# 

# Архангельская область

Муниципальное образование «Пиринемское»

Совет депутатов муниципального образования «Пиринемское»

второго созыва (14-е заседание)

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2010 г. № 72

О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета

депутатов муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пиринемское»

В соответствии со статьей 28,частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей33 Устава муниципального образования «Пиринемское», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования «Пиринемское» и проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Пиринемское» о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пиринемское»,утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Пиринемское» от 02 ноября 2009 года № 47

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования «Пиринемское» и проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Пиринемское» о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пиринемское»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава муниципального образования- Н.А.Ильин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования «Пиринемское» от 24.03.2010 г. №72

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава** муниципального **образования «Пиринемское» и проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Пиринемское» о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пиринемское»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок инициирования назначения, подготовки, проведения и установления результатов публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования «Пиринемское» и проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Пиринемское» о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пиринемское» (далее-публичные слушания).

1.2. В настоящем Положении используется следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма непосредственного участия населения  
муниципального образования «Пиринемское» в осуществлении местного самоуправления  
с целью обсуждения проекта Устава муниципального образования «Пиринемское» (далее  
- проект Устава) и проекта решения Совета депутатов муниципального образования  
«Пиринемское» о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального  
образования «Пиринемское» (далее - проект решения) и выдвижения предложений к ним;

2) комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - комиссия)-  
коллегиальный орган, осуществляющий организованные действия по подготовке и  
проведению публичных слушаний;

3) эксперт- лицо, обладающее юридическими знаниями по проекту Устава и  
проекту решения, вынесенному на публичные слушания, и приглашаемое для участия в  
публичных слушаииях.

1.3 публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Пиринемское» (далее - Устав) и настоящим положением.

2. **Принципы публичных** **слушаний**

2.1 Жители муниципального образования «Пиринемское» участвуют в публичных слушаниях непосредственно.

2.2 Правом участвовать в подготовке и проведении публичных слушаний обладают  
граждане, обладающие в соответствии с федеральным законом и законом Архангельской  
области активным избирательным правом на выборах в органы местного  
самоуправления, а также организации, находящиеся на территории муниципального  
образования «Пиринемское».

1. Участие в публичных слушаниях является свободным. При подготовке и проведении публичных слушаний никто не может быть принужден к выражению своихмнений **я** убеждений или отказу от них.
2. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются, открыто и гласно.
3. Публичные слушания проводятся на всей территории муниципального образования «Пиринемское» в пунктах, определенных комиссией.

Пункты проведения публичных слушаний определяются исходя из количества участников публичных слушаний, а также возможностей пешеходной доступности жителей муниципального образования «Пиринемское»

2.6 Мнение жителей муниципального образования «Пиринемское», выявленное в  
результате публичных слушаний, носит для органов и должностных лиц местного  
самоуправления муниципального образования «Пиринемское» рекомендательный  
характер.

**3. Инициатива проведения и назначение публичных слушаний**

3.1Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов  
муниципального образования «Пиринемское» (далее - Совет депутатов) или главы  
муниципального образования «Пиринемское» (далее-глава муниципального образования)

3.2 Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов,  
назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования -  
постановлением главы муниципального образования.

Публичные слушания по инициативе населения назначаются Советом депутатов в случае реализации правотворческой инициативы по внесению проекта Устава или проекта решения.

*3.3* в решение Совета депутатов или постановлении главы муниципального образования  
о назначении публичных слушаний указывается:

1. дата, время и место проведения публичных слушаний;
2. инициатор проведения публичных слушаний;
3. наименование проекта Устава или проекта решения, выносимого на публичные слушания;
4. персональный состав комиссии;
5. время и место, куда направляются замечания и предложения *по* проекту Устава или проекта решения, выносимого на публичные слушания;
6. иные сведения, которые необходимо довести до участников публичных слушаний.

3.4. Решение Совета депутатов или постановление главы муниципального образования о  
назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародовано) в  
Информационном бюллетене и доводится до сведения населения не позднее 10 дней до  
даты проведения публичных слушаний.

3.5. Проект Устава и проект решения не позднее, чем за 30 дней до дня его  
рассмотрения Советом депутатов подлежит официальному опубликованию  
(обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного  
Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава или проекту решения, а  
также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения, а также порядка участия граждан **в** его обсуждении в случае, если изменения и дополнения в Устав вносятся в целях приведения Устава в соответствии с Конституцией Российской федерации и федеральными законами.

**4. Инициатива к проведению публичных слушаний**

1. Организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний осуществляет комиссия.
2. Комиссия формируется в количестве 4-8 членов из депутатов Совета депутатов, представителей главы муниципального образования и представителей общественности.

Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

1. Материально- техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Пиринемское».
2. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
3. Решения комиссии принимаются простым большим голосов от общего числа членов комиссии и оформляется протоколом комиссии, которые ведет секретарь комиссии и подписывается председатель и секретарь комиссии.

4.6 Комиссия в целях исполнения настоящего положения при подготовке и проведении публичных слушании:

1) разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке **и** проведению публичных  
слушаний, поручает органам и должностным лицам администрации муниципального  
образования «Пиринемское» проведение подготовительных мероприятий для публичных  
слушаний;

1. осуществляет оповещение жителей муниципального образования «Пиринемское» о публичных слушаниях;
2. при необходимости определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях в качестве экспертов, не позднее 10 дней до дня проведения публичных слушаний направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по проекту Устава или проекту решения, вынесенного на публичные слушания, а также содействует им в получении всей необходимой информации по проекту Устава или проекту решения;
3. осуществляет сбор представляемых письменных предложений к проекту Устава или проекту решения от участников публичных слушаний для включения их в список участников публичных слушаний с правом на выступление;

5) определяет время проведения публичных слушаний, а также количество и  
местонахождение пунктов их проведения;

1. составляет список участников публичных слушаний с правом на выступление и не позднее чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний направляет им приглашения;
2. назначает из числа членов комиссии ведущих и секретарей публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составляет протокола публичных слушаний в пунктах их проведения;
3. определяет время, отводимое на выступление представителей инициатора публичных слушаний, экспертов, участников публичных слушаний с правом на выступление, с учетом их количества и характера обсуждаемых вопросов, а также время, отводимое на вопросы выступающим;
4. осуществляет подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний;

10) вправе запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования  
«Пиринемское» муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования

«Пиринемское» информацию, необходимую для подготовки и проведения публичных слушаний;

11) организует регистрацию участников публичных слушаний и выдает им проекты  
заключения о результатах публичных слушаний;

12) организует проведение голосования жителей муниципального образования  
«Пиринемское», участвующих в публичных слушаниях;

1. устанавливает результаты публичных слушаний;
2. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются из местного бюджета муниципального образования «Пиринемское».

5. Оповещение жителей муниципального образования «Пиринемское» о

публичных слушаниях

5.1. Комиссия оповещает жителей муниципального образования «Пиринемское» о  
публичных слушаниях путем опубликования в средствах массовой информации,  
предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, сведений о публичных слушаниях  
не позднее 10 дней до дня их проведения.

5.2. Публикуемая информация должна содержать сведения о:  
инициаторе публичных слушаний;

проекте Устава или проекте решения, вынесенном на публичные слушания;

времени и месте проведения публичных слушаний, контактные телефоны комиссии;

информации об источнике опубликования проекта Устава или проекта решения,

вынесенного на публичные слушания;

место или орган местного самоуправления, в котором можно ознакомиться с текстом

проекта Устава или проекта решения;

другая информация о ходе подготовки и проведения публичных слушаний.

1. Наряду с опубликованием в средствах массовой информации сведений о публичных слушаниях могут быть также обнародованы путем вывешивания объявлений в общественных местах и т.п.
2. Сведения о публичных слушаниях должны включать проект Устава или проекта решения, информацию о инициаторе публичных слушаний, время и местонахождение пунктов проведения публичных слушаний, контактную информацию комиссию (местонахождение, номер контактного телефона и иные необходимые данные).

6. Участники публичных слушаний

1. участниками публичных слушаний с правом на выступление для пояснения своих предложений является представитель инициатора публичных слушаний, эксперты, иные лица, представившие в комиссию свои предложения но проекту Устава или проекту решения, вынесенному на публичные слушания.
2. в список участников публичных слушаний с правом на выступление обязательно включаются лица, представившие не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения публичных слушаний предложения по проекту Устава или проекту решения, вынесенному на публичные слушания.

