**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**Собрание депутатов муниципального образования**

**«Пинежский муниципальный район» (шестого созыва)**

**(очередное тридцатое заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 мая 2020 года № 375

с. Карпогоры

**Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области Собрание депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» шестого созыва **Р Е Ш А Е Т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

2. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район»:

- от 24 декабря 2015 года № 470 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования “Пинежский муниципальный район”».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Н.Л. Шехина

Глава муниципального образования А.С. Чечулин

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

от 29 мая 2020 года № 375

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете по управлению муниципальным имуществом и**

**ЖКХ администрации муниципального образования**

**Пинежский муниципальный район» Архангельской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – Комитет) структур­ное подразделение администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и является муниципальным казенным учреждением.

Учредителем комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области является муниципальное образование «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области осуществляются Администрацией муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – администрация МО «Пинежский район»).

2. Полное наименование - Комитет по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

Сокращенное наименование – КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район».

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации МО «Пинежский район», органами местного самоуправления МО «Пинежский район» и поселений, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Пинежский район».

5. Комитет действует от имени муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – МО «Пинежский район») при организации решения вопросов местного значения МО «Пинежский район», в пределах предоставленных полномочий.

Комитет по вопросам своей компетенции вправе издавать распоряжения и приказы.

6. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, круглую печать с собственным наименованием, а также необходимые штампы и бланки, счет в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В пределах своей компетенции Комитет выступает в арбитражном и других судах в качестве истца и ответчика.

7. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет районного бюд­жета.

Комитет является главным распорядителем бюджетных средств, администратором доходов, закрепленных нормативными правовыми актами муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

Место нахождения Комитета (адрес юридического лица): 164600, Архангельская область, Пинежский район, село Карпогоры, улица Федора Абрамова, дом 43а.

**Статья 2. Основные цели и задачи Комитета**

**1. Основными целями и задачами Комитета являются:**

1) Организация владения, управления и распоряжения муниципальным и государственным имуществом в пределах, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;

2) организация в границах Пинежского муниципального района (далее – район) электро- и газоснабжения;

3) организация предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

4) организация до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

5) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

6) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района;

7) содержание на территории района мест захоронения, организация ритуальных услуг;

8) осуществление муниципального земельного контроля на территории района;

9) организация в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3208A4155B7D02DEC411EEF0DD78130EF288153B2B4AAF7F93AB4A08C9E6BFDCB563E3596AWBcBO) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

10) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

11) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=DA7D59ABDD3243DFDC150FF701703FDEC8C197B02D4E696DBF15F93EDAF3DB864D643E93ODg2O);

12) создание необходимых условий для привлечения инвестиций в строительство и ремонт объектов недвижимости на территории района;

13) участие в формировании основных направлений и проведение единой  
политики развития жилищно-коммунального и энергетического хозяйства на территории района;

14) организация в соответствии с законодательством РФ учета и контроля за поступлением платежей в доход районного бюджета в виде арендной платы за временное владение и пользование муниципальным имуществом и от продажи (приватизации) объектов муниципального имущества и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

15) организация бюджетного учета имущества казны МО "Пинежский район»;

16) разработка муниципальных программ, а также обеспечение выполнения данных программ;

17) организация и координация работы с предприятиями и организациями, осуществляющими обслуживание, ремонт жилищного фонда и оказывающие коммунальные услуги;

18) содействие в оформлении документов в установлении экономически обоснованных тарифов управляющим компаниям и предприятиям ЖКХ;

19) реализация мероприятий, направленных на участие района в государственных и муниципальных программах, в части полномочий Комитета;

20) проведение единой в МО «Пинежский район» политики в области имущественных и земельных отношений;

21) предоставление муниципальных услуг в соответствии с возложенными полномочиями.

**Статья 3. Полномочия Комитета**

#### 1. В области жилищно-коммунального хозяйства Комитет выполняет следующие полномочия:

1) организует ведение единой технической и экономической политики в сфере ЖКХ;

2) проводит прогнозирование в сфере жилищно-коммунального обслуживания, эксплуатации муниципальных объектов недвижимости, финансового и нормативно-методического обеспечения муниципального заказа;

3) планирует средства, необходимые на финансирование функционирования коммунального хозяйства;

4) участвует в формировании на конкурсной основе договорных отношений с предприятиями коммунального хозяйства различных форм собственности на содержание, эксплуатацию и оказание услуг коммунального назначения;

5) проводит внеплановые инспекционные обследования по обращениям потребителей услуг и заинтересованных организаций**.**

6) участвует в работе по приему-передаче объектов коммунального хозяйства в муниципальную собственность;

7) организует работы по разработке программ, планов по реконструкции и капитальному ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства, работы по реконструкции и капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, приемку и оплату выполненных работ, контроль за ходом реконструкции, капитальному ремонту и модернизации, выполняемых с участием средств районного бюджета;

8) взаимодействует с предприятиями ЖКХ, находящимися на территории района;

9) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью  
муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства, в установленном порядке;

10) организует работу с жалобами и предложениями населения и иных потребителей коммунальных услуг;

11) организует сбор и заполнение информационных систем уполномоченных органов, контроль за заполнением систем организациями;

12) осуществляет сбор, обобщение сведений для анализа деятельности функционирования жилищно-коммунального хозяйства предоставление отчетности в соответствии с возложенными на Комитет функциями;

13) участвует в работе комиссий по оценке жилых помещений муниципаль­ного жилищного фонда, создаваемых с целью признания помещения жилым и при­годным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

14) участвует в привлечении на равноправной основе организаций различных форм собственности и частных предпринимателей для оказания жилищно-коммунальных услуг в пределах своей компетентности;

15) оказывает консультативно-разъяснительную помощь предприятиям и организациям, оказывающим услуги в сфере ЖКХ, а так же администрациям муниципальных образований поселений;

16) запрашивает и получает от физических и юридических лиц, органов власти и управления всех уровней информацию, необходимую для осуществления функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

17) осуществляет контроль за деятельностью предприятий и организаций, занимающихся оказанием жилищно-коммунальных услуг на территории МО «Пинежский район» в пределах своей компетенции;

18) осуществляет подготовку проектов официальных документов (постановлений, распоряжений и др.) в соответствии с регламентом работы администрации;

19) предоставляет отчетность в уполномоченные органы государственной власти Архангельской области;

20) осуществляет контроль и подготовку необходимых документов и отчетности по использованию финансовых средств бюджетов разных уровней, направляемых на ремонт объектов ЖКХ и энергетики;

21) разрабатывает и организует реализацию муниципальных программ по ремонту жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

22) осуществляет контроль за исполнением мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях;

23) участвует в установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса;

24) координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций по реализации жилищного законодательства, сохранностью жилищного фонда и объектов коммунального назначения, организация и осуществление контроля за качеством оказываемых жилищно-коммунальных услуг, за выполнением основных положений концепции реформы жилищно-коммунального хозяйства;

25) планирует и организует проведение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда;

26) выявляет на территории района объекты коммунального назначения имеющих признаки бесхозяйных, являющихся недвижимым имуществом;

27) подготавливает для рассмотрения на жилищной комиссии предложения о постановке и снятии с учета граждан, нуждающихся в жилье, участвует в подготовке проектов правовых актов по данным вопросам;

28) проводит обследования жилищных условий граждан при постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

29) вносит на рассмотрение жилищной комиссии материалы по распределению жилой площади и другим жилищным вопросам;

30) организует информирование граждан по вопросам получения жилых помещений муниципального жилищного фонда;

31) подготавливает правовые акты администрации МО «Пинежский район» по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом;

32) осуществляет муниципальный жилищный контроль в соответствии с действующим законодательством.

