**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ №160**

 **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

 **От 30 августа 2023 года**

 **Учрежден Советом депутатов МО «Кеврольское» первого созыва**

 **решением от 22 декабря 2005 года №11**

 Администрация сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района сообщает, что Советом депутатов МО «Кеврольское» приняты Решения :

 Решение № 50 от 08.08.2023 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области «О местном бюджете на 2023 год»

 Решение № 51 от 08.08.2023 «О ликвидации администрации сельского поселения "Кеврольское" Пинежского муниципального района Архангельской области».

 Решение № 52 от 08.08.2023 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области».

 Решение № 53 от 08.08.2023 «О передаче имущества сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в СВО.

 Решение № 54 от 08.08.2023 «О ходатайствовании перед Архангельским областным Собранием депутатов о награждении Благодарностью Архангельского

 областного Собрания депутатов».

 Решение № 55 от 08.08.2023 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Кеврольское», утвержденном решением Совета депутатов МО «Кеврольское» от 27 декабря 2021 г. № 9»

Решение № 56 от 08.08.2023 Об исполнении местного бюджета за 2 квартал 2023 года.

**Распоряжения по основной деятельности**:

 Распоряжение № 5-ра от 01.08.2023 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих

в Администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области».

 Распоряжение № 6-ра от 30.08.2023 «Об утверждении регламента реализации

Администрацией сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

 Адрес редакции: 164 603 д.Кеврола д.111а

 Тел. 7-61-66,7-61-74

 Исполнитель: Таборская А.П.

 Тираж 6 экз.

РЕШЕНИЕ

 д. Кеврола «08» августа 2023 года № 50

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов**

**сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области «О местном бюджете на 2023 год»**

Совет депутатов «Кеврольское» сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области решил:

 Внести в решение Совета депутатов от 27.12.2022г № 34 « О местном бюджете на 2023 год» следующие изменения:

в п.1.: общий объем доходов местного бюджета цифры «4050,1» заменить на «4059,1»; общий объем расходов местного бюджета цифры «4186,1» заменить на «4195,1»

Приложение № 2 « Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета на 2023 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению

Приложение № 3 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению

Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2023 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Кеврольское» и не программных направлений деятельности на 2023 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Глава муниципального образования Т.А.Кокорина

Председатель Совета депутатов О.М.Таборская

РЕШЕНИЕ

от 8 августа 2023 года № 51 д.Кеврола

**О ЛИКВИДАЦИИ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕВРОЛЬСКОЕ" ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Архангельской области от 7 июня 2023 года № 719-внеоч.-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Пинежского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Пинежского муниципального округа Архангельской области», в связи с прекращением полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Кеврольское» Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» **р е ш и л**:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о ликвидационной комиссии администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области далее – Положение о ликвидационной комиссии), согласно приложению 1;

1.2. План ликвидационных мероприятий администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – План ликвидационных мероприятий), согласно приложению 2.

2. Ликвидировать администрацию сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, ИНН 2919006059, ОГРН 1052903023216, юридический адрес и фактический адрес: Архангельская область, Пинежский район, деревня Кеврола, дом 111А, создать и утвердить состав ликвидационной комиссии администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, согласно приложению 3.

3. Установить предельный срок ликвидации администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области 31 декабря 2023 года.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о ликвидационной комиссии, юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, в порядке и сроки, установленные Планом ликвидационных мероприятий.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене муниципального образования «Кеврольское» и размещению на официальном сайте Пинежского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Кеврольское» О.М. Таборская

Глава муниципального образования «Кеврольское» Т.А. Кокорина

Приложение № 1

 к решению Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское»

от « 8 » августа № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии администрации
сельского поселения «Кеврольское» Пинежского**

 **муниципального района Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области от 07 июня 2023 № 719-внеоч.-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Пинежского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Пинежского муниципального округа Архангельской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационных комиссий, их функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационных комиссий.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Советом депутатов муниципального образования «Кеврольское» лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование и полномочия ликвидационных комиссий**

2.1. Решением Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ним переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого учреждения,

проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

**3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссии обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

организует работу по ликвидации учреждения;

является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия;

действует без доверенности от имени учреждения;

распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

представляет отчетность в связи с ликвидацией учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

решает иные вопросы, связанные с ликвидацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией учреждения;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

 к решению Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское»

