**Архангельская область
Пинежский муниципальный округ**

**Собрание депутатов Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области (первого созыва)**

**(очередное пятое заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 16 февраля 2024 года № 79

с. Карпогоры

**Об утверждении Положения о предоставлении гарантий и компенсаций, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Пинежского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со [статьи 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388711&dst=2240)6 Трудового кодекса Российской Федерации, [стать](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372891&dst=19)ей [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372891&dst=68)5 [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372891&dst=56) Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», с учетом государственных гарантий, предусмотренных для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Пинежского муниципального округа, Собрание депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области первого созыва **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении гарантий и компенсаций, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Пинежского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов Пинежского муниципального района Архангельской области:

1) от 18 февраля 2022 года № 61 «Об утверждении Положения о предоставлении гарантий и компенсаций, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Пинежского муниципального района Архангельской области»;

2) от 16 декабря 2022 года №153 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов от 18 февраля 2022 года № 61 «Об утверждении Положения о предоставлении гарантий и компенсаций, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа Е.М. Хайдукова

Глава Пинежского муниципального округа Л.А.Колик

Утверждено

решением Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 16 февраля 2024 года № 79

Положение о предоставлении гарантий и компенсаций, связанных

с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях

Пинежского муниципального округа Архангельской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Пинежского муниципального округа Архангельской области и прибывшим (в том числе со своими членами семьи) в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации и районов Архангельской области (далее – работник).

2. Под членами семьи работника в целях применения настоящего Положения понимаются совместно проживающие с работником:

1) супруг (супруга);

2) несовершеннолетние дети (в том числе находящиеся под любой формой устройства в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

3. В целях применения настоящего Положения также используются следующие понятия:

1) перевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, взявшие на себя по договору перевозки обязанность доставить пассажира и (или) его багаж из пункта отправления в пункт назначения;

2) уполномоченный агент перевозчика –  организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие розничную продажу проездных документов в целях воздушных, железнодорожных, внутренних водных, морских и (или) автобусных перевозок (подтверждение статуса агента перевозчика какими-либо документами не требуется);

3) проездной документ – документ, удостоверяющий заключение договора перевозки работника и членов его семьи, выданный перевозчиком (уполномоченным агентом перевозчика);

4) личный автомобильный транспорт – транспортное средство, зарегистрированное на имя работника, его совершеннолетнего члена семьи, либо используемое работником, его совершеннолетним членом семьи по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (на основании страхового полиса обязательного страхования, аренды (безвозмездного пользования) и ином основании);

5) кратчайший маршрут следования – прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок от населенного пункта места отправления до конечного населенного пункта места назначения на выбранных работником и членами его семьи видах транспорта;

6) кратчайшее расстояние по автомобильным дорогам – наименьшее расстояние от населенного пункта отправления до населенного пункта места назначения, определяемое работником, по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, либо с помощью сервисов расчета расстояний между населенными пунктами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на основании справки автотранспортного предприятия, занимающегося междугородными перевозками, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту нового места жительства.

4. Работнику предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

2) единовременное пособие на каждого прибывшего вместе с ним члена его семьи в размере половины оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте;

4) компенсация расходов на оплату стоимости проезда самого работника и членов его семьи по территории Российской Федерации, а также стоимости провоза багажа.

5. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда работника и членов его семьи по территории Российской Федерации, а также стоимости провоза багажа (далее – расходы, связанные с переездом) сохраняется за работником и прибывшими вместе с ним членами его семьи – в течение одного года со дня заключения работником трудового договора для выполнения работы.

6. Информация о предоставлении гарантий и компенсаций расходов, связанных с переездом, в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387120) от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Статья 2. Расходы, связанные с переездом, подлежащие компенсации

1. Расходы, связанные с переездом, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) фактические расходы по проезду железнодорожным транспортом, но не выше стоимости проезда в купейном вагоне;

2) фактические расходы по проезду воздушным и водным (морским и (или) речным) видами транспорта (в случае невозможности проезда железнодорожным транспортом), но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом по тарифу экономического класса;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3) документально подтвержденные фактические расходы по проезду личным автомобильным транспортом, включающие в себя фактические затраты, связанные с приобретением горюче-смазочных материалов, не превышающих норм расхода, рассчитанных исходя из кратчайшего расстояния по автомобильным дорогам по соответствующей марке, модели, модификации транспортного средства, предусмотренного методическими [рекомендациями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=309812&dst=100008) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, а в случае отсутствия марки, модели, модификации транспортного средства в вышеуказанных методических рекомендациях – в соответствии с нормами, установленными паспортом транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства;

