**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 марта 2021 г. № 0227-па

с. Карпогоры

**Об утверждении Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район»** **Архангельской области в 2021 году**

В целях активизации и поддержки деятельности территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район» администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в 2021 году.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области [www.pinezhye.ru](http://www.pinezhye.ru).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Пинежский район» по социальной политике Н.В. Выучейскую.

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования П.А. Чечулин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации муниципального образования  «Пинежский муниципальный район» Архангельской области  от 30.03.2021 № 0227 - па |

П О Л О Ж Е Н И Е

о конкурсе проектов развития территориального

общественного самоуправления в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в 2021 году

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район» (далее – конкурс).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Отдел по культуре и туризму Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – Отдел по культуре).

* 1. Цели проведения конкурса:

активизация и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в Пинежском районе;

привлечение населения Пинежского района к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции территориальных общественных самоуправлений;

реализация проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – проект) и поддержка общественных инициатив.

**2. Условия участия в конкурсе**

* 1. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются администрации муниципальных образований поселений (далее – администрации поселений) совместно с ТОС, осуществляющими свою деятельность на их территории, предоставившие в Отдел по культуре заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).
  2. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены к конкурсному отбору.
  3. Победитель конкурса – это участник, вошедший в список проектов победителей данного конкурса, утверждённый постановлением администрации МО «Пинежский район» Архангельской области.
  4. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:

- соответствие заявки обязательным требованиям по финансированию проектов, определёнными п.п. 2.4. и 2.5. пункта 2 настоящего Положения;

- соответствие содержания проекта заявленному приоритетному направлению развития территориального общественного самоуправления (далее – приоритетные направления), определенному соглашением о предоставлении субсидии на поддержку территориального общественного самоуправления между администрацией МО «Пинежский район» Архангельской области и Администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

- соответствие формы и содержания представленных документов требованиям к заявке согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению.

* 1. Участие в конкурсе предусматривает финансирование представляемых на конкурс проектов за счет средств областного, районного бюджетов и бюджетов поселений. Так же могут быть привлечены внебюджетные средства.

Софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет внебюджетных средств возможно осуществлять за счет вклада территориального общественного самоуправления в виде собственных средств и привлечённых – материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других не денежных ресурсов (допускается привлечение частных пожертвований, благотворительных и иных средств).

2.5. Сумма средств, запрашиваемая на реализацию одного проекта, не может превышать 150 тыс. рублей из областного бюджета и 100 тыс. рублей из районного бюджета.

**3. Подготовка и представление заявок**

3.1. Участники ТОС готовят заявку, согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению, согласовывают ее с администрацией поселения и представляют в Отдел по культуре в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

* 1. В состав заявки должны входить следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению, подписанное главой администрации поселения и руководителем органа территориального общественного самоуправления, предоставивших проект;

- проект по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, схемы, фотографии, прайс-листы, иные документы и информационные материалы по усмотрению претендентов.

Если претендентом является ТОС ЮЛ, необходимо предоставить копию свидетельства о государственной регистрации организации.

3.3. На конкурс принимаются проекты, ориентированные на решение проблем в рамках приоритетных направлений, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.4. Претенденты имеют право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов. По итогам конкурса от одного органа территориального общественного самоуправления может быть отобран только один проект.

3.5. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут претенденты.

3.6. Заявки претендентов на участие в конкурсе, поступившие по истечении срока, указанного в п.п. 4.2. пункта 4 настоящего Положения и (или) не соответствующие пункту 3 настоящего Положения, к конкурсному отбору не допускаются, о чём Отдел по культуре сообщает им письменно.

1. **Сроки и порядок подачи заявок**

4.1. Конкурс считается объявленным с момента публикации постановления «Об утверждении Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район» в информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области [www.pinezhye.ru](http://www.pinezhye.ru).

4.2. Приём и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет Отдел по культуре. Срок окончания приема заявок – 17.00 часов 16 апреля 2021 года.

1. **Порядок формирования конкурсной комиссии**

5.1. В целях проведения конкурса и определения победителей конкурса формируется конкурсная комиссия.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в составе не менее 7 членов с включением в неё депутатов представительного органа муниципального образования, представителей общественных организаций и других представителей общественности в количестве не менее половины от общего числа ее членов.

5.2. Комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя комиссии.

5.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

- принимает решение о привлечении на добровольной и безвозмездной основе экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией и с учетом специфики проектов, для оценки проектов, в том числе в части обеспечения безопасности их реализации и последующего использования объектов;

- в случае принятия решения о сокращении общей стоимости проекта согласовывает изменения суммы по проекту с соответствующим участником конкурса;

- определяет победителей конкурса, распределяет финансирование по территориальным общественным самоуправлениям и реализуемым проектам.