**2. В области управления и распоряжения муниципальным имуществом Комитет выполняет следующие полномочия:**

1) подготавливает проекты решений о предоставление муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в собственность, в оперативное управление, хозяйственное ведение и на других правах, об изъятии имущества в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами МО ”Пинежский район”;

2) организует разработку и реализацию программ развития имущественных отношений, осуществляет контроль за ходом ее реализации, выполняемых с участием средств районного бюджета;

3) оформляет документы на передачу объектов муниципальной собственности в соответствии с решениями администрации МО «Пинежский район»;

4) разрабатывает и предоставляет главе МО ”Пинежский район” для внесения на утверждение Собранию депутатов МО ”Пинежский район” проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества, изменения и дополнения к нему;

5) разрабатывает проекты нормативных актов утверждаемых главой, администрацией и Собранием депутатов МО ”Пинежский район” по вопросам управления муниципальным имуществом и его приватизации;

6) организует ведение реестра муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

7) организует государственную регистрацию вещных и иных имущественных прав по объектам недвижимости, находящимся в муниципальной собственности (казне), передаваемым в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, пользование, залог и на других условиях юридическим и физическим лицам, предпринимателям и органам местного самоуправления;

8) проводит контроль за сохранностью, эксплуатацией и использованием по назначению муниципального имущества;

9) организует подготовку и подписание необходимых документов для передачи объектов в собственность МО “Пинежский район”;

10) подготавливает необходимые документы по передаче объектов, находящихся в собственности МО «Пинежский район» в федеральную собственность, собственность Архангельской области и собственность муниципальных образований, входящих в состав МО “Пинежский район” и организует их подписание;

11) организует проведение инвентаризации муниципального недвижимого имущества (зданий, строений и сооружений);

12) подготавливает проекты решений по утверждению условий торгов (конкурсов и аукционов) по предоставлению имущества и права на заключение договора аренды имущества и по организации проведения торгов по продаже имущества;

13) участвует от имени администрации МО «Пинежский район» в собраниях кредиторов муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых возбуждены дела о несостоятельности (банкротстве), в пределах своей компетенции;

14) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и учреждений в части использования и обеспечения сохранности муниципального имущества;

15) осуществляет контроль за исполнением договоров владения, пользования и аренды муниципальным имуществом;

16) участвует в собраниях кредиторов организаций, имеющих перед муниципальным образованием задолженность по денежным обязательствам, вытекающим из договоров аренды муниципального имущества;

17) организует проведение торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, торгов на право заключения договоров аренды имущества и земельных участков;

18) организует подготовку материалов о преобразовании муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества;

19) представляет интересы МО "Пинежский район» участника (акционера, учредителя) юридических лиц;

20) организует продажу объектов приватизации, учет обязательств покупателей и контроль за выполнением конкурсных условий в течение срока их действия;

21) ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по приватизации муниципального имущества с оформлением соответствующих материалов в установленные законодательством сроки;

22) участвует в экспертизе причиненного ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

23) организует содержание, обслуживание и сохранность имущества казны, участвует в приемке объектов в муниципальную собственность, выявляет неучтенные объекты, относимые к муниципальной собственности района;

24) организует анализ годовой балансовой отчетности муниципальных предприятий в установленные сроки. Ведет учет балансов муниципальных предприятий, которые представляются руководителями предприятий вместе с пояснительной запиской по истечении каждого календарного года;

25) инициирует применение мер воздействия к руководителям муниципальных предприятий, в соответствии с действующим законодательством, за допущенные нарушения в работе;

26) ведет учет договоров аренды, залога и иного обременения муниципального имущества;

27) обеспечивает публикацию и размещение на сайтах информации о проведении аукционов, конкурсов и т.д.;

**3. В области управления и распоряжения земельными ресурсами Комитет выполняет следующие полномочия:**

1) подготавливает проекты решений о предоставлении земельных участков в аренду, в собственность, в бессрочное постоянное пользование и на других правах из земель находящихся в государственной, до разграничения или муниципальной собственности, об изъятии земельных участков на территории МО ”Пинежский район”;

