного бюджета по переносу из квартала в квартал, из месяца в месяц (без учета расходов за счет целевых безвозмездных поступлений и средств на объекты районной адресной инвестиционной программы, перенесенных с декабря отчетного года на 1, 2, 3 кварталы, а также без учета перемещений бюджетных ассигнований, связанных с распределением зарезервированных средств) | единиц |  |
| 1.6. Количество двадцатизначных кодов бюджетной классификации в росписи расходов главного администратора за отчетный год (глава; раздел; подраздел; целевая статья; группа вида расходов) без учета двадцатизначных кодов бюджетной классификации по расходам за счет целевых безвозмездных поступлений, на объекты районной адресной инвестиционной программы и зарезервированным средствам | единиц |  |
| 1.7. Объем бюджетных ассигнований главного администратора согласно сводной бюджетной росписи, доведенных до главного администратора в отчетном финансовом году, с учетом изменений (без учета ассигнований за счет целевых безвозмездных поступлений, поступивших после 20 декабря отчетного финансового года без использования механизма перечисления трансфертов в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета) | тыс. рублей |  |
| 1.8. Кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году (без учета расходов за счет целевых безвозмездных поступлений, поступивших после 20 декабря отчетного финансового года без использования механизма перечисления трансфертов в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета) | тыс. рублей |  |
| 1.9. Кассовое исполнение расходов главного администратора в 4 квартале отчетного финансового года (без учета средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд ЖКХ)  | тыс. рублей |  |
| 1.10. Кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году (без учета средств Фонда ЖКХ) | тыс. рублей |  |
| 1.11. Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с учетом просроченной кредиторской задолженности по всем источникам бюджетного финансирования автономных и бюджетных учреждений, подведомственных главному администратору | тыс. рублей |  |
| 1.12. Кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном финансовом году | тыс. рублей |  |
| 1.13. Количество подведомственных главному администратору муниципальных учреждений, выполнивших муниципальные задания на 100% | единиц |  |
| 1.14. Количество подведомственных главному администратору муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания | единиц |  |
| 1.15. Объем средств, возвращенных главным администратором в отчетном финансовом году в областной бюджет и в Фонд ЖКХ в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов и безвозмездных поступлений из Фонда ЖКХ | тыс. рублей |  |
| 1.16. Объем субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов и безвозмездных поступлений из Фонда ЖКХ, которые выделялись главному администратору в году, предшествующем отчетному финансовому году | тыс. рублей |  |
| 1.17. Сумма, подлежащая взысканию в отчетном финансовом году по исполнительным документам за счет средств местного бюджета по расходам, администрируемым главным администратором, по состоянию на конец отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 1.18. Количество вступивших в отчетном году в силу постановлений о назначении административного наказания за несоблюдение главным администратором правил планирования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | единиц |  |
| 2. Сведения для расчета показателей управления доходами и источниками финансирования дефицита местного бюджета |
| 2.1. Кассовое исполнение неналоговых доходов местного бюджета, администрируемых главным администратором, в отчетном финансовом году | тыс. рублей |  |
| 2.2. Первоначальные плановые объемы неналоговых доходов местного бюджета, администрируемых главным администратором, учтенные кассовым планом на 1 января отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 2.3. Объем просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым главным администратором, в районный бюджет по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 2.4. Кассовое исполнение неналоговых доходов местного бюджета, администрируемых главным администратором, в отчетном финансовом году | тыс. рублей |  |
| 2.5. Утвержденная главным администратором методика прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет (методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета) | № и дата правового акта |  |
| 3. Сведения для расчета показателей ведения учета и составления бюджетной отчетности |
| 3.1. Количество случаев несвоевременного представления главным администратором ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в комитет по финансам | единиц |  |
| 3.2. Количество предписаний (представлений) органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Пинежский район» (далее - органы муниципального финансового контроля) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств | единиц |  |
| 4. Качество управления активами |
| 4.1 Сумма выявленных в отчетном финансовом году органами муниципального финансового контроля недостач и хищений, допущенных главным администратором | тыс. рублей |  |
| 4.2. Основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |
| 4.3. Нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |
| 4.4. Материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |
| 4.5. Количество предписаний (представлений) администрации МО «Веркольское» по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью | единиц |  |
| 5. Качество исполнения бюджетных процедур по взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями |
| 5.1. Количество исполненных главным администратором представлений органов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году | единиц |  |
| 5.2. Количество частично исполненных главным администратором представлений органов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году | единиц |  |
| 5.3. Количество направленных органами муниципального финансового контроля представлений главному администратору в отчетном финансовом году | единиц |  |
| 5.4. Количество исполненных главным администратором предписаний органов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году | единиц |  |
| 5.5. Количество частично исполненных главным администратором предписаний органов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году | единиц |  |
| 5.6. Количество направленных органами муниципального финансового контроля предписаний главному администратору в отчетном финансовом году | единиц |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица N 2

**СВЕДЕНИЯ**

**об исковых требованиях и вынесенных по результатам их**

**рассмотрения судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году**

**на 1 января 20\_\_\_ г.**

 Главный администратор доходов местного бюджета, главный распорядитель

средств местного бюджета, главный администратор источников финансирования

дефицита местного бюджета (далее - главный администратор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код главы главного администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответчик [<1>](#Par225) | Наименование суда | N дела | Предмет иска | Сумма заявленных требований [<2>](#Par226)(тыс. рублей) | Рассмотрение иска судом |
| Дата вынесения судебного акта | Результат рассмотрения иска | Сумма удовлетворенных судом требований [<3>](#Par227)(тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | Х | Х | Х |  | Х | Х |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

<1> информация указывается в соответствии с судебным актом;

<2> включаются также суммы заявленных уточненных требований;

<3> информация указывается в соответствии с резолютивной частью судебного акта