

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 сентября 2020 г. № 0730-па

с.Карпогоры

Об утверждении положения о Порядке и условиях проведения второго конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований поселений Пинежского района на софинансирование мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности

Во исполнение решения Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 17.12.2019 №333 «О районном бюджете на 2020 год» администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях проведения второго конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований поселений Пинежского района на софинансирование мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности.

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований поселений Пинежского района на софинансирование мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности.

Глава муниципального образования

А.С. Чечулин

Утвержден
постановлением администрации
МО «Пинежский район»
Архангельской области
от 14 сентября 2020 № 0730-па-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения второго конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований поселений Пинежского района на софинансирование мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности

I. Общие положения

1. Субсидии бюджетам муниципальных образований поселений Пинежского района на софинансирование мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности (далее – субсидии) предоставляются в целях обеспечения мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений.

2. Субсидии предоставляются на софинансирование мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности по следующим направлениям:

- на строительство или ремонт пожарных водоемов;
- содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.

II. Условия предоставления и размер субсидии

3. Организацию и проведение конкурса осуществляет Отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее – Отдел по ГО и ЧС)

4. Участниками конкурса являются администрации муниципальных образований поселений (далее – администрации поселений), предоставившие в Отдел по ГО и ЧС заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

5. Участие в конкурсе предусматривает финансирование мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности за счет средств районного бюджета и бюджетов поселений.

6. Сумма средств, запрашиваемая на реализацию одного мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, не может превышать 300 тыс. рублей из районного бюджета.

7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в районном бюджете.

8. Субсидии предоставляются местным бюджетам при соблюдении следующих условий:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств администрации поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из районного бюджета субсидии, в размере не менее пяти процентов от общего объема средств на реализацию мероприятия;

2) заключение соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение).

9. Для участия в конкурсе администрации поселений представляют в Отдел по ГО и ЧС следующие документы (далее - заявка):

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающую наличие в местном бюджете расходных обязательств заявителя бюджетных ассигнований на софинансирование реализации мероприятия в сфере пожарной безопасности;

3) локальный сметный расчет, согласованный с отделом архитектуры и строительства администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

10. Администрацией поселения может быть подана только одна заявка на софинансирование одного мероприятия.

III. Состав и функции конкурсной комиссии

11. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссии.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том

числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

12. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

13. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, готовит материалы на заседание комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии, ведет протокол комиссии и обеспечивает хранение протоколов заседаний, реестр конкурсной документации (приложение №3) и других материалов комиссии.

14. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию, представленную заявителями.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, не согласные с итогами заседания конкурсной комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

16. В ходе заседания конкурсной комиссии конкурсная документация обсуждается членами комиссии, оценивается по критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению.

Листы оценки заявок после их заполнения членами конкурсной комиссии передаются секретарю для составления итогового рейтинга всех заявок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и подготовки протокола конкурса.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии принимается решение о победителях конкурса. Решение о победителях конкурса принимается в форме постановления администрации.

IV. Порядок проведения конкурса и определения победителей конкурса

17. Конкурс считается объявленным с момента публикации постановления «Об утверждении положения о Порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований поселений Пинежского района на софинансирование мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности» в информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

18. Приём и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет Отдел по ГО и ЧС. Срок окончания приема заявок – 17.00 часов 18 сентября 2020 года.

19. После окончания приема заявок на участие в конкурсе в течение не более 5 рабочих дней конкурсная комиссия:

1) осуществляет проверку представленных претендентами документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, и принимает решение о допуске претендентов, приславших заявки на участие в конкурсе либо об отказе в допуске претендентов на участие в конкурсе;

2) рассматривает заявки участников, осуществляет оценку их локальных сметных расчетов и определяет победителей конкурса.

20. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Отдел по ГО и ЧС может распоряжаться указанными материалами по собственному усмотрению.

