**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАРПОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвёртого созыва (очередное тридцать девятое заседание)**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 октября 2020 года № 139

с. Карпогоры

**Об утверждении Положения о порядке оформления официальных уведомлений Совета депутатов Карпогорского сельского поселения, направляемых в целях освобождения от работы депутатов Совета депутатов Карпогорского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе**

 Во исполнении Федерального закона от 24 апреля 2020 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с областным законом Архангельской области от 02 июня 2020г. № 294-18-ОЗ «О внесении изменений в статью 6 областного закона «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», статьей 25 Устава Карпогорского сельского поселения Пинежского муниципального района Архангельской области, руководствуясь статьей 26 Устава Карпогорского сельского поселения Пинежского муниципального района Архангельской области, Совет депутатов муниципального образования «Карпогорское» **Р Е Ш А Е Т**:

1. Утвердить Положение о порядке оформления официальных уведомлений Совета депутатов Карпогорского сельского поселения, направляемых в целях освобождения от работы депутатов Совета депутатов Карпогорского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационно бюллетене Совета депутатов муниципального образования «Карпогорское».

Председатель Совета депутатов С.М.Федорова

Глава МО «Карпогорское» Ю.Н.Олейников

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления официальных уведомлений Совета депутатов Карпогорского сельского поселения, направляемых в целях освобождения от работы депутатов Совета депутатов Карпогорского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 9 статьи 6 областного закона от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», определяет порядок оформления официальных уведомлений Совета депутатов Карпогорского сельского поселения (далее – представительный орган), направляемых работодателям (представителям нанимателя) (далее - официальные уведомления) в целях освобождения от работы с сохранением места работы (должности) (далее – освобождение от работы) депутатов Карпогорского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, работающих по трудовым договорам (служебным контрактам) (далее- депутаты).
2. В целях освобождения от работы депутаты сообщают в Совет депутатов Карпогорского сельского поселения следующие сведения об основном месте работы:

- наменование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, полное наименование работодателя – юридического лица);

- адрес, по которому подлежит направлению официальные уведомления;

Срок трудового договора (служебного контракта) (при наличии).

1. В случае изменений каких- либо сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, депутаты незамедлительно сообщают об этом в Совет депутатов Карпогорского сельского поселения.
2. В целях обеспечения участия депутатов в заседаниях Совета депутатов Карпогорского сельского поселения, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов Карпогорского сельского поселения, собраниях фракций в Совете депутатов Карпогорского сельского поселения, председатель Совета депутатов Карпогорского сельского поселения оформляет и подписывает официальные уведомления в отношении депутатов, сообщивших сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

Официальные уведомления оформляются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Официальные уведомления направляются работодателям (представителям нанимателя) депутатов не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания Совета депутатов Карпогорского сельского поселения, дня заседания комитета, комиссии, рабочей группы Совета депутатов Карпогорского сельского поселения, дня собрания фракции в Совете депутатов Карпогорского сельского поселения.

1. В целях обеспечения работы депутатов с избирателями или участия депутатов в иных мероприятиях (далее в совокупности – мероприятия) депутаты не позднее чем за шесть календарных дней до дня проведения соответствующего мероприятия подают в Совет депутатов Карпогорского сельского поления личные заявления об оформлении официальных уведомлений.

В личном заявлении депутата об оформлении официального уведомления указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата;

- мероприятия, для участия в которых необходимо освобождение от работы;

- даты проведения мероприятий, для участия в которых необходимо освобождение от работы.

 6. Личное заявление об оформлении официальных уведомлений рассматриваются председателем Совета депутатов Карпогорского сельского поселения, который оформляет и подписывает официальное уведомление либо информирует депутата, подавшего личное заявление, о невозможности оформления и подписания официального уведомления.

 7. Оформление и подписание официального уведомления невозможно в следующих случаях:

1) количество рабочих дней, в течении которых депутату ранее оформлялось официальное уведомление в соответствующем месяце, исчерпано

2) при оформлении официального уведомления депутат не сможет принять участия в запланированных на соответствующий месяц заседаниях Совета депутатов Карпогорского сельского поселения, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов Карпогорского сельского поселения, собраниях фракций в Совете депутатов Карпогорского сельского посления, ввиду исчерпания количества рабочих дней, в течении которых депутату может предоставляться гарантия, связанная с освобождением от работы.

 8. Официальные уведомления, оформленные по личным заявлениям депутатов, направляются работодателям (представителям нанимателя) депутатов не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения мероприятия, в котором участвует депутат.

 9. Представительный орган обязан вести учет количества рабочих дней, в течении которых депутату оформлялись официальные уведомления.

Приложение

 к положению о порядке оформления

 официальных уведомлений Совета депутатов

Карпогорского сельского поселения,

направляемых в целях освобождения от работы

депутатов Совета депутатов

Карпогорского сельского поселения,

осуществляющих свои полномочия

на непостоянной основе.

*Форма уведомления*

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

 Настоящим Совет депутатов Карпогорского сельского поселения Пинежского муниципального района Архангельской области в соответствии со статьей 170 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 6 областного закона от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области» официально уведомляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя (представителя нанимателя)

О необходимости освободить от работы с сохранением места работы (должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата)

Для участия в:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель освобождения от работы)

На следующий срок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные даты, в течении которых депутат должен быть освобожден от работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

М.П.