5.4. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично. В случае если член комиссии отсутствует на заседании комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену комиссии или иному лицу (члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

5.5. В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в результате конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок участников конкурса.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии подразумевается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан и (или) организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми и (или) другими обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок и голосовании;

- не ограничивать участие члена комиссии в работе комиссии.

Информация о наличии личной заинтересованности члена комиссии или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решение, принятое комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

5.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней. В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания комиссии позднее, чем за 5 календарных дней, срок проведения заседания комиссии может быть перенесен.

5.7. Решения комиссии, в том числе решения о результатах конкурса, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов).

5.8. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Отдел по культуре.

1. **Порядок определения победителей конкурса**

6.1. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее, чем на 7 (Седьмой) рабочий день от дня окончания срока приёма заявок.

6.2. Конкурсная комиссия:

- осуществляет проверку представленных претендентами документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 3 и п.п. 4.2. пункта 4 настоящего Положения, и принимает решение о допуске претендентов, приславших заявки на участие в конкурсе либо об отказе в допуске претендентов на участие в конкурсе;

- рассматривает заявки участников, осуществляет оценку их проектов и определяет победителей конкурса.

6.3. Оценка проектов осуществляется в два этапа:

- на первом этапе (до заседания конкурсной комиссии) члены конкурсной комиссии индивидуально знакомятся с содержанием всех проектных заявок, и заполняют оценочные листы по форме, установленной Приложением № 4;

- на втором этапе (во время заседания конкурсной комиссии) члены конкурсной комиссии обсуждают проекты и оценочные листы и принимают окончательное решение о финансировании проекта, либо отказе в финансировании.

6.4. Определение победителей конкурса осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- соответствие приоритетным направлениям конкурса;

- актуальность, социальная значимость проблемы для населения, проживающего на территории ТОС, на решение которой направлен проект (оценивается степень важности и востребованности проекта в данный момент, вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, а также наличие или отсутствие государственных /муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем);

- обоснованность расходов на реализацию проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики, реалистичность бюджета);

- наличие и размер средств и ресурсов, привлеченных из внебюджетных источников (собственные и привлечённые);

- степень готовности проекта к реализации (четкий план реализации проекта, обсуждение проекта участниками ТОС, согласованность с администрацией поселения, четкое понимание, где взять материалы, оборудование, транспорт и так далее, есть предварительная договоренность с необходимыми специалистами, поставщиками, подрядчиками, согласование земельных участков при необходимости);

- наличие конкретных и значимых количественных и качественных результатов проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, их соответствие поставленным задачам проекта, реалистичность и достижимость заявленных результатов);

- устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования, дальнейшее обслуживание объекта);

- степень вовлеченности участников ТОС в реализацию проекта (количество граждан, привлеченных к реализации проекта по отношению к фактически проживающим в границах деятельности ТОС, привлечение разных слоёв населения);

- новизна, уникальность, инновационность проекта для территории Пинежского района, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем;

- своевременность и качество предоставления отчётов по реализации предыдущих проектов.

6.5. Решение о победителях конкурса принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, открытым голосованием и оформляется в форме протокола. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

6.6. Лица, заинтересованные в реализации конкретных проектов (представители муниципальных образований поселений, руководители и члены органов ТОС), могут принимать участие в заседаниях конкурсной комиссии для защиты проектов. В ходе изучения и оценки заявок комиссия вправе запрашивать от участников конкурса дополнительные сведения.

6.7. В случае принятия решения, согласованного с участником конкурса, о сокращении общей стоимости проекта, участник конкурса должен в двухдневный срок предоставить скорректированную заявку. В противном случае этот участник исключается из списка победителей конкурса, а конкурсная комиссия принимает решение о финансировании проекта другого участника конкурса.

6.8. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Отдел по культуре может распоряжаться указанными материалами по собственному усмотрению.

**7. Итоги проведения конкурса**

7.1. По результатам проведенного конкурса на основании протокола конкурсной комиссии постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области утверждается список проектов победителей данного конкурса с указанием распределения финансирования по территориальным общественным самоуправлениям и реализуемым проектам.

7.2. Информационное сообщение о результатах конкурса в 5-дневный срок со дня их утверждения опубликовываются в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области [www.pinezhye.ru](http://www.pinezhye.ru).

**6. Контроль и отчетность**

6.1. Контроль за ходом реализации проектов осуществляет Отдел по культуре и администрации поселений, на территории которых реализуются проекты.

6.2. В ходе реализации проекта исполнитель проекта при необходимости может изменять смету проекта, но в соответствии с поставленными задачами проекта и после устного согласования с Отделом по культуре.

6.3. В целях осуществления контроля над целевым использованием средств администрации поселений предоставляют в Отдел по культуре отчеты о реализации и расходовании средств по проекту в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключёнными между Отделом по культуре и администрациями поселений.

6.4. При проверке реализации проектов могут запрашиваться дополнительные сведения.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе проектов

развития территориального общественного

самоуправления в муниципальном образовании

«Пинежский муниципальный район»

Архангельской области в 2021 году,

утверждённому постановлением администрации

муниципального образования

«Пинежский муниципальный район»

Архангельской области

от 30.03.2021 № 0227 - па

**Приоритетные направления**

**развития территориального общественного**

**самоуправления на 2021 год**

1. Сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма.

2. Благоустройство территории, природоохранная деятельность.

3. Развитие физической культуры и спорта.

4. Поддержка социально уязвимых групп населения.

5. Экологическая культура и безопасность.

6. Противопожарная защита.

Приложение № 2

к Положению о конкурсе проектов

развития территориального общественного

самоуправления в муниципальном образовании

«Пинежский муниципальный район»

Архангельской области в 2021 году,

утверждённому постановлением администрации

муниципального образования

«Пинежский муниципальный район»

Архангельской области

от 30.03.2021 № 0227 - па

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об участии в конкурсе проектов

развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район» в 2021 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации поселения)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. главы администрации поселения )

совместно с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование ТОС)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя органа ТОС)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование устава ТОС, дата его регистрации)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район» в 2021 году и представляют проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

по приоритетному направлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование приоритетного направления)

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  органа ТОС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  М.П. | Глава администрации муниципального образования поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  М.П. |

Приложение № 3

к Положению о конкурсе проектов

развития территориального общественного

самоуправления в муниципальном образовании

« Пинежский муниципальный район»

Архангельской области в 2021 году,

утверждённому постановлением администрации

муниципального образования

«Пинежский муниципальный район»

Архангельской области

от 30.03.2021 № 0227 - па

Конкурс проектов развития территориального общественного самоуправления

в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в 2021 году

**Проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Приоритетное направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Территориальное общественное самоуправление

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Муниципальное образование «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

2021 год

**Раздел 1. Общая информация**

**1.1. Дата начала реализации проекта.**

**1.2. Дата окончания реализации проекта.**

**1.3. Территория реализации проекта.**

**1.4. Общая стоимость проекта** *(включает все затраты по проекту и соответствует пункту «Источники финансирования проекта.**Стоимость проекта, ВСЕГО»).*

**1.5. Сумма, запрашиваемая из бюджета на реализацию проекта** *(соответствует пункту «Источники финансирования проекта.**Бюджетные средства*

*(областной и районный бюджеты. Итого»).*

**Раздел 2. Сведения о проекте**

**2.1.Описание проблемы, на решение которой направлен проект.**

*Какую проблему вы будете решать? Почему решение этой проблемы имеет общественную значимость? Что случится, если эта проблема не будет решена? Опишите, как участники ТОС участвовали в обсуждении проекта. Обоснуйте необходимость Вашего проекта.* *Проблема должна быть чётко сформулирована! Она должна быть:*

*- острой, важной (жизненно необходимой), побуждающей к оказанию помощи;*

*- идти от потребности целевой группы, на которую будет направлен проект;*

*- убедительной и привлекающей внимание;*

*- хорошо аргументированной (факты, цифры).*

**2.2. Цель проекта.**

*Цели — это наиболее общие утверждения, отражающие позитивные изменения качества жизни. Ради чего и для чего предпринимается проект. Что мы хотим изменить, какое качество жизни людей?*

**2.3. Задачи проекта.**

*Это* *пошаговая реализация проекта как будете добиваться цели, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.*

**2.4. Календарный план работ по проекту:**

*Как мы будем это делать?* *Должна быть выстроена определенная последовательность конкретных работ (мероприятий, действий) для достижения результата. Какими мероприятиями Вы будете выполнять поставленные задачи?* *Раскройте мероприятия подробно: укажите характер планируемых к выполнению работ, обоснуйте выбранную деятельность, требуемый материал, трудозатраты, наличие предварительных договорённостей,* *способы доставки материалов, использование транспорта. А также опишите роль каждого участника: что они умеют, и что будут делать?*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Описание мероприятия | Ответственный/  исполни-тели | Срок выпол-нения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

* 1. **Участники проекта, целевая группа**

*Опишите, пожалуйста, круг лиц, на которых рассчитан проект:*

*- кто будет реализовывать проект, в том числе и партнеры?*

*- на какие группы людей направлен эффект от реализации проекта? кто конкретно получит пользу (целевая группа)?*

**2.6. Финансирование проекта** *(начать с новой страницы)*

**1) Смета проекта**

*Бюджетные средства: если смета включает в себя много товаров, то можно разделить их на группы: пиломатериалы, строительные материалы, отделочные материалы, электроматериалы, ГСМ, инструменты и оборудование, услуги и т.п. Приложите прайс-листы со стоимостью услуг и наиболее крупных товаров.*

