**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 118**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**от 8 февраля 2021 года**

Учрежден Советом депутатов МО «Кеврольское» первого созыва

решением от 22 декабря 2005 года № 11

**Советом депутатов муниципального образования «Кеврольское»**

**ПРИНЯТО :** . Решение от 14 октября 2020 года № 119 «**О передаче полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на 2021 год**.»

Администрацией МО «Кеврольское» подписано соглашение о передаче полномочий.

Учредитель: Совет депутатов МО «Кеврольское»

Адрес редакции: 164603, Архангельская область

, Пинежский район, д.Кеврола д.111-а

Тел.7-61-66. Исполнитель: Кокорина Т.А.

Тираж 5 экземпляров

# СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

« » декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Кеврольское» в лице главы муниципального образования Кокориной Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Поселение", с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в лице главы муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области Чечулина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемый в даль­нейшем "Администрация", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

Поселение передает, а Администрация района принимает на себя следующее полномочие, вытекающее из Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации мест­ного самоуправления в Российской Федерации", закона Архангельской области от 20.06.2014 года № 157-9-ОЗ (в редакции от 20.06.2014) «О внесении дополнения в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», по решению вопросов местного значения поселения:

**• создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждения культуры;** А именно:

1.1.Координацию деятельности учреждений культуры в целях проведения государственной по­литики в сфере культуры, реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

1.2.Организацию сбора статистических показателей за год, ежемесячный мониторинг за численностью и оплатой труда работников сферы культуры по формам статистического наблюдения № ЗП- культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» и показателей выполнения «дорожной карты», характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной вла­сти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и указами Президента РФ.

1.3.Организацию конкурсов, фестивалей с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения.

1.4.Обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор и повышение квалификации специалистов в области культуры.

1.5.Организацию учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основ­ных материальных фондов.

1.6.Правовое регулирование: подготовку нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры.

1.7. Разработку долгосрочных целевых программ по развитию сферы культуры.

Передача перечисленных полномочий Поселением Администрации осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов (далее – межбюджетный трансферт), предоставляемых из бюджета Поселения в районный бюджет в сумме 3 213 300 (Три миллиона двести тринадцать тысяч триста) рублей.

**2.Полномочия и обязанности муниципального района**

2.1. Реализация конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни, доступ к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур.

2.2.Содействие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры.

2.3 Организация сбора творческих и экономических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Поселения. Организация сбора статистических показателей за год, ежемесячный мониторинг за численностью и оплатой труда работников сферы культуры по формам статистического наблюдения № ЗП- культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» и показателей выполнения «дорожной карты», характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной вла­сти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и указами Президента РФ.

2.4.Координация деятельности учреждений культуры района в целях осуществления политики в сфере культуры, решения творческих проблем и вопросов. Разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы, экономического регулирования, ценообразования и т. д. 2.5.Разработка целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития и сохранения культуры района, с учетом интересов жителей поселения, организация районных конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения.

2.6.Осуществление правового регулирования (составление договоров и соглашений, подготовка нормативных правовых актов по вопросам культуры)

2.7.Создание информационных ресурсов.

2.8.Проведение районных семинаров в целях повышения квалификации работников культуры. Оказание консультационной помощи.

2.9.Участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, подборе и расстановке кадров.

2.10.Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества в сфере культуры.

2.11.Участие в областном, межрегиональном, всероссийском культурном сотрудничестве.

2.12. Формирование и контроль за выполнением муниципального задания.

2.13. В процессе реализации культурной политики осуществление других основных видов деятельности, не противоречащих законодательству РФ.

**3. Полномочия и обязанности Поселения**

В целях осуществления полномочий настоящего соглашения Поселение:

3.1.Передает муниципальному бюджетному учреждению культуры «Карпогорский культурный центр» МО «Пинежский район» в безвозмездное пользование имущество (движимое и недвижимое», предназначенное для организации досуга и находящееся в собственности Поселения, по отдельному договору и передаточным актам.

3.2. Создает необходимые условия для повседневной деятельности муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории Поселения.

3.3.Передает межбюджетные трансферты на организацию деятельности учреждений культуры.

3.4. Может оказывать дополнительную финансовую помощь для укрепления материально-технической базы, проведения косметического и капитального ремонтов учреждений культуры; для проведения культурно-массовых мероприятий, обрядов, создания клубных формирований с учетом интересов и потребностей населения Поселения.

3.5.Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий и направляет уведомление в ОМВД по Пинежскому району о проведении культурно-массовых мероприятий на территории Поселения в установленные сроки.

3.6. Может заслушать руководителя структурного подразделения на территории Поселения на заседании представительного органа Поселения.