2) подготавливает проекты договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи земельных участков, организация их подписания;

3) организует переоформление, пролонгацию договоров аренды, безвозмездного пользования земельных участков;

4) организует оформление прекращения прав на участки;

5) организует работы по разработке и реализации программ развития земельных отношений, осуществляет контроль за ходом ее реализации, выполняемых с участием средств районного бюджета;

6) организует проведение муниципального земельного контроля в соответствии с действующим законодательством;

7) организует в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3208A4155B7D02DEC411EEF0DD78130EF288153B2B4AAF7F93AB4A08C9E6BFDCB563E3596AWBcBO) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карт-планов территории;

1. организует проведения землеустройства на территории МО ”Пинежский район”;

9) организует выкуп у собственника земельных участков необходимых для муниципальных нужд;

1. организует проведения аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельного участка;
2. подготавливает проекты решений Собрания депутатов МО "Пинежский район" по земельным вопросам;
3. запрашивает и получает от физических и юридических лиц, органов власти и управления всех уровней информацию, необходимую для осуществления функций Комитета;

13) осуществляет рассмотрение писем, заявлений, жалоб, прием граждан по вопросам земельных отношений. Готовит по ним соответствующие предложения;

14) осуществляет действия, необходимые для оформления прав МО «Пинежский район» на земельные участки, а также для оформления иных документов, связанных с управлением и распоряжением земельными участками;

15) осуществляет рассмотрение заявлений заинтересованных лиц и подготовку решений о предварительном согласовании мест размещения объектов недвижимости или об отказе в этом;

16) подготавливает решения об образовании земельных участков из земельных участков;

17) организует реализацию решений в сфере земельных отношений, в том числе: о приобретении земельных участков в муниципальную собственность МО «Пинежский район», о резервировании земель, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд МО «Пинежский район», об осуществлении действий по защите прав и охраняемых законом интересов МО «Пинежский район» в сфере земельных отношений;

18) подготавливает проекты решений об отнесении земель, к определенной категории земель и об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования;

19) организует и проводит аукционы по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Пинежский район»;

20) подготавливает и предоставляет информацию по земельным вопросам.

**4.** **В области обеспечения топливными ресурсами и энергетики Комитет выполняет следующие полномочия:**

1) формирует объемы потребности лесных насаждений для теплоснабжающих организации;

2) организует работы по разработке и реализации программ развития в области обеспечения топливными ресурсами и энергетики, осуществляет контроль за ходом реализации, выполняемых с участием средств районного бюджета;

3) планирует средства, необходимые на финансирование энергетики;

4) организует внеплановые инспекционные обследования по обращениям потребителей услуг и заинтересованных организаций;

5) организует плановый надзор за техническим состоянием объектов энергетики;

6) участвует в работе по приему-передаче объектов энергетики в муниципальную собственность;

7) организует работы по разработке программ, планов по реконструкции и капитальному ремонту объектов энергети­ки, контроль за ходом работ и использования бюджетных средств;

8) организует выполнение работ по реконструкции и капитальному ремонту энергети­ки, приему и оплату выполненных работ, контроль за ходом реконструкции и капитальному ремонту, выполняемых с участием средств районного бюджета;

9) организует и осуществляет контроль за подготовкой объектов энергетики к работе в осенне-зимний период, оформление документации;

10) координирует организацию закупок топливных ресурсов (каменного угля и иных видов топлива) для муниципальных нужд;

11) ведет учет поставок и расходования топливных ресурсов теплоснабжающими организациями и муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляющими услугу теплоснабжения населению и объектам социальной сферы;

12) участвует в привлечении на равноправной основе организации различных форм собственности и частных предпринимателей для оказания жилищно-коммунальных услуг;

