УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от № - па

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам**

**и индивидуальным предпринимателям на возмещение части**

**затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых**

**населению труднодоступных и малонаселенных пунктов**

**Пинежского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского округа (далее - Порядок), разработанный в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет условия и правила предоставления за счет средств областного и местного бюджетов субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского муниципального округа (далее – субсидии), в рамках муниципальной программы «Развитие торговли в Пинежском муниципальном округе Архангельской области на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 09.11.2023г. № 1083-па.

2.Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1.Населенный пункт - труднодоступный и малонаселенный пункт Пинежского муниципального округа, расходы по доставке товаров в который частично компенсируются поставщику за счет средств бюджета. Перечень населенных пунктов определяется решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа.

2.2.Поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое (который) обеспечивает доставку товаров в населенные пункты и реализует их жителям населенных пунктов Пинежского муниципального округа.

2.3. Пункт отправления – склад или магазин, где производится погрузка товара для доставки в населенные пункты и реализации населению.

2.4.Товары – производственные и (или) промышленные товары, обеспечение доставки и реализация которых осуществляется поставщиками.

2.5.Минимальная периодичность доставки товаров – промежуток времени между поставками в населенный пункт ассортиментного перечня товаров.

2.6.Ассортиментный перечень товаров – минимальный ассортимент товаров, доставка которых обеспечивается поставщиком для получения субсидии из бюджета в соответствии с установленной минимальной периодичностью доставки товаров.

**2. Условия предоставления субсидии**

3.Право на получение субсидии имеют поставщики, заключившие с Администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее - Администрация) договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых в труднодоступные и малонаселенные пункты Пинежского муниципального округа (далее – договор о предоставлении субсидии).

4.Субсидии предоставляются поставщикам на возмещение части следующих фактически понесенных затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, в труднодоступные и малонаселенные пункты Пинежского муниципального округа:

- по оплате перевозки товаров, включающие только расходы по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке товаров в населенный пункт, а так же при возвращении транспортного средства из населенного пункта в пункт отправления, - в случае, если поставщик перевозит товары самостоятельно;

- по оплате перевозки по договору (договорам) перевозки, включая стоимость услуг паромных и буксирных переправ,- в случае, если перевозка товаров в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с поставщиком;

- по оплате услуг по проезду по понтонной или ледовой переправе;

- по оплате услуг по перевозке товаров железнодорожным транспортом.

5.Субсидии предоставляются поставщикам при обеспечении доставки товаров в населенные пункты и их реализации населению, если одновременно:

- соблюдена минимальная периодичность доставки товаров, установленная решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа;

- соблюден ассортиментный перечень товаров, утвержденный решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа;

- количество товаров, доставляемых в населенные пункты, должно быть не менее количества, установленного решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа.

Максимальное количество рейсов, затраты на которые подлежат возмещению за счет средств субсидии, составляет два раза в неделю.

**3. Порядок предоставления субсидии**

6.Главным распорядителем средств субсидии является администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются поставщикам на конкурентной основе способом запроса предложений. Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте Пинежского муниципального округа, о чем издается соответствующее Распоряжение.

7. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

8.Размер, предоставляемой поставщику субсидии, определяется исходя из фактически понесенных поставщиком затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского муниципального округа, в пределах предельного норматива возмещения транспортных расходов поставщика и размера транспортных расходов, подлежащих компенсации поставщику, установленных решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа.

