**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 сентября 2020 года № 027-па

д. Кушкопала

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги:**

**«Предоставление выписок из похозяйственных книг в МО «Кушкопальское» Пинежского муниципального района**

**Архангельской области»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг в муниципальном образовании «Кушкопальское» Пинежского муниципального района»Архангельской области, в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области администрация муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области

 **постановляет:**

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг в муниципальном образовании «Кушкопальское» Пинежского муниципального района» Архангельской области от 27.02.2014 года № 11-па, следующие изменения:

1.1 Раздел 8 после слов «печатающим устройствам» дополнить следующим содержанием: «Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

Для инвалидов обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск в помещения, где предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

8) оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами».

1.2 Пункт 3 изложить в новой редакции: «Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3 Пункт 10 дополнить абзацем 5) следующего содержания: «Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 10 Административного Регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.4 Дополнить Административный Регламент пунктом 15.1 **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах** следующего содержания:«В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

При выявлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах специалист администрации ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления».

1.5 В пункте 6 Административного Регламента справочную информацию исключить.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 И. о. главы МО «Кушкопальское» А. Е. Антонова