13) ведет вопросы Федерального закона [№ 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](consultantplus://offline/ref=E533ED85F3912E799B565C3F02940C56665965681297409AABFA58060060909715A1C38404360643l3GFG) в рамках своих полномочий;

14) запрашивает и получает от физических и юридических лиц, органов власти и управления всех уровней информацию, необходимую для осуществления функций по работе с предприятиями ЖКХ;

15) осуществляет иные права и обязанности, необходимые для осуществления функций в соответствии с нормативными правовыми актами;

16) [участвует в регулировании тарифов организаций жилищно-коммунального комплекса, в рамках своих полномочий;](consultantplus://offline/ref=C2FD23DB822BA6A8CB707BCB574DCEB1E461763A4DE995C1420E03532C73AC09F1553EB148E857UBW6G)

17) обеспечивает своевременное рассмотрение писем, жалоб, предложений граждан по вопросам тарификации и качества услуг, разрешение их в пределах своей компетенции;

18) осуществлять иные права и обязанности, необходимые для осуществления функций в соответствии с нормативными правовыми актами.

**5. В области экологии и природопользования Комитет выполняет следующие полномочия:**

1) участвует в организации обустройства и содержания на территории МО «Пинежский район» мест (свалок и полигонов) для размещения бытовых и промышленных отходов;

2) организует и участвует в реализации государственных программ в области охраны окружающей среды;

3) разрабатывает и реализует муниципальные про­граммы в области охраны окружающей среды, осуществляет контроль за реализацией программ;

4) участвует в комиссиях в области природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

5) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

6) организует содержание на территории МО ”Пинежский район” мест захоронения;

7) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

8) осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

9) ведет справочно-информационную и консультационную работу по вопросам охраны окружающей среды и природопользования, нормативно-технической документации, экологическому образованию и воспитанию;

10) участвует в осуществлении мониторинга источников загрязнения окружающей среды;

11) запрашивает информацию и документы, предложения у природопользователей всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории района для анализа обстановки и подготовки проектов решений в области охраны окружающей среды;

12) организует общественные обсуждения, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

13) участвует в месячниках по благоустройству территории района, рейдах по санитарному состоянию территории населенных пунктов района;

14) осуществляет взаимодействие с государственными, общественными организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по организации мероприятий по охране окружающей среды;

15) участвует в расследовании аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации их последствий и контроле хода выполнения мероприятий по ликвидации негативных последствий аварийного загрязнения окружающей среды.

**6. В области администрирования доходов от использования имущества Комитет выполняет следующие полномочия:**

1) организует администрирование поступления доходов районного бюджета, в части арендной платы за землю, средств от продажи права на заключение договоров аренды исредств от продажи (приватизации) земельных участков, доходов от аренды и реализации имущества, находящегося в собственности района, в том числе:

2) готовит и направляет расчеты арендаторам за аренду помещений и земельных участков;

3) готовит и направляет расчеты за пользование земельными участками;

4) доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов;

5) ведет реестры договоров аренды земельных участков, договоров аренды муниципального имущества, соглашений о расторжении договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, договоров купли-продажи земельных участков, договоров купли-продажи муниципального имущества. Своевременно вносит дополнения и изменения в вышеуказанные реестры;

6) ведет карточки лицевых счетов арендаторов;

7) проводит администрирование доходов, на основании выписок из лицевого счета администратора доходов бюджета, поступающих из Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (по КБК, ОКТМО и арендаторам);

8) обеспечивает формирование и учет бухгалтерских документов кассового и мемориального порядка с приложениями к ним;

9) осуществляет взаимодействие с Управлением Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и филиале ФГБУ «ФКП Россреестра» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, государственной власти, органами МСУ и другими организациями по вопросам предоставления необходимых сведений для исчисления арендной платы;

10) осуществляет контроль за поступлением арендных платежей за переданное имущество и землю и платежей от реализации имущества и продажи земельных участков, согласно заключенных договоров;

