**Архангельская область**

**«Пинежский муниципальный район»**

**Собрание депутатов муниципального образования**

**«Пинежский муниципальный район» Архангельской области**

**(шестого созыва) (очередное тридцать шестое заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 05 февраля 2021 года № 457

с. Карпогоры

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район»**

**от 24 сентября 2009 года № 97 «О порядке аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Пинежский**

**муниципальный район»**

В соответствие с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Уставом муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, и в целях приведения решения Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 24 сентября 2009 года №97 «О порядке аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Пинежский муниципальный район»» действующему законодательству Собрание депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (шестого созыва) **РЕШАЕТ**:

1. Наименование решения изложить в новой редакции: «О порядке аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области».

1. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 24 сентября 2009 года № 97 следующие изменения и дополнения:

1) Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области»;

1. в пункте 2 статьи 1 после слов «Пинежский муниципальный район» дополнить словами «Архангельской области;
2. в статье 2:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. В ходе аттестации осуществляется оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего исходя из следующих характеристик:

1) участие муниципального служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед соответствующим структурным подразделением (органом местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области);

2) сложность осуществляемой муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности, ее эффективность и результативность;

3) соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки;

4) отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.»;

5) статью 4 дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. Дата проведения внеочередной аттестации муниципального служащего может определяться вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации. Внеочередная аттестация муниципального служащего может проводиться по соглашению сторон трудового договора (контракта) с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего либо после принятия в установленном порядке решения:

1) о сокращении должностей муниципальной службы в соответствующем структурном подразделении (органе местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области);

2) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

4. В случае согласия одной из сторон трудового договора (контракта) с инициативой другой стороны трудового договора (контракта) о проведении внеочередной аттестации издается правовой акт соответствующего органа местного самоуправления Пинежского муниципального образования Архангельской области о проведении внеочередной аттестации.

Муниципальный служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в подразделение кадровой службы соответствующего структурного подразделения (органа местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект решения представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным руководителем муниципального служащего в подразделение кадровой службы соответствующего структурного подразделения (органа местного Пинежского муниципального района Архангельской области) в трехдневный срок со дня согласования проекта такого решения с муниципальным служащим.»;

6) в статье 5:

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется предупредить членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением аттестационной комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Для проведения аттестации муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, подразделение кадровой службы соответствующего структурного подразделения (органа местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области) совместно с непосредственным руководителем определяет возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего без использования указанных сведений. В этом случае аттестация муниципального служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной и иной охраняемой федеральными законами тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной и иной охраняемой федеральными законами тайне.»;

7) в пункте 2 статьи 6 после слов «Пинежский район», «Пинежский муниципальный район» дополнить словами «Архангельской области»;

8) в статье 7:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) ознакомление муниципальных служащих с отзывами об исполнении ими должностных обязанностей за аттестационный период, подписанными непосредственными руководителями муниципальных служащих и утвержденными вышестоящими руководителями (при наличии вышестоящих руководителей)»;

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) ознакомление муниципальных служащих с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.»;

9) в статье 9:

подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период по форме №2, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя);»;

в пункте 3 слова «отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего» заменить словами «отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя)»;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Документы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, могут быть подготовлены в виде электронного документа.»;

в абзаце первом пункта 4 слова «Отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего» заменить словами «Отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя)»;

в пункте 4 :

- в подпункте 3 слово «образование» заменить словами «профессиональное образование»;

- в подпункте 5 слова «профессиональным знаниям и навыкам» заменить словами «знаниям и умениям»;

- подпункт 6 после слова «период» дополнить словом «профессиональной»;

дополнить пунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5. С целью подготовки отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), используются годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

6. Подразделением кадровой службы соответствующего структурного подразделения (органа местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области) готовится выписка из личного дела аттестуемого муниципального служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв органа местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения муниципальной службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.»;

10) в пункте 2 статьи 10 слова «отзыва непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего» заменить словами «отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя)»;

11) в статье 11:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Аттестация муниципальных служащих проводится на заседаниях аттестационной комиссии в форме собеседования»;

в абзаце 2 пункта 2 слова «глава муниципального образования» заменить словами «представитель нанимателя (работодатель)»;

абзац второй пункта 4 исключить;

дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность муниципального служащего на основании отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), с учетом информации, представленной подразделением кадровой службы соответствующим структурным подразделением (органом местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области) в выписке, указанной в пункте 6 статьи 9 настоящего Типового положения.»;

пункт 5 считать пунктом 6 и в нем:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Аттестуемый муниципальный служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).»;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.»;

12) статье13:

в подпункте 5 пункта 1 слова «отзыва непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего» заменить словами «отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя)»;

- в подпункте 6 пункта 1:

слова «профессиональных знаний и навыков» заменить словами «знаний и умений»;

после слова «период» дополнить словом «профессиональной»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в части требований к знаниям и умениям, а также степень поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и степень усвоения знаний и умений, полученных муниципальным служащим в результате профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении), определяются в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих.»;

13) подпункт 3 пункта 2 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«3) о направлении в приоритетном порядке муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.»;

14) в статье 15:

пункт 3 дополнить предложением следующего содержания: «Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа аттестуемого муниципального служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.»;

в пункте 6:

слова «отзыв о профессиональной деятельности муниципального служащего» заменить словами «отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя)»;

слова «приобщаются к личному делу» заменить словами «хранятся в личном деле»;

дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Результаты аттестации муниципального служащего используются для:

1) оценки его профессиональной служебной деятельности;

2) стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;

3) определения направлений профессионального развития;

4) обеспечения обоснованности принимаемых представителем нанимателя (работодателем) решений на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.»;

15) в статье16:

в пункте 1 слова «глава муниципального образования» заменить словами «представитель нанимателя (работодатель)»;

 в пункте 2 слово «переподготовку» заменить словами «профессиональную переподготовку»;

в пункте 2 слова «на повышение квалификации» заменить словами «в приоритетном порядке для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста»;

в пункте 2 слова «глава муниципального образования» заменить словами «представитель нанимателя (работодатель)»;

 в пункте 3 слово «переподготовку» заменить словами «профессиональную переподготовку»;

в пункте 3 слова «глава муниципального образования» заменить словами «представитель нанимателя (работодатель)».

1. Внести в Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район», утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 24 сентября 2009 года № 97 «О порядке аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Пинежский муниципальный район» внести следующие изменения и дополнения:

1) Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район» Архангельской области;

в пунктах 1.1., 1.2. статьи 1 после слов «Пинежский муниципальный район» дополнить словами «Архангельской области»;

в пункте 2.2.статьи 2 после слов «Пинежский муниципальный район» дополнить словами «Архангельской области»;

наименование пункта 3 изложить в следующей редакции: «3. Основания прекращения полномочий аттестационной комиссии»;

в пункте 5.1. статьи 5 слова «отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего по установленной форме» заменить словами «отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя) по установленной форме»;

в пункте 5.4. статьи 5 слова «отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего по установленной форме" заменить словами "отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя) по установленной форме»;

в пунктах 6.2, 6.3. статьи 6 слова «глава муниципального образования» заменить словами «представитель нанимателя (работодатель)».

1. Утвердить критерии оценки качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей (форма №4);
2. Утвердить форму проведения аттестации муниципальных служащих (форма №5).

6. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Н.Л. Шехина

Глава муниципального образования А.С. Чечулин

|  |
| --- |
| Утверждено:решением Собрания депутатов муниципального образования«Пинежский муниципальный район» Архангельской областиот 05 февраля 2021 г. № 457 |

Форма № 4

Критерии оценки

качества исполнения муниципальными служащими

 должностных обязанностей

Критерии оценки качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей (далее - критерии) применяются в целях реализации единого подхода к определению уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

Критерии включают в себя уровни оценки и подразделяются на следующие группы:

1) критерии оценки и уровни оценки по критериям для высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы ([Таблица N 1](#P484));

2) критерии оценки и уровни оценки по критериям для старших и младших должностей муниципальной службы ([Таблица N 2](#P576)).

Данные критерии учитываются непосредственным руководителем муниципального служащего при формировании в отзыве оценки соблюдения муниципальным служащим квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы в части требований к профессиональным знаниям и навыкам исходя из количества баллов, набранных муниципальным служащим:

менее 9 баллов - низкое качество исполнения должностных обязанностей;

от 9 до 16 баллов - среднее качество исполнения должностных обязанностей;

от 17 до 24 баллов - хорошее качество исполнения должностных обязанностей;

от 25 до 32 баллов - отличное качество исполнения должностных обязанностей.

Таблица N 1

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Уровни оценки по данному критерию от 1 до 4 в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Компетентность, знание специальных вопросов, осведомленность в смежных областях знаний | Недостаточно осведомлен в специальных вопросах, недостаточных опыт работы | Знает специальные вопросы, обладает достаточным опытом | Хорошо знает специальные вопросы, свободно в них ориентируется, обладает большим опытом работы | Очень хорошо знает специальные вопросы, осведомлен в научных достижениях смежных областей знаний, имеет большой опыт работы |
| 2. Способность четко организовать и планировать труд подчиненных, умение рационально использовать рабочее время, сосредотачиваться на главном | Не всегда рационально использует рабочее время, не может правильно организовать труд подчиненных | Умеет организовать трудовой процесс, планирует работу | Умеет хорошо организовать трудовой процесс, планирует работу  | Умеет создать четкий порядок в работе, всегда планирует труд подчиненных |
| 3. Способность осваивать новые вопросы, использовать новые методы в работе -умение быстро перестраивать работу в соответствии с новыми требованиями | Избегает новых вопросов, осваивает их с трудом | Недостаточно быстро осваивает новые вопросы и методы | Быстро осваивает новые вопросы и методы | Быстро осваивает новые вопросы, широко использует новые методы в работе |
| 1. Способность воспитывать деловые качества подчиненных
 | Не способен воспитывать деловые качества у подчиненных | Способен развивать деловые качества у сотрудников, но не уделяет этому внимания | Старается развивать деловые качества у сотрудников | Уделяет много внимания развитию качеств и повышению компетентности сотрудников, поощряет их инициативу |
| 1. Ответственность, сознание необходимости полностью отвечать за последствия своих действий, принимаемых решений
 | Недостаточно осознает ответственность, избегает ответственности | Сознает ответственность, но иногда избегает ее | Охотно принимает на себя ответственность, не избегая ее | Стремиться к принятию ответственности, предвидит и готов нести ответственность за результаты своих действий |
| 1. Умелое сочетание в работе интересов своего структурного подразделения с интересами организации в целом
 | Не умеет сочетать интересы своего подразделения с интересами организации | Не всегда сочетает интересы своего подразделения с интересами организации | Умеет сочетать интересы своего подразделения с интересами организации | Правильно представляет себе интересы организации, умело сочетает с ними интересы своего подразделения |
| 1. Способность поддерживать контакты с другими работниками -определяется совокупность положительных черт характера аттестуемого: дружелюбием, отзывчивостью, чуткостью
 | Не способен постоянно поддерживать контакты с коллегами по работе, неуживчив, иногда создает конфликтные ситуации в коллективе | Не всегда способен поддерживать контакты с коллегами по работе | Способен поддерживать контакты с коллегами по работе, активно сотрудничает с другими | Способен поддерживать контакты с коллегами по работе, оказывает помощь в работе. |
| 1. Собранность, личная дисциплина, пунктуальность
 | Не склонен к самодисциплине, не пунктуален | Не всегда дисциплинирован и пунктуален | В целом собран и дисциплинирован, но иногда не пунктуален | Всегда собран, лично дисциплинирован и пунктуален, является примером для подчиненных |

Таблица N 2

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Уровни оценки по данному критерию от 1 до 4 в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Компетентность, знание специальных вопросов, осведомленность в смежных областях знаний | Недостаточно осведомлен в специальных вопросах, недостаточных опыт работы | Знает специальные вопросы, обладает достаточным опытом | Хорошо знает специальные вопросы, свободно в них ориентируется, обладает большим опытом работы | Очень хорошо знает специальные вопросы, осведомлен в научных достижениях смежных областей знаний, имеет большой опыт работы |
| 2. Способность четко организовать и планировать труд подчиненных, умение рационально использовать рабочее время, сосредотачиваться на главном | Не всегда рационально использует рабочее время, не может правильно организовать труд подчиненных | Умеет организовать трудовой процесс, планирует работу | Умеет хорошо организовать трудовой процесс, планирует работу  | Умеет создать четкий порядок в работе, всегда планирует свой труд, успевает решать в течение дня намеченные вопросы |
| 3. Ответственность, сознание необходимости полностью отвечать за последствия своих действий, принимаемых решений при выполнении должностных инструкций | Недостаточно осознает ответственность, избегает ответственности | Сознает ответственность, но иногда избегает ее | Охотно принимает на себя ответственность, не избегает ее |  Стремиться к принятию ответственности, предвидит и готов нести ответственность за результаты своих действий |
| 1. Самостоятельность и инициатива-способность выполнять свои функции без помощи руководителя, внутренне побуждение к новым формам деятельности
 | Почти всегда обращается к помощи начальника или старших по должности | Иногда обращается к помощи начальника или старших по должности, ищет новые формы деятельности | В исключительных случаях обращается к помощи начальника или старших по должности, ищет новые формы деятельности | Не обращается к помощи начальника, полная самостоятельность в выполнении функций, ищет новые формы деятельности  |
| 1. Способность осваивать новые вопросы, использовать новые методы в работе- умение быстро перестраивать работу в соответствие с новыми требованиями
 | Избегает новых вопросов, осваивает их с трудом | Недостаточно быстро осваивает новые вопросы и методы | Быстро осваивает новые вопросы и методы | Быстро осваивает новые вопросы и методы, широко использует новые методы в работе |
| 1. Работоспособность -психофизиологическое состояние человека, позволяющее плодотворно трудиться на протяжении всего рабочего времени
 | Быстро утомляется, сохраняет работоспособность на сравнительно короткое время | Утомляется по мере увеличения интенсивности труда, сохраняет средний уровень работоспособности в течение рабочего дня | Способен в течение рабочего дня поддержать достаточно высокий уровень работоспособности | Способен интенсивно трудиться в течение рабочего дня, сохраняет высокий уровень работоспособности при изменении |
| 1. Способность поддерживать контакты с другими работниками -определяется совокупность положительных черт характера аттестуемого: дружелюбием, отзывчивостью, чуткостью
 | Не способен постоянно поддерживать контакты с коллегами по работе, неуживчив, создает конфликтные ситуации в коллективе | Не всегда способен поддерживать контакты с коллегами по работе | Способен поддерживать контакты с коллегами по работе, активно сотрудничает с другими | способен поддерживать контакты с коллегами по работе, оказывает помощь в работе |
| 1. Соблюдение сроков выполнения заданий
 | Медленно, со значительным нарушение сроков справляется со своими обязанностями | Выполняются задания в срок, но случаются опоздания | Выполняет задание в срок, нет случаев опоздания | Выполняет задания в срок или досрочно, охотно берет на себя дополнительную работу |

|  |
| --- |
| Утверждено:решением Собрания депутатов муниципального образования«Пинежский муниципальный район» Архангельской областиот 05 февраля 2021 г. № 457 |

Форма № 5

**Порядок проведения собеседования, проводимый в ходе аттестации муниципальных служащих**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), областным законом от 27.09.2006 N 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок проведения собеседования в ходе аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

2.Собеседование является формой проведения аттестации муниципальных служащих в виде устных вопросов членов аттестационной комиссии и ответов аттестуемых муниципальных служащих.

3. Результаты ответов аттестуемых муниципальных служащих учитываются аттестационной комиссией при определении соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в части требований к профессиональным знаниям и навыкам, а также степени поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и степени усвоения профессиональных знаний и навыков, полученных муниципальным служащим в результате переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении).