**Архангельская область**

**«Пинежский муниципальный район»**

**Собрание депутатов муниципального образования**

**«Пинежский муниципальный район» Архангельской области**

**(шестого созыва) (очередное тридцать седьмое заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 19 марта 2021 года № 475

с. Карпогоры

**О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области**

В соответствие со [статьей 26.1](consultantplus://offline/ref=3E94ABAF9D18BF72601A4E2ADA15DA5BC003BD343496E5C1F4B1B1E98D72CB1536421C6C0B121B25pA35G) Федерального закона от 6 октября   
2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, Собрание депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (шестого созыва) **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов по решению вопросов местного значения, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.
2. Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты.
3. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области на реализацию инициативного проекта.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов Н.Л. Шехина

Глава муниципального образования А.С. Чечулин

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области

от 19 марта 2021 года № 475

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направлено   
на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, и устанавливает механизм организации выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – инициативный проект).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются   
в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации   
и Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Инициативные проекты реализуются на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и (или) его части.

4. Максимальное количество инициативных проектов и общая предельная сумма финансирования инициативных устанавливаются администрацией муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, исходя из общей суммы средств, предусмотренных решением о местном бюджете на финансирование инициативных проектов.

**Статья 2. Цели, задачи и принципы реализации инициативных проектов**

1. Основными целями реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области являются:

1) активизация участия жителей муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;

2) поддержка инициатив жителей муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования ««Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

2. Задачами реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области являются:

1) создание нового механизма взаимодействия жителей муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области при формировании и исполнении местного бюджета, а также информированности и финансовой грамотности жителей муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области»;

3) повышение заинтересованности жителей муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования ««Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

3. Принципами реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области являются:

1) конкурсность отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в выдвижении инициативных проектов, достигших для участия в конкурсном отборе;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

**Статья 3. Требования к инициативному проекту**

1. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и (или) его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и (или) его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

9) гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, инициативных групп населения, общественных организаций о готовности принять участие в софинансировании проекта (в денежной и неденежной формах);

10) презентационные материалы к инициативному проекту (по желанию);

11) иные сведения (список членов общественной организации, выступающей инициатором проекта и др.

2. Форма описания инициативного проекта приводится в приложении № 1 к Положению (далее – также форма описания проекта).

3. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

1) в отношении объектов государственной, частной форм собственности;

2) в отношении объектов культового и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), не находящихся в собственности муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области;

4) направленные на выполнение землеустроительных работ;

5) направленные на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;

6) направленные на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

7) направленные на капитальное строительство, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов и требующие проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и (или) прохождения государственной экспертизы;

8) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей (например, одной семьи, одного индивидуального жилого дома, этнической группы и т.п.);

9) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области;

10) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;

11) предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц.

**Статья 4. Источники финансирования инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области о бюджете муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=30B35C95B53FE62556C7B6DBB62D74E1DBEBECF9CB15DA2A7A13A93BD72EB7DCCA1C9F3C578EA0E9D5F4B3F290LAADL) Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в целях реализации инициативных проектов.

2. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не менее 30 процентов от общей стоимости проекта.

3. Средства, выделенные на финансирование проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, определяется решением Собрания депутатов муниципального образования Пинежский муниципальный район Архангельской области.

**Статья 5. Порядок выдвижения инициативных проектов и обсуждения инициативных проектов жителями на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления**

1. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

Лица, указанные в пункте 1 статьи 5 настоящего Положения, в дальнейшем именуются как инициаторы проекта.

2. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее - администрация) подлежит обязательному рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативных проектов.

Мероприятия, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, именуются в дальнейшем как собрание граждан.

3. В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области собрания граждан проводятся в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта, направленных на решение вопросов местного значения, полученных от жителей муниципального образования.

4. Предполагаемое место, дата и время проведения собрания граждан согласуется инициатором проекта с администрацией.

Инициатор проекта направляет в администрацию в письменной форме уведомление о предполагаемом месте, дате и времени проведения собрания граждан, предполагаемом количестве участников данного мероприятия, а также указывает цель проведения собрания граждан (далее – уведомление), не позднее 10 календарных дней до дня проведения собрания граждан.

5. Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия, за исключением мест, определенных частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

6. Администрация рассматривает уведомление не позднее трех календарных дней со дня получения данного уведомления.

В случае невозможности проведения собрания граждан в указанных в уведомлении месте, дате и времени, администрация должна предложить инициатору проекта иное место, дату и время проведения собрания граждан.

7. После согласования места, даты и времени с администрацией инициатор проекта доводит информацию о проведении собрания граждан по вопросу реализации инициативного проекта до сведения жителей муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области любым доступным способом, в том числе посредством размещения данной информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), информационных стендах.

8. В собрании граждан вправе принимать участие жители, проживающие на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

9. Собрание граждан является правомочным при присутствии на нем не менее 80 человек, отвечающим условиям, предусмотренным пунктом 8 статьи 5 настоящего Положения.

10. Инициатор проекта приглашает на собрание граждан администрацию. Администрация сообщает инициатору проекта о своем представителе не позднее, чем за 3рабочих дня до предполагаемого собрания граждан.

Представитель администрации осуществляет контроль за правомочностью собрания граждан, определенных пунктами 8 и 9 статьи 5 настоящего Положения, следит за ходом собрания граждан.

11. Инициатор проекта обеспечивает регистрацию участников собрания.

Регистрация участников собрания граждан осуществляется путем заполнения участниками собрания граждан подписного листа по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Подписной лист заверяется инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

12. На собрании граждан могут быть рассмотрен как один, так и несколько инициативных проектов, представленных инициатором проекта.

13. Инициатор проекта представляет участникам собрания граждан инициативный проект/инициативные проекты (форму описания проекта), включая сведения, указанные в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения.

Каждый инициативный проект перед вынесением его на голосование обсуждается участниками собрания граждан. Участниками собрания граждан могут задаваться вопросы, касающиеся исключительно проблематики, указанной в инициативном проекте.

Ход заседания собрания граждан отражается в протоколе.

14. Голосование по каждому инициативному проекту проходит в открытой форме. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников собрания граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым инициативным проектам.

Инициатор проекта и представитель администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области не принимают участие в голосовании.

15. Отобранными для внесения в администрацию считаются инициативные проекты, в случае если за них проголосовало более половины участников собрания граждан.

16. Подсчет голосов осуществляет секретарь собрания граждан, который избирается участниками собрания граждан.

17. Итоги проведения собрания граждан оформляются в виде протокола, ведение которого обеспечивается секретарем собрания граждан.

Рекомендуемая форма протокола приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

Протокол удостоверяется подписью представителя администрации, присутствующего на собрании граждан.

18. На заседание собрания граждан инициаторами проекта может вестись видео и фотосъемка, которые могут быть приложены инициаторами проекта к протоколу.

**Статья 6.** [**Порядок**](consultantplus://offline/ref=C594A831D1E971AD48230C4B781892F759F7F20DD663752C41DAEB2903D4DB0FA5C131AC9B0420AA13FD73DF72EF9F1290DB4F5B07D768A3C22BE133GDZDM) **выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей**

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта по форме подписного [листа](consultantplus://offline/ref=DC92127255889F150BAE6654E80D7401B2CF2E1E600E063B7683344DD72A2A3984DCB8B4F05488CBF727A33D066EB9FDA7BB5280EDBBA1D4FA03C5BAT5MAM), согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3. Гражданам обеспечивается ознакомление с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта).

4. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5. Подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

6. Подписные листы направляются вместе с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта) в администрацию муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в порядке, предусмотренном статьей 7 Положения.

**Статья 7. Порядок внесения инициативного проекта в администрацию**

1. Инициаторы проекта в течение 10 рабочих дней со дня проведения собрания граждан или опроса граждан направляют в администрацию информацию об инициативном проекте по рекомендуемой форме описания проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. В случае рассмотрения инициативного проекта на собрании граждан инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают к нему протокол собрания граждан и подписные листы участника собрания граждан

В случае, предусмотренном статьей 4 настоящего Положения, инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают подписные листы о поддержке инициативного проекта.

3. Сведения, предусмотренные пунктами 1 и 2 стать 7 настоящего Положения, направляются инициатором проекта в администрацию лично, посредством почтового отправления и в электронном виде: pinegamo@yandex.ru. В последнем случае сведения, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 7 настоящего Положения, предоставляются в виде сканированных копий с оригинала в цветном отображении с разрешением не менее 400 dpi в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

4. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=37009D72FCC7BCF5BDB5A5B334AC9F899854510FC71844E1A472BD7931006692D76B9AEE4D17CF45743856F20A9ECEAA5515FFCFCCr1m1I) статьи 3 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

5. Жители муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области одновременно с опубликованием и размещением информации на официальном сайте администрации информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 10 рабочих дней со дня размещения инициативного проекта на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в сети «Интернет».

6. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения по инициативному проекту в обязательном порядке должны содержать сведения о лице, направившем данные замечания и предложения, а именно: Ф.И.О (последнее – при наличии), дата рождения, адрес и место жительства, подпись лица, направившего замечания и предложения.

7. Замечания и предложения по инициативному проекту, направляются лицами, определенными пунктом 6 статьи 7 настоящего Положения, в администрацию лично либо в электронном виде через официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

8. Замечания и предложения по инициативному проекту, соответствующие срокам направления данных замечаний и предложений, определенным пунктом 5 статьи 7 настоящего Положения, а также требованиям, установленными пунктами 6 и 7 статьи 7 настоящего Положения, подлежат учету, рассматриваются администрацией самостоятельно в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения, а в случае, предусмотренном статьей 9 настоящего Положения, комиссией по отбору инициативных проектов.

**Статья 8. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией**

1. Всем инициативным проектам, поступившим в администрацию, присваивается регистрационный номер.

2. В случае, если в администрацию поступил один инициативный проект, то его рассмотрение осуществляется рабочей группой по рассмотрению инициативного проекта (далее – рабочая группа), созданной при администрации в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта.

3. Порядок деятельности рабочей группы и ее состав утверждается постановлением администрации.

4. В рабочую группу могут входить представители органов местного самоуправления муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

5. Возглавляет рабочую группу глава муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области или заместитель главы.

6. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые рабочей группой решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена рабочей группы понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

7. Администрация обеспечивает присутствие на рабочей группе инициатора проекта.

8. Рабочая группа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

9. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается рабочей группой в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, уставу муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

10. Рабочая группа вправе, а в случае, предусмотренным под[пунктом 5 пункта 9](consultantplus://offline/ref=BB1010A4A90BFE7FBEC3210644BE7BAD7E81AF217B435B88176CEF3B0E1AF33EBF3C47439E35266E7F981DB9ABED9FF7AE5D27FA21X1wAK) статьи 8 настоящего Положения, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект.

11. Решения рабочей группы, предусмотренные пунктом 8 статьи 8 настоящего Положения, оформляются в виде протокола. Протокол подписывается всеми членами рабочей группы и подлежит направлению инициаторам проекта в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

**Статья 9. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

1. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее также – конкурс) с обязательным информированием об этом Собрание депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и инициаторов проектов любым доступным способом.

2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в случае определенном в пункте 1 статьи 9 настоящего Положения, возлагается на комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия).

3. Основными функциями комиссии являются:

1) оценка инициативных проектов;

3) определение победителей конкурса.

4. Комиссия формируется администрацией с учетом требований, установленных частью 12 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Комиссия формируется на срок проведения конкурса в составе 6 человек.

6. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

7. Сведения о включении в состав комиссии представителей, предложенных Собранием депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее - Собрание депутатов), направляются Собранием депутатов в администрацию не позднее, чем за пять календарных дня до начала работы комиссии.

8. Персональный состав комиссии должен быть сформирован не позднее трех календарных дней до дня проведения конкурса.

9. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в сети «Интернет».

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссии решения.

11. Общий срок рассмотрения комиссией инициативных проектов комиссией, предусмотренных пунктом 1 статьи 9 настоящего Положения, не должен превышать 30 дней со дня их внесения в администрацию.

12. Рассмотрение инициативных проектов, предусмотренных пунктом 1 стать 9 настоящего Положения, осуществляется на заседании комиссии.

13. Инициаторы проекта извещаются администрацией о дате и времени заседания комиссии любым доступным способом не позднее чем за три дня до начала проведения заседания.

14. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

15. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

16. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

17. Комиссия оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки проектов (критерии оценки), определенные приложением № 5 к настоящему Положению.

18.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

19. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, связанных с принятием решений.

20. Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурс инициативных проектов принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципальной конкурсной комиссии.

21. Комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, уставу муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

22. О принятом в установленном пункте 21 статьи 9 настоящего Положения решении комиссии (с указанием причин отказа) инициатор проекта извещается администрацией любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

23.Победителем конкурса объявляется инициативный проект, получивший максимальное количество баллов членов комиссии, выставляемых в соответствии с критериями оценки.

24. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается членами комиссии и направляется главе муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

25. Победитель конкурса извещается администрацией любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

26. Администрация ведет работу с инициативным проектом, признанным победителем конкурса, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете)

**Статья 10. Контроль за реализацией инициативного проекта**

1. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в сети «Интернет».

3. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их

конкурсного отбора на территории муниципального образования

«Пинежский муниципальный район» Архангельской области

**ФОРМА**

**описания инициативного проекта**

1. Наименование инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого

направлен инициативный проект:

3.1. Тип объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описываются типы объекты, на которой направлен инициативный проект (например,

объект благоустройства; место массового отдыха населения; иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется инициативный проект.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылки на законодательство Российской Федерации, законодательства Архангельской области, соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения)

5. Описание инициативного проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,

степень неотложности решения и так далее)

5.2. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются: локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта; проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость

материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью

выполняемого инициативного проекта, работ (услуг)

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Количество благополучателей , которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в

месяц):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование групп населения | Количество (человек) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Всего |  |

7. Планируемые источники финансирования проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид источника <\*> | Сумма  (тыс. рублей) | Доля в общей сумме проекта (процентов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Средства местного бюджета |  |  |
| 2.. | Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет |  |  |
| 3. | Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в местный бюджет |  |  |
| Всего | |  |  |

7.1. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии): <\*>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Всего |  |

--------------------------------

<\*> Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

7.2. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 7.2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя | Наименование формы нефинансового участия <\*> | Единица измерения | Количество (единиц) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

8. Плановая дата окончания реализации инициативного проекта:\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы

Приложение № 2

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их

конкурсного отбора на территории муниципального образования

«Пинежский муниципальный район» Архангельской области

**ФОРМА**

**подписного листа участника собрания граждан**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О  (последнее при наличии) | Дата  рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Согласие на обработку персональных данных администрацией муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области | Подпись, дата  ее внесения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы

Приложение № 3

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их

конкурсного отбора на территории муниципального образования

«Пинежский муниципальный район» Архангельской области

**ФОРМА**

**протокола собрания граждан**

1. Дата проведения собрания: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время начала собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

4. Время окончания собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

5. Повестка собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются представленные на собрание граждан инициативные проекты)

6. Ход собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко описывается ход проведения собрания граждан с указанием рассматриваемых инициативных проектов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших «за» инициативный проект)

7. Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания граждан и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) |  |
| 2 | Наименование инициативного (ых) проекта (ов), обсуждаемого (ых) на собрании граждан |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки местной инициативы |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения в реализацию выбранного инициативного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.) |  |
| 7 | Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.) |  |
| 8 | Инициатор проекта/представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., электронный адрес) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (чел.) |  |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), секретаря собрания граждан)

Протокол удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя администрации муниципального образования

Приложение № 4

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их

конкурсного отбора на территории муниципального образования

«Пинежский муниципальный район» Архангельской области

**ФОРМА**

**подписного** [**листа**](consultantplus://offline/ref=DC92127255889F150BAE6654E80D7401B2CF2E1E600E063B7683344DD72A2A3984DCB8B4F05488CBF727A33D066EB9FDA7BB5280EDBBA1D4FA03C5BAT5MAM) **о поддержке инициативного проекта**

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области или его части (если инициативный проект планируется реализовать на части территории муниципального образования), поддерживаем инициативный проект/инициативные проекты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта/инициативных проектов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О  (последнее при наличии) | Дата  рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Согласие на обработку персональных данных администрацией муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области | Подпись, дата  ее внесения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы

Приложение № 5

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их

конкурсного отбора на территории муниципального образования

«Пинежский муниципальный район» Архангельской области

**КРИТЕРИИ**

**оценки проектов инициативного бюджетирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| I | Общие критерии (Ок) | |
| 1.1. | Инициативный проект соответствует установленным в Положении требованиям | |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.2. | Субъект инициативы - инициатор проекта (представитель инициатора проекта) соответствует установленным требованиям | |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.3. | Реализация инициативного проекта осуществляется в рамках вопросов местного значения, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E135CE971665B0A2EDE98AD4E2390B8FFB1C1D179CF83BBFB8E1B470C7119260921200849F979B7B4D93138038DEEFN) от 6 октября 2003 г.  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| II | Рейтинговые критерии (Рк) | |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: | |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализация проекта | |
|  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей *муниципального образования «N»*:  способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлена на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);  направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;  направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения | 5 |
|  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы по оценке населения: |  |
|  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 8 |
|  | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни | 7 |
|  | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни | 6 |
|  | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: |  |
|  | более 500 человек | 4 |
|  | от 250 до 500 человек | 3 |
|  | от 50 до 250 человек | 2 |
|  | до 50 человек | 1 |
| 2.1.4. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | |
|  | нет | 5 |
|  | да | 0 |
| 2.1.5. | Срок реализации инициативного проекта | |
|  | до 1 календарного года | 4 |
|  | до 2 календарных лет | 3 |
|  | до 3 календарных лет | 2 |
|  | более 3 календарных лет | 1 |
| 2.1.6. | «Срок эксплуатации («жизни)» результатов инициативного проекта | |
|  | от 5 лет | 4 |
|  | от 3 до 5 лет | 3 |
|  | от 1 до 3 лет | 2 |
|  | до 1 года | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность (новизна) инициативного проекта | |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | |
|  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений |  |
|  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов | |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | |
|  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 10 |
|  | нет | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов на бумажном носителе и в электронном виде | |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта населением | |
|  | от 20% стоимости проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости проекта | 1 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями | |
|  | от 20% стоимости проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости проекта | 1 |
| 2.4.3. | Уровень трудового участия населения в реализации инициативного проекта | |
|  | от 20% стоимости проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости проекта | 1 |
| 2.4.4. | Уровень трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | |
|  | от 20% стоимости проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости проекта | 1 |

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области

от 19 марта 2021 года № 475

**Порядок**

**определения части территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения части территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – Пинежский район), на которой могут быть реализованы инициативные проекты.

2. Инициативные проекты могут быть реализованы в жилых и общественно-деловых зонах, а также в зонах рекреационного назначения и зонах особо охраняемых территорий, расположенных в границах Пинежского района, за исключением земельных участков, на которых расположены:

1) объекты частной собственности, в том числе многоквартирные дома и объекты общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

2) садоводческие некоммерческие товарищества и огороднические некоммерческие товарищества;

3) объекты религиозного и культового назначения;

4) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления Пинежского района.

3. В целях установления территории, на которой могут быть реализованы инициативные проекты, любой из инициаторов инициативного проекта, указанный в пункте 1 статьи 5 Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – инициаторы проекта), обращается в администрацию муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – администрация) с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (далее – заявление).

4. Заявление подписывается инициаторами проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), контактных данных (номера телефона, адреса электронной почты и иных способов связи), с предоставлением согласия на обработку персональных данных.

5. К заявлению инициаторы проекта прилагают следующие документы:

а) краткое описание инициативного проекта;

б) протокол собрания граждан либо подписной лист о поддержке инициативного проекта жителями согласно приложениям № 3, 4 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области;

в) схему территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ или указанием кадастрового номера земельного участка (кадастровых номеров земельных участков).

6. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение по результатам его рассмотрения.

В случае принятия положительного решения об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, издается постановление администрации, копия которого направляется инициаторам проекта.

В случае отказа в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, администрация Пинежского района направляет письменное уведомление инициаторам проекта с обоснованием отказа.

7. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

а) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

б) заявленная территория полностью или частично предоставлена в пользование, находится в частной собственности или относится к земельным участкам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4 пункта 2 настоящего Порядка;

в) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

г) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

д) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит законодательству Российской Федерации, либо законодательству Архангельской области, либо муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Пинежского района.

8. При выявлении случаев, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

9. Отказ администрации в определении заявленной для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения данной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для отказа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области  от 19 марта 2021 года № 475 |
|  |  |

**Порядок**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области на реализацию инициативного проекта**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – районный бюджет) гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами (далее – плательщики инициативных платежей), уплаченных на добровольной основе и зачисленных в соответствии с бюджетным законодательством в районный бюджет в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее – инициативные платежи).

2. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных плательщиками инициативных платежей в целях реализации инициативного проекта (далее – возврат инициативных платежей, инициативные платежи, подлежащие возврату) осуществляется в случаях, установленных частью 3 статьи 56.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Возврат инициативных платежей осуществляется соответствующим главным администратором (администратором) доходов районного бюджета, осуществляющим учет инициативных платежей (далее – администратор инициативных платежей), на основании заявления на возврат инициативных платежей.

4. В целях осуществления возврата инициативных платежей администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приеме заявлений на возврат инициативных платежей в течение 10 рабочих дней со дня:

а) окончания срока реализации инициативного проекта в случае, если инициативный проект не был реализован;

б) завершения реализации инициативного проекта в случае образования по итогам его реализации не использованного остатка инициативных платежей.

5. Заявление на возврат инициативных платежей подается плательщиком инициативных платежей, осуществившим их перечисление в районный бюджет, администратору инициативных платежей лично или через представителя, действующего на основании доверенности.

Заявление на возврат инициативных платежей может быть подано плательщиком инициативных платежей, осуществившим их перечисление в районный бюджет, в течение трех лет со дня внесения инициативных платежей на реализацию инициативного проекта, который не был реализован или по итогам реализации которого образовался остаток инициативных платежей, подлежащих возврату.

6. В случае реорганизации или ликвидации, смерти плательщика инициативных платежей, осуществившего перечисление инициативных платежей, подлежащих возврату, заявление на возврат инициативных платежей может быть подано правопреемником плательщика инициативных платежей с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика инициативных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заявление на возврат инициативных платежей должно содержать:

1) полное фирменное или сокращенное фирменное наименование, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания (в случае, если последний не совпадает с адресом регистрации по месту жительства) – для физических лиц;

3) причины возврата платежей с указанием конкретного инициативного проекта, в целях реализации которого плательщик инициативных платежей осуществил перечисление инициативных платежей, подлежащих возврату;

4) полные банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

8. К заявлению на возврат инициативных платежей прилагаются:

1) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, представившего заявление на возврат инициативных платежей (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика инициативных платежей или лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица).

9. Администратор инициативных платежей принимает решение о возврате инициативных платежей, осуществляет расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату (в случае образования остатка не использованных инициативных платежей), и возврат инициативных платежей в соответствии с бюджетным законодательством.

10. Сумма инициативных платежей, подлежащих возврату плательщику инициативных платежей, осуществившему их перечисление в районный бюджет, в случае образования по итогам реализации конкретного инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации указанного инициативного проекта, рассчитывается по формуле:

, где:

– сумма инициативных платежей, подлежащих возврату плательщику инициативных платежей, осуществившему их перечисление в районный бюджет на реализацию инициативного проекта, по итогам реализации которого образовался остаток инициативных платежей, подлежащих возврату, рублей;

– остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации конкретного инициативного проекта, рублей;

– сумма инициативных платежей, уплаченная плательщиком инициативных платежей, в отношении которого осуществляется расчет, в целях реализации инициативного проекта, по итогам реализации которого образовался остаток инициативных платежей, подлежащих возврату, рублей;

– совокупный объем инициативных платежей, внесенных плательщиками инициативных платежей в целях реализации инициативного проекта, по итогам реализации которого образовался остаток инициативных платежей, подлежащих возврату, рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_