11) организует работу по взысканию задолженности по вышеуказанным арендным платежам (выставление требований, работа непосредственно с неплательщиком, начисление и предъявление пени, подготовка документов для передачи в судебные органы для взыскания задолженности в принудительном порядке и др.);

12) организует работу по взысканию незаконно сбереженных средств за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, о расторжении заключенных договоров аренды земли и по иным спорам, связанным с муниципальными имуществом и земельными участками на территории МО ”Пинежский район”;

13) организует формирование и своевременное предоставление ежемесячной и ежеквартальной отчетности по аренде и продаже нежилых помещений и земельных участков, а так же информации для контролирующих, муниципальных и других органов по аренде и продаже нежилых помещений и земельных участков;

14) организует администрирование поступления доходов районного бюджета в части платы за найм жилых помещений, доходов от перечисления части прибыли и прочих неналоговых доходов района;

15) осуществляет в рамках бюджетного процесса мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений доходов от аренды муниципального имущества и земельных участков, продажи (приватизации) объектов муниципальной собственности, представляет проекты поступлений на очередной финансовый год в комитет по финансам и казначейского исполнения районного бюджета.

**7. При решении общих вопросов Комитет:**

1) обладает полномочиями муниципального заказчика, уполномоченного принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени МО «Пинежский район» и осуществляющего закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

2) участвует в экспертизе причиненного ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

3) разрабатывает проекты постановлений, распоряжений главы администрации, проекты решений Собрания депутатов МО «Пинежский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, исполняет соответствующую часть бюджета;

5) участвует в установленном порядке в разработке планов и программ соци­ально-экономического развития МО «Пинежский район» по основным направлениям деятельности Комитета;

6) участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района в мирное время и в условиях чрезвычайного и военного положения;

7) организует защиту информации ограниченного распространения;

8) подготавливает заключения и ответы на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

9) подготавливает информацию, ответы и отчеты по запросам в вышестоящие органы государственной власти, учреждения и предприятия всех форм собственности;

10) обеспечивает сохранность сведений, ставших известными при реализации полномочий Комитета и рассмотрении обращений граждан;

11) ведет прием граждан, юридических лиц, должностных лиц органов местного самоуправления и государственной власти;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, отнесенных в установленном законодательством порядке к компетенции органов местного самоуправления МО «Пинежский район» по основным направлениям деятельности Комитета.

**Статья 4. Права Комитета**

1. Для выполнения возложенных функций Комитет имеет право:

1) запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для  
выполнения возложенных на Комитет функций от структурных подразделений  
администрации МО «Пинежский район», органов и должностных лиц МСУ поселений, предприятий;

2) созывать служебные совещания по вопросам связанным с выполнением возложенных на Комитет полномочий;

3) представлять интересы администрации МО «Пинежский район» в учреждениях, организациях и предприяти­ях по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комитет полномочий;

4) привлекать, в случае необходимости, в том числе и на договорной основе,  
сторонние организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, разработки методических и нормативных документов, создавать временные рабочие группы и комиссии, участвовать в работе комиссий.

**Статья 5. Организация работы Комитета**

1. Работой Комитета руководит Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации МО «Пинежский район».

Работа Комитета проводится на основе перспективных и текущих планов, поручений главы администрации МО «Пинежский район» в следующих направлениях деятельности:

1) управление и распоряжение муниципальным имуществом;

2) управление и распоряжение земельными ресурсами;

3) экология и природопользование;

4) топливо и энергетика;

5) жилищно-коммунальное хозяйство;

6) администрирование доходов от пользования имуществом.

2. Председатель Комитета подчиняется непосредственно главе администрации МО «Пинежский район» и несет персональную от­ветственность за работу Комитета.

**Председатель Комитета**:

1) осуществляет руководство деятельностью Комитета;

2) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Комитет, согласует его деятельность с работой других структурных подразделений админи­страции МО «Пинежский район»;

3) организует планирование и реализацию планов работы Комитета;

4) от имени Комитета распоряжается бюджетными средствами, выделен­ными в районном бюджете в очередном финансовом году на финансирование Комитета;

5) представляет без доверенности интересы Комитета во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договоры, выдает доверенности, назначает и освобождает от должно­сти работников Комитета, принимает меры поощрения и дисциплинарного взы­скания, издает приказы в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутреннюю структуру комитета;

7) утверждает положения об отделах Комитета и должностные инструкции работников Комитета;

8) осуществляет прием на работу и увольнение работников Комитета;

9) назначает на должности и освобождает от должности работников Комитета;

10) утверждает штатное расписание Комитета в соответствии со структурой Комитета и в пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников Комитета; смету доходов и расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в рай­онном бюджете;

11) осуществляет координацию работы отделов и работников Комитета при выполнении возложенных на них задач и функций;

12) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета;

13) создает условия для нормальной организации труда сотрудников Комитета;

14) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Комитета к присвоению почетных званий и наград;

15) участвует в заседаниях и совещаниях проводимых главой администрации МО «Пинежский район» и заместителями главы администрации МО «Пинежский район», при обсуждении вопросом, входящих в компетенцию Комитета;

16) утверждает номенклатуру дел, обеспечивает сохранность документов и подготовку документов к сдаче в архив в соответствии с правилами организации архивного дела;

1. утверждает акты приема-передачи в казну и списания основных средств, находящихся в казне, счета-фактуры за аренду имущества и земельных участков;

18) подписывает уведомления;

19) организует и контролирует исполнение муниципальных программ приватизации;

20) принимает решения о согласовании списания муниципального недвижимого имущества (основных фондов);

21) вносит предложения и выступает на заседаниях проводимых главой администрации муниципального образования и на заседаниях Собрания депутатов;

22) осуществляет контроль за сохранностью, состоянием, движением и целевым использованием муниципального имущества;

23) предъявляет иски к виновным в нанесении ущерба объектам муниципальной собственности;

24) организует подготовку проектов решений администрации МО «Пинежский район» об изъятии излишнего неиспользуемого или используемого не по целевому назначению переданного муниципальным предприятиям и учреждениям муниципального имущества;

25) согласовывает передачу в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества муниципальными предприятиями;

26) организует осуществление контроля за поступлением арендной платы за землю в районный бюджет;

27) обеспечивает своевременное рассмотрение жалоб по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг и разрешение их в пределах своей компетенции;

28) подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

29) принимает решение о размещении муниципального заказа путем проведения запроса котировок цен на товары, услуги, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач и функций, создании котировочной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя;

30) ведет прием граждан, юридических лиц, должностных лиц органов местного самоуправления;

31) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Комитета и реализации его компетенции;

32) председатель Комитета во всех вопросах своей деятельности подотчетен главе администрации МО «Пинежский район» и несет ответственность в пределах возложенных на него полномочий;

33) председатель Комитета обязан предоставлять необходимую имформацию о состоянии дел в подведомственных сферах деятельности главе администрации МО «Пинежский район».

3. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

4. Работники Комитета осуществляют свои обязанности и организуют свою деятельность в соответствии с утвержденным Регламентом администрации МО «Пинежский район».

5. Структурными подразделениями Комитета являются отделы.

**Статья 6. Имущество и финансы Комитета**

1. Имущество передается Комитету и закрепляется за ним на праве опе­ративного управления.

2. Комитет ведёт бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3. Комитет в установленном порядке предоставляет в государственные ор­ганы статистическую, бухгалтерскую, налоговую отчётность.

4. Ревизия и контроль деятельности Комитета осуществляется администрацией МО «Пинежский район» и иными органами, уполномоченными действующим законодательством РФ.

**Статья 7. Порядок реорганизации и ликвидации Комитета**

1. Комитет реорганизуется и ликвидируется на основании Решения Собра­ния депутатов МО «Пинежский район» по представлению главы администрации МО «Пинежский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_