

**П О Р Я Д О К**  
**направления Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции,  
иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение,  
при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое  
назначение, в бюджеты поселений**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года №213н и устанавливает правила направления Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее - Уведомление), при предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - межбюджетные трансферты), в бюджеты поселений (далее – бюджет поселения).

2. Главный распорядитель средств районного бюджета (далее - главный распорядитель) в течение семи рабочих дней со дня утверждения решения о районном бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете), решения о бюджете о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете или распределения межбюджетного трансферта нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Пинежский район» (исполнительного органа муниципального образования) формирует Уведомления по форме, согласно приложению № 1 в двух экземплярах и направляет их в комитет по финансам Администрации МО «Пинежский район» (далее – комитет по финансам).

3. Уведомление формируется с учетом следующих особенностей:

номер Уведомления состоит из шести знаков, при этом первые три знака соответствуют коду классификации главы главного распорядителя в ведомственной структуре расходов районного бюджета, последние три знака - указывают на сквозную нумерацию Уведомлений в учете главного распорядителя;

в поле «Руководитель» указывается «начальник комитета по финансам (уполномоченное лицо)»; в поле «Ответственный исполнитель» указывается должность, фамилия, инициалы и контактный телефон исполнителя главного распорядителя, сформировавшего Уведомление;

на обратной стороне одного экземпляра Уведомления указывается подпись руководителя главного распорядителя, сформировавшего Уведомление;

разрядность показателя в графе 1 Уведомления должна соответствовать разрядности значения межбюджетного трансферта, утвержденного нормативным документом.

При распределении межбюджетного трансферта нормативным актом администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» копия указанного нормативного акта представляется в отдел исполнения бюджета комитета по финансам Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» далее (отдел исполнения бюджета) вместе с Уведомлением.

4. Сотрудник отдела исполнения бюджета осуществляет проверку представленного Уведомления в части:

наименования межбюджетного трансферта, предоставляемого в бюджет поселения;

наименования финансового органа бюджета поселения;

реквизитов решения о бюджете, нормативного правового (правового) акта, которым утверждено распределение межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

суммы межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (или суммы изменения).

После проверки Уведомление визируется начальником комитета по финансам (уполномоченным лицом).

5. Подписанное и заверенное печатью комитетом по финансам Уведомление в течение двух рабочих дней направляется муниципальным образованиям поселений на бумажном носителе. Копия документа, созданная посредством сканирования, направляется в день подписания муниципальным образованиям поселений для отправки по электронной почте.

Один экземпляр (с визой руководителя главного распорядителя) остается в отделе исполнения бюджета комитета по финансам. Главному распорядителю передается копия Уведомления.