

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2019 г. № 0314 - па

с.Карпогоры

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг» и статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация МО «Пинежский район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, на доставку муки, лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 14 марта 2018 года № 0211-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике МО «Пинежский район» и на официальном сайте МО «Пинежский район».

Глава администрации



A handwritten signature in black ink, appearing to be "А.С. Чечулин", is written over the seal.

А.С. Чечулин

Утвержден
постановлением администрации
МО «Пинежский район»
от 18.04.2019 № 0314 -па

П О Р Я Д О К
**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-
производителям товаров, работ и услуг на доставку муки и
лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к
ним местности с ограниченными сроками завоза грузов**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ и услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг (далее – Получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат на доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов. Порядок определяет в том числе, критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии на возмещение затрат по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий и лекарственных средств (далее - субсидии) предоставляются получателям, понесшим указанные затраты по доставке завозимой продукции (муки, лекарственных средств) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, за счет средств, выделяемых из областного бюджета районному бюджету с целью возмещения части фактически произведенных затрат по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий с учетом налога на добавленную стоимость и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

Размер возмещения фактически произведенных затрат по доставке муки и лекарственных средств составляет:

- мука - до 100 процентов;
- лекарственные средства - до 100 процентов

1.3. Критерием отбора получателей субсидии является:

- по доставке муки:
 - наличие расходов по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;
 - осуществление деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Пинежского района;
- по доставке лекарственных средств:
 - наличие расходов по доставке лекарственных средств;
 - осуществление деятельности по реализации лекарственных средств на территории Пинежского района.

2. Требования и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией МО «Пинежский район» (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, и предельными объемами финансирования, в пределах средств, поступивших на эти цели из областного бюджета.

2.2. Получатели по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего соглашения.

2.3 Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений между заявителями и Администрацией в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам администрации МО «Пинежский район», предусматривающих в обязательном порядке:

1) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками) по договору, заключенному о предоставлении субсидий, на осуществление Комитетом по экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский район» (далее - Комитет) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

3) уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета района в сроки, установленные настоящим Порядком;

4) порядок возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления;

5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

6) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатели до 01 июня текущего финансового года представляют в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, в котором подтверждается соответствие Получателем требования пунктов 2.2 настоящего Порядка, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленное печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (Приложение 1).

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у поставщика просроченной задолженности по налогам и сборам, страховым

вносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, указанную в пункте 2.2 настоящего Порядка;

5) плановые показатели завоза муки, лекарственных средств на текущий год с разбивкой по кварталам (Приложение 2).

Представленные документы получателям не возвращаются.

2.5. Кроме документов, указанных в пункте 2.4, получатели субсидии предоставляют в Комитет:

ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным:

- справки о расходах по доставке завозимой продукции (муки, лекарственных средств) по форме, установленной министерством экономического развития Архангельской области с нарастающим итогом в двух экземплярах (Приложение 3);

- копии платежных, товарно-транспортных накладных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование продукции (товаров) за истекший календарный месяц;

За истекший год – не позднее 10 числа года, следующего за отчетным:

- отчет об объемах муки, израсходованной на производство хлеба и хлебобулочных изделий за финансовый год с разбивкой по кварталам (Приложение 4);

2.6. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии требований пунктов 1.3, 2.2, 2.4, 2.5 настоящего порядка и расчет размера субсидии.

По итогам рассмотрения документов Комитет в порядке очередности их предоставления принимает решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается путем согласования справки - расчета, на получение субсидий по форме, установленной министерством экономического развития.

Комитет в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Независимо от даты подписания Соглашения, возмещению подлежат затраты по доставке муки для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий, лекарственных средств, понесенные получателем с 01 января по 31 декабря текущего финансового года.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом

2.2. настоящего Порядка;

- непредставление, предоставление не в полном объеме перечня документов, определенного пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- несвоевременное предоставление документов, указанных в пункте 2.6;
- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7 не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии, в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.9. Распределение субсидии между получателями субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, осуществляется в пределах средств, поступивших на эти цели из областного бюджета и определяется по формуле:

$$C_i = (\text{Собщ} / \text{Зобщ}) * Z_i;$$

где: C_i - размер субсидии i получателю ;

Собщ- общий размер средств, выделенных из областного бюджета на предоставление субсидии;

Зобщ - общий объем понесенных затрат получателями субсидии;

Z_i - объем понесенных затрат i получателем.