V. Определение победителей (подведение итогов конкурса)

21. Победителями конкурса признаются заявители в соответствии с полученными рейтингами заявок на основании итогового рейтинга всех заявок, начиная от большего к меньшему, в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий согласно очередности, указанной в итоговом рейтинге (далее - победитель конкурса).

В случае равенства итоговых рейтингов оценки заявок преимущество имеет заявка, регистрация которой имеет более ранний срок.

22. Очередность предоставления субсидий определяется на основании итогового рейтинга начиная от большего к меньшему с учетом требований пункта 21 настоящего Положения.

В случае если размер требуемых средств районного бюджета, указанный в заявке, превышает размер бюджетных средств, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, субсидирование производится в размере оставшихся бюджетных средств при наличии гарантии заявителя о реализации мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности за счет иных источников финансирования, выраженной в письменном виде.

23. Размер субсидии не может превышать заявленной муниципальным образованием поселения потребности.

VI. Порядок предоставления субсидии

24. На основании решения о победителях конкурса, администрация МО «Пинежский район» издает постановление о распределении средств районного бюджета на предоставление субсидии.

25. Комитет по финансам Администрации МО «Пинежский район» доводит до администрации МО «Пинежский район», на основании заявок предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и кассовым планом.

26. Уведомления о бюджетных ассигнованиях до поселений доводятся администрацией МО «Пинежский район».

27. Администрация МО «Пинежский район» перечисляет субсидии в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

28. Поселения для осуществления кассовых расходов предоставляют в органы Федерального казначейства:

а) муниципальные контракты на выполнение работ, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) акты сдачи-приемки выполненных работ (услуг), справки о стоимости выполненных работ (услуг) по объектам и произведенных затратах по формам государственной статистической отчетности (формы КС-2, КС-3).

29. Учет операций по использованию бюджетных средств осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу при осуществлении кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

30. Поселения представляют в бухгалтерию администрации МО «Пинежский район» ежемесячный отчет по прилагаемой форме (Приложение № 6 к Порядку), в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным»

VII. Контроль и отчетность

31. Контроль за ходом реализации мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляет Отдел по ГО и ЧС.

32. В ходе реализации мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности исполнитель не вправе произвольно изменять локальный сметный расчет без письменного согласования с Отделом по ГО и ЧС.

33. В целях осуществления контроля над целевым использованием средств администрации поселений предоставляют отчеты о реализации и расходовании средств по проекту в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключёнными между администрацией МО «Пинежский район» и администрациями поселений.

34. При проверке реализации проектов могут запрашиваться дополнительные сведения.

Приложение N 1
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам
муниципальных образований поселений
Пинежского района на софинансирование
мероприятий в сфере обеспечения
пожарной безопасности

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований поселений Пинежского района на софинансирование мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности

Изучив документацию о конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований поселений Пинежского района на софинансирование мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности (далее - конкурс),

_____ (наименование муниципального образования)

в лице _____ (наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных Положением о конкурсе, и направляет настоящую заявку.

1. Юридический адрес участника конкурса:

2. Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, и его контактные данные _____

3. Сведения о запрашиваемой субсидии на реализацию мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности в рамках муниципальной программы:

_____ (наименование муниципальной программы)

в которую включено мероприятие в соответствии со сметой расходов:

Наименование мероприятия	Объем финансирования (расчетная стоимость), тыс. рублей	В том числе:	
		средства субсидии из районного бюджета, тыс. рублей	средства местного бюджета тыс. рублей
1	2	3	4

С условиями и требованиями Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований поселений Пинежского района на софинансирование мероприятий в сфере обеспечения

пожарной безопасности, ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в заявке информации гарантирую.