9.Для заключения договора о предоставлении субсидии поставщики представляют в комитет по экономическому развитию Администрации (далее – Комитет) по адресу: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул.Ф.Абрамова, д.43 а, кабинет № 24 (график работы: ежедневно с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 15 минут, в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, суббота, воскресенье – выходные дни, справочные телефоны: ((81856) 2-18-66, 2-12-72) следующие документы (далее – документация):

- заявление о заключении договора, в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении поставщиком следующих условий:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике, о поданном заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Для заключения договора поставщик вправе предоставить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации;

- документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении поставщика производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Для предоставления субсидии поставщик представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, в котором указывается размер запрашиваемой субсидии и подтверждается соответствие поставщика требованиям пункта 7 настоящих Правил, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленное печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии) согласно Приложению №1;

-справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета поставщика;

-справку об отсутствии у поставщика просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;

-справку об отсутствии просроченной задолженности перед

районным бюджетом по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Пинежского муниципального округа;

-[справка-расчет](#Par119) субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, в труднодоступные населенные пункты Пинежского муниципального округа, по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам (далее – справка-расчет), в двух экземплярах, с приложением реестра товарно – транспортных накладных и копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур с указанием количества перевезенного груза, справку о фактических затратах на горюче – смазочные материалы на одну поездку и стоимости горюче – смазочных материалов за 1 литр, заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленных печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

-[справка-расчет](#Par119) субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, в случае, если перевозка осуществлялась иными лицами по договору с поставщиком, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее справка - расчет), в двух экземплярах, с приложением копии договора перевозки, счетов-фактур с указанием количества перевезенного груза, платежных документов, подтверждающих оплату стоимости, включая стоимость услуг паромных и буксирных переправ, счетов-фактур с указанием количества перевезенного груза, платежных документов, подтверждающих оплату стоимости услуг заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленных печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Представленные документы поставщикам не возвращаются.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#Par63) настоящего Порядка, представляются поставщиками не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11.Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и осуществляет проверку соблюдения поставщиками условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, требований [пунктов](#Par53) 3,4,7,9 настоящего Порядка.

Комитет имеет право самостоятельно запросить документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в случае если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

12.В случае несоблюдения поставщиком условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящих Правил, требований [пунктов](#Par53) 3, 4, [7](#Par54), [9](#Par63) и [10](#Par76) настоящих Правил, включая представление документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, в неполном объёме и (или) несвоевременного представления указанных документов и (или) представления недостоверной информации (далее – нарушения), глава Администрации в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на заявлении о предоставлении субсидии. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки направляет в адрес поставщика уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении поставщиком такого уведомления)с указанием причин отказа.

13.При отсутствии нарушений Комитет осуществляет проверку правильности расчета размера субсидии.

При наличии замечаний (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии)), Комитет возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

По итогам проверки правильности расчета размера субсидии и при отсутствии замечаний глава Администрации в порядке очередности представления поставщиками документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается путем согласования начальником Комитета [справки-расчета](#Par119).

Комитет в течение одного рабочего дня с даты принятия решения   
о предоставлении субсидии, направляет в адрес поставщика предложение   
о заключении договора о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении поставщиком такого уведомления) с указанием срока его подписания.

В случае если поставщик, которому направлено предложение о заключении договора о предоставлении субсидии, не подписал договор о предоставлении субсидии в установленный срок, он утрачивает право на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Комитет в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения направляет в адрес поставщика уведомление об отказе в предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении поставщиком такого уведомления) с указанием причин отказа.

При отсутствии средств местного бюджета на предоставление субсидий главой Администрации принимается решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на [справке-расчете](#Par119).

В случае недостатка средств местного бюджета для предоставления субсидии в полном объеме глава Администрации принимает решение о предоставлении субсидии в размере остатка неиспользованных средств субсидии путем наложения соответствующей резолюции на [справке-расчете](#Par119).

14.Договор о предоставлении субсидий заключается между Администрацией и поставщиками в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области и предусматривает в обязательном порядке:

-согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками по договору, заключенному на предоставление субсидий на осуществление Комитетом и контрольно ревизионным отделом администрации Пинежского муниципального округа, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

-уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств районного бюджета в сроки установленные договором;

-порядок возврата субсидий в районный бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

15.Комитет на основании представленных документов составляет сводный реестр по форме согласноПриложению № 4 **.** Сводный реестр направляется в бухгалтерию администрации Пинежского муниципального округа не позднее 30 числа месяца (квартала), следующего за отчетным.