4) фактические расходы по проезду от места жительства к автовокзалу (автостанции), железнодорожной станции, морскому (речному) порту (причалу), аэропорту при пересадках с одного вида транспорта на другой следующими видами транспорта:

- автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси);

- железнодорожным транспортом, осуществляющим перевозку пассажиров до аэропорта;

5) фактические расходы на оплату стоимости провоза багажа из расчета не более пяти тонн общего веса (вес багажа вместе с тарой и упаковкой) на семью (независимо от количества выезжающих членов семьи работника, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок багажа железнодорожным транспортом, при этом из суммы затрат на перевозку багажа исключаются комиссионные сборы (в случае отсутствия в железнодорожном сообщении от пункта выезда к месту пребывания пятитонных контейнеров компенсация расходов производится по фактическим расходам, но не более пяти тонн).

2. В случае отсутствия в железнодорожном сообщении от пункта выезда к месту пребывания пятитонных контейнеров компенсация расходов производится по фактическим расходам автомобильным транспортом, но не свыше пяти тонн.

3. В случае, если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 1](#P367) настоящей статьи, компенсация расходов производится в соответствии с категорией проезда, установленной [пунктом 1](#P367) настоящей статьи, на основании справки о стоимости проезда, выданной перевозчиком (уполномоченным агентом перевозчика), на дату приобретения проездного документа (билета).

4. При переезде несколькими видами транспорта в фактические расходы по проезду включается общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных [пунктами 1](#P367), [2](#P369) настоящей статьи.

5. При отсутствии проездных документов компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится на основании справки перевозчика (уполномоченного агента перевозчика) о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования в размере минимальной стоимости проезда, при документальном подтверждении факта регистрации по месту пребывания:

1) при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда без оплаты постельных принадлежностей;

2) при наличии только воздушного сообщения – по тарифу экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты X группы морского судна, каюты III категории речного судна всех линий сообщения.

6. Допускается компенсация расходов при предъявлении одной справки на всех членов семьи.

Статья 3. Условия выплаты работнику компенсации расходов, связанных с переездом

1. Выплата работнику компенсации расходов, связанных с переездом, производится по основному месту работы на основании заявления о компенсации расходов, связанных с переездом, и отчета о произведенных расходах.

2. В заявлении о компенсации расходов, связанных с переездом, указываются:

1) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) работника и прибывших вместе с ним членов его семьи;

2) в отношении несовершеннолетних детей дополнительно указываются даты их рождения;

3) виды транспорта, которыми воспользовались работник и прибывшие вместе с ним члены его семьи;

4) маршрут следования (в случае использования ими личного автомобильного транспорта указывается расстояние, которое проехало транспортное средство);

5) сумма произведенных расходов в рублях (если в отдельных проездных или иных документах, подтверждающих произведенные расходы, сумма расходов указана в иностранной валюте, она пересчитывается работником в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на дату фактического осуществления расходов, а при невозможности определения этой даты – на дату, соответствующую дате отъезда к новому месту жительства).

3. К заявлению о компенсации расходов, связанных с переездом, прилагаются следующие документы в отношении членов семьи, прибывших вместе с работником:

1) копии страниц паспорта (при наличии), подтверждающих личность члена семьи работника;

2) копия документа, удостоверяющего родство члена семьи с работником (свидетельство или справка органов ЗАГС);

3) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с записью об увольнении с последнего места работы супруга (супруги) работника;

4) справки с последнего места работы супруга (супруги) работника о том, что компенсация расходов, связанных с переездом, им не выплачивалась;

5) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении на компенсацию и прилагаемых к нему документах.

4. Копии документов, предусмотренных [пунктом 3](#P392) настоящей статьи, не заверенные надлежащим образом, представляются с предъявлением оригиналов.

5. Документы и копии документов, указанные в настоящей статье, представляются в учреждение лично работником или через его официального представителя.

