**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Собрание депутатов Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области (первого созыва)**

**(очередное третье заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 декабря 2023 года № 42

с. Карпогоры

**Об утверждении Положения о Комитете по финансам**

**Администрации Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 09 июня 2023 года № 719-внеоч.-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Пинежского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Пинежского муниципального округа Архангельской области» Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва **РЕШАЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по финансам Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившим силу:

1) решение Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 29 мая 2020г. № 374 «Об утверждении Положения о Комитете по финансам Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области;

2) решение Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 12 ноября 2021г. № 15 «О внесении изменений в Положение о Комитете по финансам Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области;

3) решение Собрания депутатов Пинежского муниципального района Архангельской области от 28 октября 2022 г. № 128 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 29 мая 2020 г. № 374 «Об утверждении Положения о Комитете по финансам Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области».

3. Уполномочить начальника комитета по финансам администрации Пинежского муниципального района Архангельской области Тупицыну Ольгу Петровну выступить заявителем в налоговом органе в целях государственной регистрации изменений в сведения о юридическом лице, связанных с внесением изменений в учредительные документы.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный вестник Пинежского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Пинежского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа,

временно исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Е.М.Хайдукова

Утверждено

Решением Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 20 декабря 2023 года № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по финансам Администрации**

Пинежского муниципального округа Архангельской области

Статья 1. Общие положения

1. Комитет по финансам Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – комитет) является структурным подразделением Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области. 2. Комитет осуществляет функции финансового органа Пинежского муниципального округа Архангельской области, является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, финансируется за счет средств бюджета Пинежского муниципального округа (далее – местный бюджет). Полное наименование – Комитет по финансам Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области. Сокращенное наименование – Комитет по финансам Администрации Пинежского муниципального округа. 3. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, Уставом Пинежского муниципального округа Архангельской области, договорами и соглашениями Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее - Пинежский муниципальный округ), иными нормативными правовыми актами Пинежского муниципального округа и настоящим Положением. 4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами. 5. Местонахождение комитета: 164600 Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Ф.Абрамова, д. 43 а.

**Статья 2. Компетенция комитета**

1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) в сфере составления проекта местного бюджета:

а) непосредственное составление проекта решения Собрания депутатовПинежского муниципального округа Архангельской области(далее - Собрание депутатов) о бюджете Пинежского муниципального округа и по поручению главы Пинежского муниципального округапредставляет его на рассмотрение и утверждение Собранию депутатов;

б) осуществление методического руководства составлением проекта местного бюджета и исполнением местного бюджета;

в) ведение реестра расходных обязательств Пинежского муниципального округа;

г) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Пинежского муниципального округа;

д) получение от исполнительных органов государственной власти Архангельской области и иных государственных органов Архангельской области, органов местного самоуправления Пинежского муниципального округа материалов, необходимых для составления проекта местного бюджета;

2. в сфере исполнения местного бюджета:

1) организация исполнения местного бюджета;

2) исполнение местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов о бюджете Пинежского муниципального округа и иными решениями;

3) составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

4) управление средствами на едином счете местного бюджета;

5) составление отчетов об исполнении местного бюджета и представление его в администрацию Пинежского муниципального округа Архангельской области.

6) представление отчета об исполнении местного бюджета за квартал, полугодие и девять месяцев в Собрание депутатов и контрольно-счетную комиссию Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – контрольно-счетная комиссия);

7) составление и ведение кассового плана;

8) формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета;

3. в сфере управления муниципальным долгом Пинежского муниципального округа:

1) управление муниципальным долгом Пинежского муниципального округа и осуществление муниципальных заимствований Пинежского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) разработка программы муниципальных внутренних заимствований Пинежского муниципального округа и программы внешних заимствований Пинежского муниципального округа;

3) ведение муниципальной долговой книги Пинежского муниципального округа;

4) осуществление анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Пинежского муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Пинежского муниципального округа;

5) ведение учета выданных муниципальных гарантий Пинежского муниципального округа, увеличения муниципального долга Пинежского муниципального округа по ним, сокращения муниципального долга Пинежского муниципального округа вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Пинежского муниципального округа, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Пинежского муниципального округа, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Пинежского муниципального округа, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями Пинежского муниципального округа;

6) принятие решений о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

4. в сфере бюджетной отчетности:

1) получение от исполнительных органов государственной власти Архангельской области и иных государственных органов Архангельской области, органов (должностных лиц) Пинежского муниципального округа материалов, необходимых для составления отчета об исполнении местного бюджета, иной бюджетной отчетности;

2) реализация права требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

5. согласование решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;

6. направление информации об установлении, изменении и прекращении действия муниципальных налогов и копий решений Собрания депутатов об установлении, изменении и прекращении действия муниципальных налогов в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, по Архангельской области;

7. содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Пинежском муниципальном округе;

8. проведение предварительных проверок финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов из местного бюджета, их гарантов или поручителей, проверок юридических лиц, получивших кредиты из местного бюджета, их гарантов и поручителей в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета, а также финансового состояния заемщиков, их гарантов и поручителей, достаточности сумм предоставленного обеспечения;

9. проведение проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов, их гарантов и поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

10. осуществление иных полномочий, если такие полномочия установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Уставом Пинежского муниципального округа Архангельской области или решениями Собрания депутатов.

1.1. Комитет осуществляет следующие полномочия в сфере своего ведения:

1) определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

2) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются исполнительные органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения Пинежского муниципального округа;

3) установление порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета, имеющих целевое назначение;

4) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

5) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, включая порядок внесения в них изменений;

6) установление порядка составления и ведения кассового плана;

7) установление порядков формирования и ведения перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета и иных перечней муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий) Пинежского муниципального округа, необходимых для организации исполнения местного бюджета;

8) установление порядка исполнения местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) установление порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году и порядка обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

10) в случае установления в решении о местном бюджете условий предоставления средств из местного бюджета утверждение порядка доведения таких бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

11) установление порядков санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Пинежского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) установление порядка взыскания не использованных на начало очередного финансового года остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии решения получателя средств местного бюджета, предоставившего указанные субсидии, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления данных субсидий с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

13) определение порядка учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений Пинежского муниципального округа, и иных документов, связанных с их исполнением;

14) установление порядка перечисления остатков средств муниципальных бюджетных учреждений Пинежского муниципального округа со счетов территориальных органов Федерального казначейства, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для отражения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений Пинежского муниципального округа, в местный бюджет, а также их возврата на указанные счета;

15) установление порядка исполнения решений комитета о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

16) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета;

17) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются исполнительные органы местного самоуправления Пинежского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Пинежского муниципального округа;

18) установление порядка согласования решений главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году;

19) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта решения Собрания депутатов о местном бюджете;

20) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного округа, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

21) открытие лицевых счетов главным распорядителям средств местного бюджета, муниципальным казенным учреждениям, являющимся получателями средств местного бюджета, а также муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

22) осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

23) осуществление контроля при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплат денежных обязательств.

12. В связи с реализацией компетенции, определенной пунктами 1 и 1.1 настоящей статьи, комитет осуществляет следующие полномочия в сфере своего ведения:

1) внесение главе Пинежского муниципального округапроектов решений Собрания депутатов, других правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к сфере ведения комитета;

2) осуществление полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание комитета и реализацию его компетенции, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) заключение в установленном порядке договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

4) осуществление полномочий ответственного исполнителя муниципальных и иных программ Пинежского муниципального округа;

5) разработка, утверждение и реализация ведомственных целевых программ комитета;

6) представление в установленном порядке в судах прав и законных интересов Пинежского муниципального округа и комитета по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

7) осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;

8) обеспечение в пределах компетенции комитета защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

9) организация и обеспечение мобилизационной подготовки комитета;

10) осуществление в пределах компетенции комитета мероприятий в сфере гражданской обороны, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) осуществление мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

12) осуществление иных полномочий, если такие полномочия установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Уставом Пинежского муниципального округаАрхангельской области или решениями Собрания депутатов.

13. Комитет по вопросам своей компетенции вправе издавать приказы. Комитет в случаях, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, издает распоряжения.

14. В целях осуществления своих полномочий комитет имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, структурных подразделений администрации Пинежского муниципального округа, органов и должностных лиц Пинежского муниципального округа и организаций.

**Статья 3. Организация деятельности комитета**

1. Комитет возглавляет начальник комитета по финансам Администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – начальник комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой Пинежского муниципального округа Архангельской области.

2. Начальник комитета:

1) осуществляет руководство деятельностью комитета;

2) представляет комитет во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления Пинежского муниципального округа, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) выступает в гражданском обороте от имени комитета как юридическое лицо, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени комитета распоряжается бюджетными средствами, выделенными в местном бюджете в очередном финансовом году на содержание комитета и реализацию его компетенции;

5) от имени комитета подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

6) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников комитета;

7) решает в отношении назначаемых им муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы Архангельской области в комитете, решает в отношении работников комитета в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в комитете, в том числе: учреждает и упраздняет должности муниципальной службы; заключает и прекращает служебные контракты и трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками комитета, утверждает должностные регламенты муниципальных служащих и должностные инструкции работников комитета; применяет поощрения за муниципальную службу и труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении муниципальных служащих и работников комитета;

8) утверждает:

штатное расписание комитета - в соответствии с внутренней структурой комитета и в пределах фонда оплаты труда и предельной численности муниципальных служащих и работников комитета; бюджетную смету комитета - в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;

9) дает поручения и указания муниципальным служащим и работникам комитета;

10) подписывает служебные документы от имени комитета, визирует служебные документы, поступившие в комитет;

11) осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими и работниками комитета их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

12) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности комитета и реализации его компетенции.

3. Начальник комитета издает приказы по вопросам внутренней организации деятельности комитета. 4. Начальник комитета несет персональную ответственность за ненадлежащую реализацию государственной и муниципальной политики в сфере ведения комитета, ненадлежащее функционирование комитета и неправомерность данных им поручений и указаний. 5. Начальник комитета имеет заместителя. Распределение должностных обязанностей между руководителем и заместителем осуществляет начальник комитета. Заместитель начальника временно осуществляет полномочия начальника комитета в случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка или отпуск) или прекращения полномочий начальника комитета. Заместитель начальника комитета, временно осуществляющий полномочия начальника комитета, несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение им своих полномочий и неправомерность данных им поручений и указаний. 6. Структурными подразделениями комитета являются отделы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_