16. Администрация перечисляет средства в виде субсидий поставщикам на расчетные счета, указанные в договорах о предоставлении субсидий.

Субсидии перечисляются поставщикам ежеквартально.

**4.** **Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

18.Комитет, контрольно - ревизионный отдел администрации Пинежского муниципального округа, контрольно - счетная комиссия Пинежского муниципального округа (далее – контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. В случае установления по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, фактов предоставления поставщиком недостоверных сведений и документов, которые привели к нарушению условий предоставления субсидий, неправильному определению ее размера, предоставленные субсидии подлежат возврату в районный бюджет в срок, указанный контролирующими органами, в размере субсидии предоставленной в текущем году.

20. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка, администрация округа в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

21. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, и за нецелевое использование средств возлагается на получателей субсидий.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от № - па

**ПОРЯДОК**

**отбора получателей субсидий на возмещение части**

**затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых**

**населению труднодоступных и малонаселенных пунктов**

**Пинежского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения администрацией Пинежского муниципального округа Архангельской области отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – отбор).

Настоящий Порядок разработан в целях стимулирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление торговли в труднодоступных и малонаселенных пунктах Пинежского муниципального округа.

Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

1.2. Основные понятия, используемые в данном Порядке:

«организатор отбора» – администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация);

«предмет отбора» – отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского муниципального округа;

«участник отбора» – юридическое лицо независимо от организационно -правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в отборе.

1.3. Отбор проводится на основе следующих принципов:

1.3.1. Создание равных условий участия в отборе для юридических лиц независимо от организационно - правовой формы и индивидуальных предпринимателей.

1.3.2. Добросовестная конкуренция.

1.3.3. Доступность информации о проведении отбора и обеспечение открытости его проведения.

1.4. При описании условий и предложений участники отбора должны применять общепринятые обозначения, наименования, термины и определения в соответствии с настоящим Порядком.

1.4.1. Нарушение процедуры организации или проведения отбора, предусмотренной настоящим Порядком, является основанием для признания недействительными результатов отбора.

1.4.2. Отбор проводится на право заключения договора на предоставление из бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского муниципального округа (далее – договор).

1.4.3. Отбор является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.5. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

1.6. Претендент несёт ответственность за достоверность предоставляемой информации.

1.6.1. Требования, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, предъявляются ко всем участникам отбора. Организатор при проведении отбора не вправе устанавливать иные требования к участникам.

1.6.2. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пункте 1.5. настоящего Положения, осуществляется конкурсной комиссией.

1.7. Основаниями для отказа в допуске к отбору являются:

1.7.1. Непредставление определённых настоящим Порядком документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

1.7.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка.

1.7.3. Несоответствие заявки на участие в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.8. В случае установления фактов несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, конкурсная комиссия выносит решение об отказе в заключение договора.

1.9. Размер, предоставляемой поставщику субсидии, определяется исходя из фактически понесенных поставщиком затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского муниципального округа, в пределах предельного норматива возмещения транспортных расходов поставщика и размера транспортных расходов, подлежащих компенсации поставщику, установленных решением Собрания депутатов Пинежского муниципального округа.

**2. Конкурсная комиссия**

2.1. Организатор до опубликования извещения о проведении отбора принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет её состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек.

2.3. Членами конкурсной комиссии могут быть муниципальные служащие.

2.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в отборе и проводит отбор.

2.5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором отбора.

2.6. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором отбора о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа её членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

2.9. Решение конкурсной комиссии в день их принятия оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

**3. Информационное обеспечение проведения отбора**

3.1. Информация о проведении отбора размещается на официальном интернет-сайте администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области: [**http://www.pinezhye.ru**](http://www.pinezhye.ru) (далее – сайт Администрации).

3.2. Информация о проведении отбора, размещённая на сайте Администрации, должна быть доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

**4. Извещение о проведении отбора**

4.1. Извещение о проведении отбора размещается на сайте Администрации не позднее 10 календарных дней до даты проведения отбора претендентов на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского муниципального округа.

