|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииПинежского муниципального районаот 2022г.№ - па  |

П Р А В И Л А

**предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств районного бюджета в рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Пинежского муниципального района на 2014-2024 годы»**

1. **Общие положения**

1 Настоящие Правила, разработанные в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492, муниципальной программой «Развитие агропромышленного комплекса Пинежского муниципального района на 2014–2024 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Пинежский район» от 07 ноября 2013 г. № 0804-па.

2. Главным распорядителем средств районного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является администрация Пинежского муниципального района Архангельской области (далее- администрация МО «Пинежский район»).

Предоставление субсидий осуществляется администрацией МО «Пинежский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

 Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе

в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидии, предоставляются по результатам отбора в форме запроса предложений.

Организацию и проведение отбора осуществляет администрация МО «Пинежский район», которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении отбора;

2) готовит извещение о проведении отбора (далее - извещение);

3) определяет победителей отбора;

4) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявлений и о размерах предоставленных субсидий (далее - информация).

Объявление и информация размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

 3. В соответствии с настоящими Правилами за счет средств районного бюджета, предоставляются следующие субсидии:

а) на животноводческую продукцию, произведенную на территории Пинежского района, со следующим объектом субсидирования:

- за один килограмм реализованного сливочного масла, произведенного на территории Пинежского района;

- за один килограмм реализованного мяса крупного рогатого скота в убойном весе, произведенного на территории Пинежского района.

 б) на компенсацию части затрат на формирование земельных участков,

проведение кадастрового учета и регистрацию прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям ( за исключением личных подсобных хозяйств) (далее - заявитель), соответствующим следующим условиям (на дату предоставления заявления о заключении соглашения и дату предоставления заявления о предоставлении субсидии):

1) не являющимся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получающим средства субсидии на аналогичные цели, из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пинежского муниципального района;

3) не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения».

4.1. Извещение должно содержать:

а) сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации МО «Пинежский район»;

в) результат предоставления субсидии (субсидий);

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

д) критерии и требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с перечнем документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

е) порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

ж) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, а также порядок внесения изменений в предложения сельскохозяйственными товаропроизводителями;

з) правила рассмотрения и оценки заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей;

и) порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители - победители отбора должны подписать соглашение (соглашения);

л) условия признания сельскохозяйственных товаропроизводителей уклонившимися от заключения соглашения (соглашений);

м) дату размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.2. Извещение, предусмотренное [пунктом 4.1](#P10645) настоящих Правил, и информация, предусмотренная [подпунктом 4 пункта 2](#P10591) настоящих Правил, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

5. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенных соглашений между заявителем и администрацией МО «Пинежский район», на территории которого сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет деятельность, (далее - соглашение) по форме, утверждаемой распоряжением Комитета по финансам администрации МО «Пинежский район».

6. Для заключения соглашения заявитель, в случаях определенных в пункте 3 настоящих Правил, предоставляет в комитет по экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский район» следующие документы (далее - документация):

1) заявление о заключении соглашения, в обязательном порядке включающим в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий (Приложение №7):

а) о неполучении заявителем средств из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пинежского муниципального района на аналогичные цели, установленными соответствующими разделами настоящих Правил;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

7. Для заключения соглашения заявитель вправе представлять следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 6 настоящих Правил;

2) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

8. Комитет по экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский район» в течении 10 рабочих дней со дня поступления документации, предусмотренной пунктом 6 настоящих Правил, рассматривает ее и принимает решение об отказе в заключении соглашения в следующих случаях:

1. представление документации, предусмотренной пунктом 6 настоящих Правил, не соответствующей требованиям пункта 6 настоящих Правил;
2. представление документации, предусмотренной пунктом 6 настоящих Правил, не в полном объеме;
3. представление документации, предусмотренной пунктом 6 настоящих Правил, содержащей недостоверные сведения;
4. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил.
5. отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств районного бюджета, предусмотренных администрации МО «Пинежский район» на выплату субсидий.

Решение об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации МО «Пинежский район» об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, комитет по экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский район» направляет заявителю (далее в настоящем разделе – получатель субсидии) для рассмотрения и подписания проект соглашения, предусматривающий требования:

 1) о включении в соглашение в случае уменьшения администрации МО «Пинежский район» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

2) о согласие получателя субсидии на осуществление комитетом по экономическому развитию и прогнозированию и контрольно- ревизионным отделом администрации МО «Пинежский район» проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

 3) о запрете приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

9.1. Информация о результатах рассмотрения предложений подлежит размещению на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации МО «Пинежский район» о результатах отбора и должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым заключается соглашение (соглашения).

Сведения о субсидиях размещается в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней после осуществления окончательного расчета с получателями субсидии.

10. Условием предоставления субсидий является:

1) наличие соглашения;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для организаций агропромышленного комплекса;

11. Для предоставления субсидии заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по формесогласноПриложению №1 ;

2) справка - расчет для выплаты субсидии по форме согласно Приложению №2, Приложению № 5 ;

12. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в администрацию МО «Пинежский район» подписанный со своей стороны проект соглашения.

**II. Порядок предоставления субсидии на**

 **животноводческую продукцию**

 13. Субсидии на животноводческую продукцию, производимую на территории МО «Пинежский район» (далее в настоящем разделе - субсидии), предоставляются администрацией МО «Пинежский район» за счет средств районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим производство мяса, масла и их реализацию, осуществляющим деятельность на территории Пинежского района на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость)..

14. Субсидии предоставляются за следующую животноводческую продукцию:

- за один килограмм реализованного сливочного масла, произведенного на территории Пинежского района;

- за один килограмм реализованного мяса крупного рогатого скота в убойном весе, произведенного на территории Пинежского района.

 Субсидия предоставляются ежемесячно по установленным ставкам, утвержденным настоящим Постановлением.

 15. Субсидия не предоставляется:

1) за реализованную продукцию, не соответствующую по качеству государственным стандартам, техническим условиям, медико- биологическим и санитарным нормам;

2) за животноводческую продукцию, не произведенную, а закупленную для последующей реализации.

 16. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации МО «Пинежский район».

 17. Для предоставления субсидии заявитель предоставляет в комитет по экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский район» до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом

 документы, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, а также реестр товарных накладных (квитанций, договоров) по форме согласно Приложению №3 .

18. Комитет по экономическому развитию и прогнозированию

администрации МО «Пинежский район» рассматривает представленные заявителем документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов и принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств районного бюджета, предусмотренных Администрации МО «Пинежский район» на выплату субсидий.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение комитета по экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский район» об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 19. Комитет по экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский район» на основании представленных документов составляет сводный реестр по форме согласноПриложению№ 4.Сводный реестр направляется в бухгалтерию администрации МО «Пинежский район» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

 **III. Порядок предоставления субсидии на компенсацию**

**части затрат на формирование земельных участков,**

**проведение кадастрового учета и регистрацию**

 **прав на земельные участки сельскохозяйственного**

 **назначении**

 20. Субсидии на возмещение части затрат на формирование земельных участков, проведение кадастрового учета и регистрацию прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения (далее в настоящем разделе - субсидия), предоставляются администрацией МО «Пинежский район» за счет средств районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

 21. Субсидии предоставляются на цели:

1) уточнения местоположения границ земельных участков, предоставленных заявителям на правах собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа;

2) образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих заявителям на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом.

22. Субсидии предоставляются из районного бюджета в размере до 25 процентов затрат на формирование земельных участков, проведение кадастрового учета и регистрацию прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.

23. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации МО «Пинежский район».

 24. Для предоставления субсидии заявитель предоставляет в комитет по экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский район» документы, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, а также:

 1) копии договоров на оформление межевого дела, на подготовку землеустроительного дела с организациями, выполняющими данные виды деятельности;

2) копии актов выполненных работ (услуг), счетов-фактур и платежных документов на оплату затрат.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1-2 настоящего пункта, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

25. Комитет по экономическому развитию и прогнозированию

администрации МО «Пинежский район» рассматривает представленные заявителем документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов и принимает решение о предоставлении заявителю субсидии (далее в настоящем разделе - получатель субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1. представление документации, предусмотренной пунктом 24 настоящих Правил, не соответствующей требованиям пункта 24 настоящих Правил;
2. представление документации, предусмотренной пунктом 24 настоящих Правил, не в полном объеме;
3. представление документации, предусмотренной пунктом 24 настоящих Правил, содержащей недостоверные сведения;
4. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 20 настоящих Правил.
5. отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств районного бюджета, предусмотренных администрации МО «Пинежский район» на выплату субсидий.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации МО «Пинежский район» об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 26. Комитет по экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский район» на основании представленных документов составляет сводный реестр по форме согласно

 Приложению №6. Сводный реестр направляется в бухгалтерию администрации МО «Пинежский район» не позднее 10 числа месяца (квартала), следующего за отчетным.

**IV.Порядок перечисления субсидии**

27. Выплата субсидии производится за счет средств районного бюджета - в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом районного бюджета.

28. Комитет по финансам администрации МО «Пинежский район» доводит расходными расписаниями на основании заявок до администрации МО «Пинежский район» предельные объемы финансирования в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденным кассовым планом районного бюджета.

29.Администрация МО «Пинежский район» перечисляет средства с лицевого счета, открытого в органах федерального казначейства заявками на кассовый расход на расчетные средства получателей, открытые в кредитных учреждениях.

30. В случае изменения банковских реквизитов (расчетного счета) получатели субсидий обязаны письменно уведомить об этом администрацию МО «Пинежский район» в пятидневный срок со дня изменения реквизитов.

 31.Получатели субсидий представляют в комитет по экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский район» отчетность в сроки, определенные соглашением.

Непредставление или представление получателем субсидии отчета с нарушением сроков, установленных соглашением, либо представление заведомо недостоверной отчетности влечет отказ в выплате субсидии получателю субсидии.

 32. В случае выявления комитетом по экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский район» нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий соглашений соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течении 15 календарных дней со дня предъявления администрацией МО «Пинежский район» соответствующего требования.

 При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию администрацией МО «Пинежский район» в судебном порядке.

 33. В случае не достижения заявителями показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, заключенным между администрацией МО «Пинежский район» и заявителем по данным направлениям субсидирования применяются штрафные санкции в отношении получателей субсидий.

Расчет суммы штрафных санкций (далее- сумма штрафа) за недостижение показателей результативности производится по следующей формуле:

V возврата = V субсидии х (1- T/Si) х 0,1,где

V возврата – сумма штрафа;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

 В случае установления фактов, указанных в настоящем пункте, комитет по экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский район» в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств обязан произвести возврат средств.

При невозврате средств субсидии Администрация МО «Пинежский район» в течении 10 рабочих дней со дня истечения сроков, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии.

 34. Комитетом по экономическому развитию и прогнозированию и контрольно- ревизионным отделом администрации МО «Пинежский район» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

 35. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, и за нецелевое использование средств возлагается на получателе субсидий.