от « 8 » августа № 51

**ПЛАН**

**ликвидационных мероприятий администрации**сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки (прогнозные)** | **Дополнительная информация** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Событие** | **Дата** |
| 1. | Принятие Советом Депутатов муниципального образования «Кеврольское» решения о ликвидации учреждения, формирование состава ликвидационной комиссии | Дата назначается председателем Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» | августа 2023 года | ст. ст. 61-64 ГК РФ,Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,закон Архангельской области от 07.06.2023 № 719-внеоч.-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Пинежского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Пинежского муниципального округа Архангельской области». |
| 2. | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации учреждения, о формировании ликвидационной комиссии по форме Р15016 | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Не позднее 10 августа 2023 | Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| 3. | Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о ликвидации  | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Не позднее 18августа 2023 | п. 9 ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| 4. | Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами  | Срок, в который нужно разместить объявление, законом не установлено. С момента публикации начнет исчисляться срок для заявления требований кредиторов. Он не может быть менее двух месяцев со дня публикации. | После пункта 2 и 3, но не позднее 15 сентября | п.1 ст. 63 ГК РФ, п.2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355 «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации». |
| 5. | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | На следующий день после публикации сообщения в Вестнике государственной регистрации | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) |
| 6. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств |  | Перед составлением ликвидационного баланса | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 |
| 7. | Уведомление работников о ликвидации учреждения |  | до 28.10.2023 | Ст.81 ТК РФ |
| 8. | Составление, подписание передаточных актов на муниципальное имущество | В период, когда правомочны должностные лица Пинежского муниципального округа и МО «N-ское» | До 25 декабря 2023 года | Акты подписываются с одной стороны главами муниципальных образований, с другой стороны – председателем Собрания депутатов округа |
| 9. | Передача муниципального имущества от бухгалтерии органа района/поселения в бухгалтерию органа муниципального округа, принятие Собранием депутатов Пинежского муниципального округа решения о включении в состав муниципальной собственности передаваемого имущества | Вторая очередная сессия Собрания депутатов Пинежского муниципального округа | До 31 декабря 2023 года | Приказ Минфина Росси от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» |
| 10. | Составление промежуточного ликвидационного баланса | В течении 10 дней с момента окончания двухмесячного срока после окончания срока для предъявления требований кредиторами.  | До 20 октября 2023 года | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| 11. | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса |  | До 21 октября 2023 года | Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 12. | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Советом депутатов МО «Кеврольское» | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | До 25 октября 2021 года |  |
| 13. | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | До 15 декабря 2023 года | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
| 14. | Составление ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | До 20 декабря 2023 | Ст. 63 ГК РФ |
| 15. | Утверждение ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | До 25 декабря 2023 | Ст. 63 ГК РФ |
| 16. | Подача пакета документов с заявлением по форме Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения | После утверждения ликвидационного баланса | До 31.12.2023 | ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-146175 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 17. | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | До 31.12.2023 | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |
| 18. | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации учреждения | В установленные законодательством сроки | В установленные законодательством сроки | Заявитель или представитель по доверенности |
| 19. | Передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел | В установленные законодательством сроки | В установленные законодательством сроки | Руководитель или представитель по доверенности |
| 20 | Осуществить передачу документации по личному составу (личные карточки ф. Т-2, трудовые книжки, личные дела) | В установленные законодательством сроки | До 31.12.2023 | Руководитель или представитель по доверенности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2.1

 к решению Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское»

от «8» августа № 51

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии администрации**сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

**Председатель ликвидационной комиссии:**

 Кокорина Татьяна Александровна - глава муниципального образования «Кеврольское»

**Секретарь ликвидационной комиссии:**

 ведущий специалист МО «Кеврольское»

**Главный бухгалтер ликвидационной комиссии:**

 заместитель главы по финансовым вопросам

------------------------------------------------------------------------------------

**РЕШЕНИЕ от 8 августа 2023 года № 52 д.Кеврола**

**О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

В целях обеспечения гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», руководствуясь областным законом от 20.12.2022 № 660-40-ОЗ "О внесении изменений в отдельные областные законы в сфере пенсионного обеспечения", Уставом сельского поселения «Кеврольское**»** Пинежского муниципального района Архангельской области, Совет депутатов сельского поселения «Кеврольское»Пинежского муниципального района Архангельской области пятого созыва **РЕШАЕТ:**

1. Определить Администрацию сельского поселения «Кеврольское»Пинежского муниципального района Архангельской области Уполномоченным органом по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Кеврольское»Пинежского муниципального района Архангельской области.

2. Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет определяется административным регламентом, утверждаемым постановлением уполномоченного органа, включающий в себя порядок представления документов, формы документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, в том числе предъявляемых гражданином, обратившимся за установлением пенсии за выслугу лет, сроки и последовательность административных процедур установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Кеврольское»Пинежского муниципального района Архангельской области, имеющим право на пенсию за выслугу лет.

3. Установить минимальный размер пенсии за выслугу лет в размере 1000 рублей.

Если при определении размера пенсии за выслугу лет уполномоченным органом этот размер оказался менее минимального размера пенсии за выслугу лет (при установлении минимального размера пенсии за выслугу лет), получателю выплачивается пенсия за выслугу лет в минимальном размере.

4. Размеры пенсий за выслугу лет, в том числе минимальный размер пенсии за выслугу лет при его установлении, индексируются в соответствии с решением Совета депутатовсельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области о местном бюджете.

Решением Совета депутатовсельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области о местном бюджете устанавливаются коэффициент индексации пенсий за выслугу лет и дата, с которой осуществляется индексация пенсий за выслугу лет.

 5. Лица, указанные в пункте 3 статьи 1 областного закона от 16 апреля 1998 года N 68-15-ОЗ, прекратившие осуществление полномочий (деятельности на постоянной основе) по муниципальным должностям или службу на должностях муниципальной службы МО «Кеврольское», которым пенсия за выслугу лет не была установлена до вступления в силу настоящего решения, имеют право на пенсию за выслугу лет в минимальном размере, если данные лица замещали муниципальные должности, должности муниципальной службы МО «Кеврольское»и (или) имеют стаж муниципальной службы продолжительностью, указанной в приложении к областному закону от 16 апреля 1998 года N 68-15-ОЗ, а также удовлетворяют условиям, предусмотренным пунктами 4, 7 и 9 статьи 1 областного закона от 16 апреля 1998 года N 68-15-ОЗ.

 8. К правоотношениям, не урегулированным настоящим решением при установлении и выплате пенсии за выслугу лет, уполномоченный орган применяет положения областных законов от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», от 20.12.2022 № 660-40-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в сфере пенсионного обеспечения».

 9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

 д. Кеврола от «08» августа 2023 года № 54

**О ходатайствовании перед Архангельским областным Собранием депутатов о награждении Благодарностью Архангельского областного Собрания депутатов**

В соответствии с Постановлением Архангельского областного Собрания депутатов от 24 июня 2009г. № 177 «Об утверждении Положения о наградах Архангельского областного Собрания депутатов», Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» Архангельской области пятого созыва РЕШАЕТ:

2.Ходатайствовать перед Архангельским областным Собранием депутатов о награждении Благодарностью Архангельского областного Собрания депутатов: 1. Патракеева Василия Николаевича за многолетний и добросовестный труд, высокий профессионализм и ответственное отношение к общественной работе на территории МО «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области;

2. Томилову Елену Ильиничну за многолетний и добросовестный труд, высокий профессионализм и сохранение истории на территории МО «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

РЕШЕНИЕ

 д. Кеврола от «08» августа 2023 года № 55

 **О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Кеврольское», утвержденном решением Совета депутатов МО «Кеврольское» от 27 декабря 2021 г. № 9**

 В соответствии с ч. 2 ст. 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кеврольское», Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское»

 р е ш а е т:

 1. Внести в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Кеврольское**», утвержденное решением Совета депутатов МО «Кеврольское»** от 27 декабря 2021 г. № 9 следующие дополнения:

 1. пункт 4 статьи 17 раздела II дополнить дефисом следующего содержания:

 «-документы, определяющие направления деятельности органов публичной власти по их достижению ».

 2. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Кеврольское» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно – телекоммуникационной сети интернет.

 3.Настоящее решение вступает в силу со дня официального

опубликования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

**РЕШЕНИЕ**

 **д. Кеврола от «08» августа 2023 года № 56**

 **Об исполнении местного бюджета за второй квартал 2023 года**

Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области решает:

Принять к сведению исполнение местного бюджета за второй квартал 2023год:

Приложение №1 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год» к настоящему решению.

Приложение №2 «Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета на 2023 год» к настоящему решению.

Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год» к настоящему решению.

Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и непрограммных направлений деятельности на 2023 год» к настоящему решению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 августа 2023 года № 5-ра д.Кеврола

**О порядке ведения реестра муниципальных служащих в Администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок ведения реестра муниципальных служащих в Администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Возложить ведение Реестра муниципальных служащих в Администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на главумуниципального образования «Кеврольское» Кокорину Татьяну Александровну.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Глава муниципального образования

 «Кеврольское» Т. А. Кокорина

Приложение

к распоряжению Администрации

МО «Кеврольское»

от 01.08. 2023 года № 5-ра

**Порядок**

**ведения реестра муниципальных служащих в Администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих в Администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – Реестр, Администрация).

2. Основная цель ведения Реестра – формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – муниципальные служащие).

**2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих**

3. Ведение Реестра осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в Администрации **сельского поселения «Кеврольское»**  Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – Администрация) по группам должностей муниципальной службы, предусмотренным Реестром должностей муниципальной службы в Архангельской области.