**4. Финансирование**

4.1.Для осуществления переданных полномочий Поселение предоставляет Администрации иные межбюджетные трансферты в размере 3 213 300 (Три миллиона двести тринадцать тысяч триста) рублей. Поквартальная разбивка иных межбюджетных трансфертов осуществляется согласно Приложения №1. Сроки по передаче иных межбюджетных трансфертов производить ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца в размере 1/3 от квартальных сумм, указанных в Приложении № 1.

4.2. Поселение предоставляет в Администрацию выписку из решения представительного органа «О бюджете на 2021 год», с суммами иных межбюджетных трансфертов, направленных на финансирование данного полномочия вместе с подписанным Соглашением. **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация несет ответственность за осуществление переданных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами местного бюджета Поселения.

5.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию переданных полномочий, Администрация вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков.

5.4.За несвоевременное перечисление Поселением иных межбюджетных трансфертов взимается пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки платежа.

**6. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на один год с 01 января 2021 года и действует по 31 декабря 2021 года.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.2.1.По соглашению сторон.

Соглашение о расторжении настоящего Соглашения не подлежит утверждению Советом депутатов МО «Кеврольское» и вступает в силу с момента его подписания главой Поселения и главой Администрации.

6.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации, влекущие изменение условий настоящего Соглашения;

- в случае несвоевременного перечисления средств, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Соглашения Администрация имеет право в одностороннем порядке прекратить исполнение настоящего Соглашения с уведомлением Поселения в течении 10 дней со дня принятия такого решения Администрацией.

6.3. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.4. Настоящее соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон

**6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  «Пинежский муниципальный район»  Архангельской области  164600 Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул.Пионерская, д.16Б,  ИНН 2919006813, КПП 291901001,  БИК 041117401, ОКТМО 11648408  ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ// УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  ЕКС 40102810045370000016  УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Отдел по культуре и туризму Администрации МО «Пинежский район» Архангельской области)  л/с 04243016450,  р/сч 03231643116480002400  Код по сводному реестру 11301645  Глава муниципального образования  «Пинежский муниципальный район» Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Чечулин | Администрация  муниципального образования  «Кеврольское»  164603 Архангельская область, Пинежский район, д. Кеврола,д. 111а  ИНН 2919006059, КПП 291901001,  БИК 041117401, ОКТМО 11648412  ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ// УФК по Архангельской области  и Ненецкому автономному округу  г. Архангельск  ЕКС 40102810045370000016  УФК по Архангельской области  и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Кеврольское»)  л/с 03243008420,  р/сч 03100643000000012400  Глава муниципального образования  «Кеврольское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Кокорина |

Приложение № 1 к соглашению

о передаче полномочий

от \_\_ декабря 2020 года.

МО «Кеврольское»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма (тыс.руб) | В том числе | | | |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры | 3213,3 | 852,8 | 739,1 | 797,9 | 823,5 |
| Итого | 3213,3 | 852,8 | 739,1 | 797,9 | 823,5 |

Приложение № 2 к соглашению

о передаче полномочий

от \_\_ декабря 2020 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МО "Кеврольское" | | |
| КОСГУ | |  |
| Код | Наименование | Сумма |
| 211 | Заработная плата | 2 405 500,00 |
| 212 | Прочие выплаты | 7 500,00 |
| 213 | Начисления на выплаты по оплате труда | 726 550,00 |
| 221 | Услуги связи | 11 600,00 |
| 223 | Коммунальные услуги | 57 000,00 |
| 290 | Прочие расходы | 1 350,00 |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов | 3 800,00 |
| ИТОГО | | 3 213 300,00 |

Приложение № 3 к соглашению

о передаче полномочий

от \_\_ декабря 2020 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет о расходовании межбюджетных трансфертов**  Главный распорядитель средств бюджета: Периодичность: Глава по БК По ОКЕИ Единица измерения: руб.  Получатель: | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатели главного распорядителя средств районного бюджета | | | | | Основание для выделения средств межбюджетных трансфертов | Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода | Плановые назначения средств межбюджетных трансфертов в соответствии с уведомлениями о бюджетных ассигнованиях | Поступило средств из бюджета поселений | | | Кассовый расход | | | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода |
| коды по БК | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Раздел, подраздел | Целевая статья (программа, подпрограмма | Вид расходов | КОСГУ | Направление расходования средств | коды по БК доходов | всего | в т.ч. за отчетный период | коды по БК расходов | всего | в т.ч. за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 10 | 11 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела ФИО | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к соглашению

о передаче полномочий

от \_\_ декабря 2020 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет о расходах на осуществление переданных полномочий от поселений на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наименование | Поступило на выполнение полномочий на \_\_\_\_\_\_\_\_ год | Расходы на выполнение полномочий на \_\_\_\_\_\_ год | Расходы в разрезе ККС | | | | | | | |  | всего |
| 211 | 212 | 213 | 221 | 223 | 226 | 290 | 340 | 310 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Начальник отдела |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исп. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |