**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27 апреля 2020 года № 23 -р

с. Сура

**О внесении изменений в распоряжение от 26.03.2020 года № 13-р**

**«Об утверждении инструкций о пожарной безопасности**

**и инструкции ответственного лица за пожарную безопасность**

**в здании администрации муниципального образования «Сурское»**

**Пинежского муниципального района»**

 Руководствуясь требованиями п.8, в целях соблюдения норм и правил пожарной безопасности, обеспечения противопожарных мероприятий в здании администрации муниципального образования «Сурское», выполнения контроля за выполнением требований пожарной безопасности

1. Внести изменения в распоряжение от 26.03.2020 года №13-р «Об утверждении инструкций о пожарной безопасности и инструкции ответственного лица за пожарную безопасность в здании администрации муниципального образования «Сурское» Пинежского муниципального района»:

- Изложить инструкцию о пожарной безопасности в здании администрации муниципального образования «Сурское» в новой редакции.

1. Утвердить инструкцию о пожарной безопасности в здании администрации муниципального образования согласно приложения 1 к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио главы муниципального образования «Сурское» Н.В.Алферова

Приложение 1

к распоряжению главы МО «Сурское»

Пинежского муниципального района

№23 от 27.04.2020 года

Инструкция

о пожарной безопасности в здании администрации МО «Сурское»

Пинежского муниципального района

1. **Общие положения.**
2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с правилами противопожарного режима в Российской Федерации с внесенными изменениями, актуальными на 09.01.2019 года, устанавливает общие требования пожарной безопасности, является обязательной для исполнения всеми работниками, работающими в организации (как постоянно, так и временно).
3. Работники администрации МО «Сурское» могут быть допущены к работе только после прохождения инструктажа по настоящей инструкции с регистрацией в журнале установленной формы. Повторный инструктаж проводят ежегодно, а также при изменении специфики работы. Занятия проводит лицо, прошедшее специальное обучение, и (или) уполномоченное на это распорядительным документом администрации.

 Внеочередной инструктаж проводится с лицами, допустившими нарушение инструкции, а также требования правил пожарной безопасности.

1.4. Ответственный за противопожарное состояние проходит обучение по противопожарной подготовке в организации, имеющей право проводить такие занятия, с получением квалификационного удостоверения по результатам обучения.

1.5. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством возлагается на руководителя. Руководитель своим распоряжением назначает ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности в здании администрации и в отдельных помещениях.

**2.Содержание помещений.**

1. Помещения должны содержаться в чистоте. Мусор и прочие отходы должны ежедневно выноситься в мусоросборники. Каждый работник обязан содержать в чистоте свое рабочее место в течение всего рабочего дня.
2. В помещениях администрации запрещается использовать открытый огонь.
3. В каждом помещении на видном месте должны быть вывешены таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны.
4. Расстановка мебели и оборудования, должна быть организована таким образом, чтобы между ними обеспечивалась ширина прохода.
5. Перепланировка помещений, изменение их функционального назначения, установка нового технологического оборудования разрешается только после разработки соответствующей проектной документации и согласования ее с пожарной охраной.
6. По окончании рабочего дня каждое помещение здания должно быть осмотрено ответственным за пожарную безопасность помещения или лицом его замещающим.
7. Противопожарные системы (пожарная сигнализация) помещений должны содержаться в исправном рабочем состоянии.
8. В помещении запрещается:

- производить уборку с применением ЛВЖ, ГЖ.

- применять и хранить материалы и вещества с неисследованными

 показателями их пожаровзрывоопасности или не имеющие

 сертификатов;

- устанавливать глухие решетки на окна;

1. Число посетителей в помещениях не должно превышать количества, установленного нормами проектирования или определенного расчётом. При отсутствии норм или данных для расчёта следует принимать расчётную площадь, приходящуюся на одного посетителя – 0,75 м2;

**3. Пути эвакуации.**

3.1 Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться.

3.3 При расстановке оборудования в помещениях должны быть обеспечены эвакуационные проходы.

3.4 При пребывании людей в помещении двери могут запираться лишь на внутренние, легко открывающиеся запоры.

3.5 Запрещается:

- загромождать эвакуационные выходы любыми материалами, мебелью, оборудованием и другими предметами декоративного назначения и т.д;

- применять на путях эвакуации горючие материалы для отделки,

 облицовки, окраски стен и потолков.

**4.Требования к электроустановкам.**

1. Электроустановки должны монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с Правилами устройства электроустановок, правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей и другими нормативными документами.
2. Вся электроаппаратура , вспомогательное оборудование и проводки должны иметь исполнение и степень защиты, соответствующие классу зоны по ПУЭ.
3. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать электроаппараты и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям предприятий изготовителей, или имеющие неисправности могущие привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- пользоваться поврежденными розетками, выключателями и другими электроустановочными изделиями;

- применять нестандартные электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания, не соответствующие проекту.

 По окончании рабочего дня все электроустановки должны обесточиваться, помещение приводится в пожаробезопасное состояние (убирается из помещения сгораемый мусор).

1. **Содержание первичных средств пожаротушения.**
2. Помещения обеспечены первичными средствами пожаротушения

 Огнетушители должны содержаться в соответствии с паспортными данными, не допускается использовать первичные средства пожаротушения в других целях.

1. **Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы.**

6.1. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

1. **Расположение мест для курения, применения открытого огня, проезда транспорта и проведения огневых или иных пожароопасных работ, в том числе временных.**

7.1. Курение в здании администрации и на ее территории запрещается согласно требований, предусмотренных статьей 6 Федерального закона "Об ограничении курения табака".

7.2. Запрещается в здании администрации и на ее территории приносить, применять, оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами.

7.3. Запрещается в помещениях здания администрации и на ее территории устраивать свалки горючих отходов.

7.4. В здании администрации запрещается:

а) хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных иными нормативными документами по пожарной безопасности;

б) использовать чердаки и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

в) устраивать в подвалах и цокольных этажах мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения, если нет самостоятельного выхода или выход из них не изолирован противопожарными преградами от общих лестничных клеток;

г) снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

д) производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы оповещения и управления эвакуацией);

е) загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;

ж) проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

з) устраивать в коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

и) устраивать в производственных и складских помещениях зданий (кроме зданий V степени огнестойкости) антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих материалов и листового металла;

**8. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли**

8.1. Рекомендуемая уборка – удаление пыли с поверхностей, расположенных на высоте человеческого роста, производится ежедневно.

8.2. Очистка мусорных корзин (горючих отходов) производится ежедневно.

1. **Обязанности и действия работников при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, отключении электрооборудования (в том числе в случае пожара и по окончании рабочего дня), пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации горючих веществ**

**и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений администрации**

 9.1. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону **01** в пожарную охрану

( при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновение пожара, а также свою фамилию);

- принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

* 1. Руководитель, прибывший к месту пожара, обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

- при необходимости отключить электроэнергию, остановить работу всех приборов и т.д.;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

- организовать встречу пожарных подразделений, оказывать помощь руководителю тушения пожара.

9.3. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе за:

а) сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб – ведущий специалист,

б) организацию спасания людей с использованием для этого имеющихся сил и средств – глава администрации;

в) проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре) – глава администрации;

г) отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания - глава администрации;

д) прекращение всех работ в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара – глава администрации;

е) удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара - глава администрации;

ж) осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны- глава администрации;

з) обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара – глава администрации;

и) организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей - глава администрации;

к) встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара - глава администрации;

л) сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, - глава администрации;

м) по прибытии пожарного подразделения информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара – глава администрации;

н) организацию привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития – глава администрации;

1. **Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться на объекте.**

 Определяется по соотношению площади помещения и количества находящихся в нем людей, которое составляет не менее 1 кв.м на одного человека.