Распределение субсидий между получателями осуществляется на основании распоряжения Администрации.

2.10. Комитет на основании справок Получателей субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство экономического развития Архангельской области сводные справки Получателей субсидии о затратах на доставку муки и лекарственных средств за истекший месяц по форме и в сроки, установленные министерством экономического развития Архангельской области (Приложение 5), с приложением справок и копий платежных, товарно-транспортных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование продукции (товаров).

Справка о затратах на доставку муки и лекарственных средств по форме установленной министерством экономического развития Архангельской области, представляется Комитетом в министерство экономического развития Архангельской области ежеквартально нарастающим итогом, а за истекший год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется при поступлении средств на счет Администрации из областного бюджета. Субсидии предоставляются администрацией в соответствии с бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

При поступлении средств из областного бюджета Комитет готовит проект распоряжения о перечислении средств субсидии на счета получателей субсидии и направляет в бухгалтерию Администрации.

2.12. Субсидия получателям перечисляется администрацией на счета получателей, открытые в кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней.

2.13. При поступлении средств из областного бюджета средства субсидии перечисляются с соответствующего лицевого счета открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и НАО платежными документами на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

2.14. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, и за нецелевое использование средств возлагается на получателей.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями субсидий отчетности, а также показатели результативности устанавливаются Комитетом в соглашении.

3.2. Бухгалтерский учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательным условием предоставления субсидии является проведение Комитетом и Контрольно-ревизионным отделом администрации МО «Пинежский район» проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидий.

4.3. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и контрольно-ревизионным отделом администрации МО «Пинежский район».

4.4. Бюджетные меры принуждения к получателям субсидий, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при

их предоставлении.

5.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий Комитет не позднее, чем десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий в бюджет района.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий обязан произвести возврат суммы субсидии указанной в требовании.

Приложение 1

К Порядку предоставления субсидий на доставку
муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним
местности с ограниченными сроками завоза грузов

Администрация муниципального образования
«Пинежский муниципальный район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

На заключения соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов

« » _____ 201_ г.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального
предпринимателя или физического лица-производителя
товаров, работ, услуг)

ИНН/КПП _____, ОГРН _____,

в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

банковские реквизиты: _____

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов на 201__ г.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

- а) осуществление деятельности на территории Пинежского района;
- б) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

д) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

Приложение:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у поставщика просроченной задолженности по налогам и сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, указанную в пункте 3.3 настоящего Порядка;

4) справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у поставщика просроченной задолженности по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пеням, штрафам и иным финансовым санкциям по состоянию на дату, указанную в пункте 3.3 настоящего Порядка.

5) плановые показатели завоза муки и объема производства хлеба и хлебобулочных изделий на текущий год, плановые расходы по завозу лекарственных средств.

(должность)

(подпись руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
или уполномоченного представителя)

(расшифровка подписи)

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

Плановые показатели завоза муки, лекарственных средств на _____ _20__ года

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
 предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

План завоза муки, лекарственных средств в текущем году, тонн				
Всего	В т.ч. по кварталам:			
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал

(должность)

(подпись руководителя юридического лица,
 индивидуального предпринимателя,
 или уполномоченного представителя)

(расшифровка подписи)

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

_____ (наименование организации)

_____ (наименование органа местного самоуправления
муниципального района)

_____ (почтовые и банковские реквизиты организации)

СПРАВКА
о расходах по доставке продукции (товаров)
в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
с ограниченными сроками завоза грузов
за _____ 20__ года

рубли

	Объем завозимой продукции (товаров)	Сумма транспортных тарифов (с учетом НДС)
Завоз продукции (товаров) за месяц – итого в том числе следующими видами транспорта: железнодорожным речным морским автомобильным авиационным гузовым		
Завоз продукции (товаров) нарастающим итогом с начала года		

Руководитель организации _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

Отчет об объемах муки, израсходованной на производство хлеба и хлебобулочных изделий
За 20__ год

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

Объем муки, израсходованной на производство хлеба и хлебобулочных изделий, тонн				
Всего	В т.ч. по кварталам			
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал

(должность)

(подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, или уполномоченного представителя)

(расшифровка подписи)

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