*Собственные средства ТОС: обязательно опишите свой труд и оцените его.*

*Привлеченные средства: по возможности привлекайте партнёров и опишите кто, что или какую услугу предоставляет безвозмездно и сколько бы это стоило.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Единица измерения | Количество/цена за единицу | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Бюджетные средства**  (областной и районный бюджеты) |  |  |  |
|  | Пиломатериалы |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Строительные материалы |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  | Отделочные материалы |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
|  | Электроматериалы |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
|  | ГСМ |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
|  | Инструменты и оборудование |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
|  | Услуги |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |
|  | **Бюджет поселения** |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |
|  | **Собственные средства ТОС** |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |
|  | **Привлеченные средства** |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |
| **Стоимость проекта, ВСЕГО**: | | | |  |

**2) Источники финансирования проекта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Источники финансирования проекта | Сумма, руб. |
| 1. | **Бюджетные средства** (областной и районный бюджеты)  (таблица из общей сметы. Итого.) |  |
| 2. | **Бюджет поселения** -  (таблица из общей сметы. Итого.) |  |
| 3. | **Внебюджетные средства**:  3.1. Собственные средства ТОС-  (таблица из общей сметы. Итого.)  3.2. Привлеченные средства-  (таблица из общей сметы. Итого.) |  |
|  | Стоимость проекта, ВСЕГО: |  |

**3) Комментарии к бюджету**

*Объясните, для чего будет использовано каждое наименование расходов из сметы проекта, почему приобретается то или иное количество товара и т.д.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Обоснование расхода |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**2.7. Ожидаемые результаты** *(начать с новой страницы)*

*Количественные и качественные изменения. Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий и деятельности, участников и целевой группы, которые вы указали в п.2.4.и 2.5. Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Укажите количество мероприятий, количественные результаты для каждого мероприятия (что будет сделано, оборудовано/создано в рамках проекта и в каком количестве? кто участники и в каком количестве?) и качественные (положительные изменения ситуации в результате, фактические изменения в жизни целевой группы? каким образом вы оцениваете полезность и эффективность мероприятий и т.п.). Успешная реализация запланированных мероприятий приводит к выполнению поставленных задач. Выполняя задачи – достигаем цели. Достигая цели – решаем проблему.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Плановое значение |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**2.8. Устойчивость проекта.**

*Достигаемый, в конечном счете, результат должен быть способен развиваться. Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств (перспективы проекта). Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем. Если строите какие-то объекты, создаёте пространства, то кто их будет содержать и т.д.*

**Раздел 3. Информация о территориальном общественном самоуправлении и участниках проекта**

**3.1. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование ТОС |  |
|  | Юридический статус (является ли ТОС юридическим лицом, если является – к проекту необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации организации) |  |
|  | Дата учреждения ТОС (регистрации устава ТОС) |  |
|  | Границы осуществления деятельности ТОС |  |
|  | Ф.И.О., дата рождения, образование, место работы, должность, адрес, телефон, факс, электронная почта руководителя органа ТОС, дата, с которой является руководителем органа ТОС |  |

**3.2. Сведения о руководителе проекта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О., дата рождения, образование, место работы, должность |  |
|  | Адрес, телефон, факс, электронная почта |  |
|  | Иные важные моменты биографии |  |

* 1. **Сведения о ранее реализованных проектах**

*Год реализации, название проекта, коротко результаты проекта.*

**Раздел 4. Приложения**

*При необходимости. Это могут быть схемы, фото, прайс- листы и т.д.*

Приложение № 4

к Положению о конкурсе проектов

развития территориального общественного

самоуправления в МО «Пинежский район» в 2021 году,

утверждённому постановлением администрации

муниципального образования

«Пинежский муниципальный район»

Архангельской области

от 30.03.2021 № 0227 - па

**Оценочный лист**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ФИО члена комиссии*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/н | Наименование проекта/ТОС | Критерии оценки/баллы1 | | | | | | | | | | Всего баллов |
| соответствие приоритетным направлениям конкурса | актуальность, социальная значимость проблемы для населения, проживающего на территории ТОС, на решение которой направлен проект | обоснованность расходов на реализацию проекта | наличие и размер средств и ресурсов, привлеченных из внебюджетных источников | степень готовности проекта к реализации | наличие конкретных и значимых количественных и качественных результатов проекта | устойчивость проекта | степень вовлеченности участников ТОС в реализацию проекта | новизна, уникальность, инновационность проекта для территории Пинежского района, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем | своевременность и качество предоставления отчётов по реализации предыдущих проектов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1 – выставляйте оценку по 5-бальной шкале (от 0 до 5 включительно)*