 5. Содержание реестра:

5.1. Реестр состоит из следующих разделов:

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации;

- архив Реестра.

5.1.1. В раздел Реестра "Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы" включаются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество;

б) год рождения;

в) сведения об образовании (год окончания, наименование образовательной организации высшего образования; квалификация по диплому, специальность или направление подготовки);

г) сведения о дополнительном профессиональном образовании (дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения, количество часов);

д) уровень профессиональной квалификации (ученая степень, государственные и ведомственные награды, год присвоения);

е) общий стаж работы и стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, на дату поступления на должность муниципальной службы;

ж) замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на должность;

з) дата включения в Реестр;

и) группа должностей;

к) наименование и дата присвоения классного чина;

л) результаты и дата прохождения аттестации;

м) сведения о включении (исключении) из кадрового резерва или резерва управленческих кадров.

5.2. В раздел "Архив Реестра" включаются сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы.

6. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу (далее – муниципальная служба).

7. При поступлении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении муниципального на другую должность муниципальной службы, изменении учетных данных в Реестр вносятся соответствующие изменения в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта.

8. Основаниями для исключения из реестра являются:

- увольнение с муниципальной службы;

- смерть (гибель) муниципального служащего;

- признание муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим;

- объявление муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, умершим.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | ФамилияИмяОтчество | Год рожде-ния | Сведенияоб образовании (год окончания, наименование образовательной организации высшего образования; квалификация по диплому, специальность или направление подготовки) | Сведения о дополнительном профессиональном образовании (дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения, количество часов) | Уровень профессио-нальной квалифика-ции (ученая степень, государст-венные и ведомст-венные награды, год присвоения) | Общий стаж работы истаж муници-пальной службы, исчисля-емый для установле-ния ежемесяч-ной надбавки к должност-ному окладу за выслугу лет на дату поступле-ния на должность муниципаль-ной службы  | Замещаемая должность муници-пального служащего,дата назначения | Дата включе-ния в Реестр | Группа дол-жностей | Наименова-ние и дата присвоения классного чина  | Результа-ты и дата прохож-дения аттеста-ции  | Сведения о включении (исключении) из кадрового резерва, резерва управленческих кадров |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

9. Информация о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключается из Реестра в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты увольнения, сведения о нем переносятся в архив Реестра.

10. В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра с даты, следующей за днем смерти (гибели) или с даты вступления в законную силу решения суда.

Приложение к Порядку

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 августа 2023 года № 6-ра д.Кеврола

Об утверждении регламента реализации Администрацией сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить регламент реализации Администрацией сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

 «Кеврольское» Т. А. Кокорина

Утверждено

распоряжением администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

от 30.08.2023 № 6

 РЕГЛАМЕНТ

 реализации Администрацией сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I.Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - Администрация) полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Действие регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, в отношении которых Администрация осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования.

3. Структурными подразделениями Администрации, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, является:

отдел бухгалтерского учета и отчетности.

4. Направлениями работы с дебиторской задолженностью по доходам в Администрации являются вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контракт, договор).

5. Информация о наличии дебиторской задолженности доводится отделом бухгалтерского учета и отчетности до Администрации, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента постановки на учет, в форме служебной записки.

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,**

**влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

6. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

6.1 контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним, в том числе: за своевременностью исполнения обязательств по заключенным договорам, контрактам; за фактическим зачислением платежей в бюджет сельского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, контрактами, договорами; за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах"; за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени); за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также их отражением в бюджетном учете.

6.2 инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального образования на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

6.3 мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в части дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий Администрации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**III. Мероприятия по урегулированию дебиторской**

**задолженности по доходам в досудебном порядке**

7. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности по контракту, договору);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения контракта, договора, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**IV. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам**

8. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, на имя Главы администрации отделом бухгалтерского учета и отчетности подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания с приложением документов, подтверждающих наличие дебиторской задолженности и принятие мер по ее урегулированию в досудебном порядке.

9. Отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 10 рабочих дней со дня поручения Главы администрации о взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке готовит проект искового заявления и не позднее двух рабочих дней после его подписания обеспечивает направление такого искового заявления в суд.

10. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника отдел бухгалтерского учета и отчетности по поручению Главы администрации в течение 5 рабочих дней обеспечивает направление исполнительного документа для исполнения в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

12. Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, предоставляет Главе администрации сведения о результатах проведенной судебной работы по взысканию дебиторской задолженности.

 **V. Мониторинг выполнения мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам**

13. Сводная информация о результатах досудебной и судебной работы формируется отделом бухгалтерского учета и отчетности.