Прилагаемые документы _____

Глава муниципального образования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам
муниципальных образований поселений
Пинежского района на софинансирование
мероприятий в сфере обеспечения
пожарной безопасности

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований поселений Пинежского района на софинансирование мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности

№ критерия	Наименование критерия	Диапазон оценки баллов	Расчет баллов
1	2	3	4
1.	Уровень софинансирования расходов за счет средств местного бюджета от общего объема затрат, планируемых по смете, процентов	от 0 до 25	от 5,01 процента до 10,00 процента - 5 баллов; от 10,01 процента до 20,00 процента - 10 баллов; от 20,01 процента до 30,00 процента - 15 баллов; от 30,01 процента до 40,00 процента - 20 баллов; от 40,01 процента и выше - 25 баллов
2.	Уровень расходов местного бюджета на первичные меры пожарной безопасности от общего объема местного бюджета, процентов	от 0 до 25	от 0,01 процента до 0,50 процента - 5 баллов; от 0,51 процента до 1,00 процента - 10 баллов; от 1,01 процента до 2,00 процента - 15 баллов; от 2,01 процента до 3,00 процента - 20 баллов; от 3,01 процента и выше - 25 баллов
3.	Согласование заявления с начальником ГКУ АО «ОГПС №14»	от 0 до 5	наличие - 5 баллов; отсутствие — 0 баллов

Приложение N 3
к Положению о порядке и условиях
проведение конкурса на предоставление
субсидий бюджетам
муниципальных образований поселений
Пинежского района на софинансирование
мероприятий в сфере обеспечения
пожарной безопасности

**РЕЕСТР
конкурсной документации**

N п/п	Наименование заявителя	Объем финансирования в соответствии со сметой (расчетная стоимость), тыс. рублей	В том числе		Наличие конкурсной документации	Дата поступления конкурсной документации
			средства межбюджетно го трансферта из районного бюджета, тыс. рублей	средства местного бюджета, предусмотрен ные в смете, тыс. рублей		
1.						
..						

Приложение N 4
к Положению о порядке и условиях
проведение конкурса на предоставление
субсидий бюджетам
муниципальных образований поселений
Пинежского района на софинансирование
мероприятий в сфере обеспечения
пожарной безопасности

**ЛИСТ
оценки конкурсной документации**

Ф.И.О. члена комиссии _____

N п/п	Наименование заявителя	Номер критерия			Итого баллов
		1	2	3	
1.					
2.					
...					

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам
муниципальных образований поселений
Пинежского района на софинансирование
мероприятий в сфере обеспечения
пожарной безопасности

**ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ
конкурсной документации**

№ п/п	Наименование заявителя	Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсной документации членов конкурсной комиссии)	Место в итоговом рейтинге
1.			
2.			
..			

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение N 6
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам
муниципальных образований поселений
Пинежского района на софинансирование
мероприятий в сфере обеспечения
пожарной безопасности

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий бюджетам муниципальных образований поселений Пинежского района на софинансирование мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности

по _____
(наименование муниципального образования Пинежского района)

за _____ 20__ года

Лимит бюджетных обязательств	Поступило средств за отчетный период нарастающим итогом	Кассовые расходы за отчетный период нарастающим итогом	Остаток неиспользованных средств	Документы, подтверждающие выполнение работ	Примечание
1	2	3	4	5	6
Средства районного бюджета					
Средства бюджета поселения					

Глава муниципального образования _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Информация предоставляется нарастающим итогом с начала года в рублях.
В графе «Примечание» указать причину образования остатка средств на отчетную дату.

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Пинежский муниципальный район»
от 14 сентября 2020 № 0730-па

Состав
комиссии на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований поселений Пинежского района на софинансирование мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности

- | | |
|--------------------------------|---|
| Чечулин
Александр Сергеевич | - глава МО «Пинежский район», председатель комиссии |
| Чечулин
Петр Александрович | - первый заместитель главы администрации МО «Пинежский район», заместитель председателя комиссии. |
| Чемакин
Федор Алексеевич | - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации МО «Пинежский район», секретарь комиссии |
| Тупицына
Ольга Петровна | - начальник комитета по финансам администрации МО «Пинежский район» |
| Аверин
Дмитрий Викторович | - начальник отдела архитектуры и строительства администрации МО «Пинежский район» |