4.2. В извещении о проведении отбора указывается следующее:

4.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса.

4.2.2. Условия предоставления субсидии.

4.2.3. Адрес сайта Администрации, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

4.2.4. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в отборе.

4.3. Если организатор отказался от проведения отбора, то в течение 5 календарных дней с даты принятия такого решения обязан разместить извещение об отказе от проведения отбора на сайте Администрации.

**5. Предоставление конкурсной документации**

5.1. Организатор отбора обеспечивает размещение на сайте Администрации извещения о проведении отбора.

5.2. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского муниципального округа, указывается в уведомлении с предложением о заключении договора о предоставлении субсидии.

5.3. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на сайте Администрации извещения о проведении отбора.

Участник отбора вправе запросить у организатора, конкурсную документацию, организатор на основании запроса поступившего от претендента, в течение 5 календарных дней с даты получения запроса обязан предоставить конкурсную документацию, если указанный запрос поступил организатору не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе.

5.4. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника отбора вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение 3 календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на сайте администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.

**6. Порядок подачи заявок на участие в отборе**

6.1. Для участия в отборе участник подает заявку по форме, предусмотренной Постановлением, справку об отсутствии неисполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором. Срок подачи заявок должен составлять не менее 10 календарных дней.

6.2. Участник отбора подает заявку на участие в письменной форме.

6.3. Каждая поступившая заявка на участие в отборе регистрируется организатором. По требованию участника отбора организатор выдает расписку о получении такой заявки.

6.4. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе в любое время, непосредственно до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, она рассматривается в общем порядке. В случае, если до начала процедуры рассмотрения заявок не подана ни одна заявка на участие в отборе, организатор в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. При этом организатор вправе изменить условия проведения отбора.

**7. Порядок рассмотрения заявок и проведения отбора**

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в отборе не может превышать  
3 рабочих дней с даты окончания подачи заявок на участие в отборе.

7.3. На основании результатов Конкурсная комиссия оформляет протокол проведения отбора претендентов на получение субсидии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Указанный протокол в течение 5 рабочих дней после подписания размещается на сайте Администрации организатором отбора.

7.4. Конкурсная комиссия определяет соответствие каждого претендента требованиям, установленным настоящим Порядком и выносит решение:

о заключении договора о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров реализуемых населению труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского муниципального округа (далее – Договор);

или об отказе в заключение Договора.

В случае, если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия, решение о заключении Договора выносится с поставщиком, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в отборе и соответствует требованиям установленным настоящим Порядком.

**8. Заключительные положения**

8.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского муниципального округа устанавливаются постановлением Администрации.

8.2. В случае установления факта представления получателем субсидии ложных, либо намеренно искаженных сведений и документов получатель субсидии по письменному требованию Администрации обязан произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии в бюджет.

8.3. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований о возврате субсидии, суммы подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой получатель субсидии лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям на возмещение части затрат,

связанных с доставкой товаров, реализуемых населению,

в труднодоступные и малонаселенные пункты

Пинежского муниципального округа

(ФОРМА)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в отборе на получение субсидий

юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям на возмещение части затрат,

связанных с доставкой товаров, реализуемых населению,

в труднодоступные и малонаселенные пункты

Пинежского муниципального округа

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Участник отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего участника отбора, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустить к участию в отборе в форме запроса предложений для предоставления из бюджета Пинежского муниципального округа субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, в труднодоступные и малонаселенные пункты Пинежского муниципального округа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенных пунктов; периодичность доставки товаров, с указанием дней недели)

в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует следующим

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

условиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Приложение:

1. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

2. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись руководителя юридического (расшифровка подписи)

лица, индивидуального предпринимателя

или уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)**

Участник отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

согласен на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемых документах, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись руководителя юридического (расшифровка подписи)

лица, индивидуального предпринимателя

или уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)