Статья 4. Отчет о произведенных расходах

1. Отчет о произведенных расходах (далее - отчет) представляется в виде авансового отчета по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2. К отчету прилагаются:

1) подлинники проездных документов на бумажном носителе, в том числе распечатки электронных проездных документов (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции в виде распечатанной выписки, сформированной автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок, и посадочный талон со штампом о регистрации на рейс; контрольный купон электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте в виде распечатанной выписки из автоматизированной информационной системой управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте и посадочный купон) содержащие стоимость проезда (стоимость провоза багажа), а также сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены;

2) подлинники квитанций об оплате стоимости провоза багажа с указанием веса провезенного багажа;

3) кассовые чеки автозаправочных станций на оплату ГСМ;

4) копии паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства (для оплаты стоимости проезда личным транспортом);

5) справка перевозчика (уполномоченного агента перевозчика), предъявляемая в соответствии с требованиями настоящего Положения:

- о перевозке работника (членов его семьи) определенным видом транспорта, содержащей сведения о номере проездного документа (билета), время и место убытия, время и место прибытия, фамилии, имена и отчества (последние - при наличии) работника (членов его семьи), маршруте проезда, стоимости проездного документа (билета) и дате поездки (в случае утраты проездных документов);

- о стоимости перевозки в соответствии с установленной [пунктами 1](#P367) и [5 статьи 2](#P381) настоящего Положения категорией проезда на дату и по маршруту следования, указанному в проездных документах;

- о стоимости провоза багажа по тарифам, предусмотренным для перевозок железнодорожным транспортом, выданная перевозчиком или уполномоченным агентом перевозчика (в случае если провоз багажа осуществлялся не на железнодорожном транспорте).

6) в случае использования личного транспорта, принадлежащего супругу (супруге), работник предоставляет копию свидетельства о браке.

Статья 5. Порядок выплаты гарантий и компенсаций расходов, связанных с переездом

1. Компенсация расходов, связанных с переездом, производится в течение одного месяца с даты предъявления работником документов, перечисленных в [статьях 3](#P386) – [4](#P432) настоящего Положения, путем перечисления причитающейся суммы на лицевой счет работника в кредитной организации в соответствии с заявлением о компенсации расходов, связанных с переездом.

2. В случае указания стоимости проезда в проездных документах в иностранной валюте компенсация производится в рублях по курсу валют, установленному Центральным банком Российской Федерации (Банком России) на дату приобретения проездного документа.

3. Единовременное пособие, предусмотренное подпунктами 1, 2 пункта 4 статьи 1 настоящего Положения выплачивается работнику на основании его письменного заявления, поданного в течение двух месяцев с даты начала работы.

**Статья 6. Порядок предоставления отпуска для обустройства на новом месте**

1. Оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте предоставляется работнику на основании письменного заявления, поданного работником в течение четырнадцати календарных дней с даты начала работы.

Статья 7. Финансовое обеспечение права работника на компенсацию расходов, связанных с переездом

1.Компенсация расходов, связанных с переездом, производится за счет средств:

1) в органах местного самоуправления и муниципальных казенных учреждениях – за счет средств бюджета Пинежского муниципального округа, предусмотренных в бюджетной смете на их содержание и обеспечение деятельности;

2) в муниципальных бюджетных учреждения – за счет средств бюджета Пинежского муниципального округа, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям в виде субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2.Финансовое обеспечение гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется только по основному месту работы*.*

3.В случае, если работники являются членами одной семьи, то единовременное пособие выплачивается в полном размере каждому из супругов. При этом на несовершеннолетних детей единовременное пособие выплачивается по заявлению одного из супругов с предоставлением справки с места работы другого супруга о том, что ему не осуществлялись данные выплаты.

Единовременное пособие в связи с поступлением на работу не выплачивается работникам, имеющим право на получение аналогичных выплат за счет средств бюджетов других уровней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о предоставлении гарантий и компенсаций,

связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе

в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

 Типовая форма

согласия на обработку персональных данных в целях

предоставления гарантий и компенсаций, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Пинежского муниципального округа Архангельской области

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе)

в соответствии с [ч. 4 ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&dst=100282) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных в целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

Даю согласие на обработку следующих общих персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Персональные данные | Указание на согласие да/нет |
| 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения |  |
| 2. Сведения о трудовой деятельности |  |
| 3. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения детей, мужа (жены) |  |
| 4. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния |  |
| 5. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес места фактического проживания |  |
| 6. Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| 7. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| 8. Номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для перечисления денежных средств |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные персональные данные)

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, необходимого для достижения цели обработки;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись субъекта персональных данных)