6.3. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть  
заинтересованные жители муниципального образования «Пиринемское», имеющие право  
на участие в публичных слушаниях, представители органов местного самоуправления  
муниципального образования «Пиринемское», представители средств массовой  
информации, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

**7. Порядок учета предложений по проекту Устава или проекту решения,** выносимого **на публичные слушания**

1. Предложения по проекту Устава или проекту решения подаются в письменной форме в комиссию и подлежат обязательной регистрации в журнале согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
2. Предложения по проекту Устава или проекту решения должны быть подписаны лицом, внесшим предложение, **с** указанием своей фамилии, имени и отчества, а также места жительства, работы или учебы (для организаций - наименование юридического лица и его юридический адрес) и даты подписания.
3. Предложение по проекту Устава или проекту решения, не содержащие сведений, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.
4. Предложения по проекту Устава или проекту решения должны содержать текст с конкретным формулировкой предлагаемого на обсуждение проекта Устава или проекта решения в целом (его новую редакцию) либо его отдельных статей (пунктов) с обоснованием и ссылками на нормативные правовые акты с указанием издавшего его органа государственной власти или местного самоуправления, номера и даты принятия согласно приложению №2.
5. Предложения по проекту Устава или проекту решения, не содержащие сведений, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения, или носящие общий, декларативный характер,- рассмотрению не подлежат.
6. Комиссия предварительно рассматривает поступившие предложения, по мере их поступления, и в случае отказа в принятии предложения уведомляет о принятом решении лицо, внесшее ею, письменно либо телефонограммой в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

**8. Проведение публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в пунктах и во время, определенные комиссией.
2. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний в каждом пункте их проведения с выдачей проекта заключения о результатах публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний начинается не позднее, чем за 30 минут до начала их проведения.

При регистрации участников публичных слушаний физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования «Пиринемское».

Представители юридических лиц при регистрации предъявляют свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие полномочия пред ста пятеля, документы, удостоверяющие их личность.

Отказ о регистрации допускается в том случае, если при регистрации не представило документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, либо если оно в соответствии с настоящим Положением не является участником публичных слушаний.

Лица не прошедшие регистрацию, к публичным слушаниям не допускаются.

Ведущий публичных слушаний открывает публичные слушания, представляет себя  
исекретаря публичных слушаний, оглашает наименование проекта Устава или проекта  
решения, вынесенного на публичные слушания, называет инициатора публичных  
слушаний, представляет присутствующих представителей инициатора публичных  
слушаний, экспертов, объясняет порядок проведения публичных слушаний. Ведущий публичных слушаний следит за соблюдением порядка проведения публичных слушаний.

8.4. Ведущий публичных слушаний предоставляет слово для выступления  
представителю инициатора публичных слушаний, а затем экспертам, участникам  
публичных слушаний с правом на выступление. Порядок выступлений определяется  
ведущим публичных слушаний. Эксперты имеют право давать справки информационного  
характера вне установленного порядка выступлений.

Ведущий публичных слушаний по истечении времени на выступление предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Ведущий публичных слушаний вправе предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

Ведущий публичных слушаний вправе лишать выступающего слова в случае допущения им оскорбительных выражений, жестов в адрес кого бы то ни было, иного нарушения им общественного порядка.

Никто не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения ведущего публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний не вправе высказывать собственное мнение по обсуждаемым проекту Устава или проекту решения, комментировать выступления иных лиц, давать характеристику выступающим.

8.5. После каждого выступления отводится время на вопросы выступающему. Право  
задавать вопросы выступающему в течении отведенного времени имеет каждый участник  
публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний может принять решение о перерыве в ходе'публичных слушаний с указанием времени их возобновления.

8.6. После окончания всех выступлений слово может быть предоставлено по его  
желанию представителю инициатора публичных слушаний для краткого дополнительного  
выступления.

8.7. По окончании обсуждения ведущий публичных слушаний выясняет у экспертов,  
участников публичных слушаний с правом на выступление, не произошло ли изменение  
или уточнение их позиции по проекту Устава или проекту решения.

Эксперты, участники публичных слушаний с правом на выступление вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, представленным другими экспертами, участниками публичных слушаний с правом на выступление.

Секретарь уточняет формулировки предложений, которые вносятся в окончательный текст заключения о результатах публичных слушаний.

8.8. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется  
протокол публичных слушаний, в котором отражаются:

1. дата проведения публичных слушаний, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения публичных слушаний;
2. проект Устава или проект решения, вынесенный на публичные слушания;
3. имена ведущего публичных слушаний, секретаря публичных слушаний, присутствующих представителей инициатора публичных слушаний, экспертов, участников публичных слушаний с правом на выступление;

4) количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

5) краткое содержание выступлений, вопросов, заданных выступающим, и их ответов;

6) снятие экспертами, участниками публичных слушаний с правом на выступление  
своих предложений и иное изменение их позиций.

8.9. Протокол публичных слушаний составляется в трех экземплярах и подписывается ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний. Один экземпляр протокола публичных слушаний остается в комиссии, второй направляется в Совет депутатов, третий - главе муниципального образования.

**9. Результаты публичных слушаний**

9.1. Результаты публичных слушаний отражаются в заключении о результатах публичных слушаний и определяются путем проведения голосования участников публичных слушаний по всем неснятым предложениям представленным экспертами и участниками публичных слушаний с правом на выступление и оформленным в виде отдельных пунктов в заключении о результатах публичных слушаний.

9.2. Голосование проводится ведущим публичных слушаний, который последовательно  
оглашает сначала название проекта Устава или проекта решения, вынесенного на  
публичные слушания, а затем каждый пункт заключения о результатах публичных  
слушаний, содержащий предложения.

Голосование осуществляется открыто путем поднятия рук. Подсчет голосов участников публичных слушаний осуществляется ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний. При этом фиксируется количество голосов, поданных за и против проекта Устава или проекту решения и каждого пункта заключения о результатах публичных слушаний, содержащего предложения.

Заключение о результатах публичных слушаний считается принятым в случае голосования за его принятие простого большинства от числа всех участников публичных слушаний.

9.3. Результаты публичных слушаний оформляются в виде заключения о результатах  
публичных слушаний, в котором отражаются:

1) дата проведения публичных слушаний, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения публичных слушаний;

1. проект Устава или проект решения, вынесенный на публичные слушания;
2. имена ведущего публичных слушаний, секретаря публичных слушаний;
3. количество зарегистрированных участников публичных слушаний;
4. указание на проект Устава или проект решения с данными о его опубликовании;
5. оформленные в виде отдельных пунктов формулировки всех неснятых предложений, представленных экспертами и участниками публичных слушаний с правом на выступление;

7) количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку  
проекта Устава или проект)' решения и каждого предложения, оформленного в виде  
отдельного пункта, а также количество голосов, поданных против проекта Устава или  
проекта решения и каждого предложения, оформленного в виде отдельного пункта.

1. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний.
2. Заключением о результатах публичных слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, не позднее 10 дней после их подписания.
3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов при рассмотрении проекта Устава или проекта решения.
4. Заключения о результатах публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.

9.8. После направления протоколов публичных слушаний и заключений о результатах  
публичных слушаний в Совет депутатов полномочия комиссии прекращаются. Материалы  
деятельности комиссии передаются в Совет депутатов

Все документы публичных слушаний формируются в отдельное дело. Сохранность документов обеспечивается Советом депутатов.

Приложение № 1

**Журнал регистрации предложений жителей муниципального образования**

**«Пиринемское» ло проекту Устава муниципального образования « Пиринемское»,**

**проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Пиринемское»**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования»**

**Пиринемское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,  отчество и дата  рождения | Адрес места жительства | Паспортные данные (серия, номер документа,  удостоверяющего личность, кем и когда выдан) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **'** |  |  |  |

Приложение №2

Предложения **по** проекту Устава Муниципального образования «Пирииемское», проекту решенияСовета депутатов муниципального образования «Пирииемское»« О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пирииемское»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | Глава, статья,  пункт,  подпункт.  абзац проекта  Устава или  проекта-  решения | Текст проекта  устава или  проекта  решения | Текст поправки | Текст проекта  Устава или  проекта  решения с  учетом поправки | Обоснование |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  | **j** | |  |  |

Фамилия, имя, отчество гражданина (наименование и организационно-правовая форма  
юридического лица)

**Год** рождения гражданина (дата создания юридического лица)

Адрес места жительства (юридический адрес)

Личная подпись (подпись руководителя юридического лица) и дата

**Приложение** №3

**Заключение о результатах публичных слушаний по Проекту Устава муниципального образования «Пиринемское», проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Пиринемское» « О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пиринемское»**

Публичные слушания назначены

(указываются реквизиты решения совета депутатов

или постановление главы муниципального образования о назначении публичных слушаний)

Дата проведения-лубличных слушаний « » **г**

Время начала публичных слушаний . Время окончания публичных слушаний\_

Место проведения публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На публичные слушания вынесен: проект

\_,который опубликован:

Ведущий публичных слушаний: .

Секретарь публичных сведений: .

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: .

К проекту поступили предложения от экспертов и

участников публичных слушаний с правом на выступление:

1 *.Предложение* .

*Внесено*: \_\_\_\_.

*Итоги рассмотрения:*

(количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку предложения, а также количество голосов, поданных против предложения).

2. *Предложение*\_\_ .

*Внесено*: .

*Итоги рассмотрения:*

(количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку предложения, а также количество голосов, поданных против предложения).

Результат рассмотрения проекта

(количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку проекта Устава или проекта решения, а также количество голосов.поданных против Устава или проекту решения).

Ведущий публичных слушаний И.О. Фамилия

Секретарь публичных слушаний

И.О.Фамилия