**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 февраля 2020 г. № 0154 - па

с. Карпогоры

**О проведении аукциона на право заключения**

**договора аренды муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службой от 10.02.2010 № 67, на основании Устава муниципального образования «Пинежский муниципальный район», администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести **25 марта 2020** года аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложенийна право заключения договора аренды муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Пинежский муниципальный район»:

- Объект размещения (свалка) бытовых отходов, местонахождение: Архангельская область, Пинежский район, муниципальное образование «Карпогорское», село Карпогоры; кадастровый номер 29:14:050306:558, площадь – 20 000 кв. м., разрешенное использование: для организации размещения (захоронения) отходов производства и потребления IV и V класса опасности.

2. Утвердить прилагаемые:

- извещение о проведении аукциона (приложение № 1);

- документацию об аукционе (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление о проведении аукциона с извещением в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

4. Извещение о проведении данного аукциона и документацию об аукционе разместить:

- на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров - www.torgi.gov.ru;

- на официальном информационном Интернет сайте администрации МО «Пинежский район» www.pinezhye.ru.

Глава муниципального образования А.С. Чечулин

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Пинежский район»

# от 25.02.2020 № 0154 - па

# ИЗВЕЩЕНИЕ

# о проведении аукциона на право заключения договора аренды

Администрация МО «Пинежский район», в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в соответствии с постановлением администрации МО «Пинежский район» от 25.02.2020 № 0154 - па сообщает о проведении **25 марта 2020 года** открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона по продаже права на заключение договора аренды следующего муниципального имущества:

- Объект размещения (свалка) бытовых отходов, местонахождение: Архангельская область, Пинежский район, муниципальное образование «Карпогорское», село Карпогоры; кадастровый номер 29:14:050306:558, площадь объекта 20 000 кв. м., разрешенное использование: для организации размещения (захоронения) отходов производства и потребления IV и V класса опасности.

1. Форма аукциона: открытый по составу участников и форме подачи предложений.

2. Место проведения аукциона: Архангельская область, Пинежский район, село Карпогоры, улица Федора Абрамова, дом 43а.

3. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе:

- опубликовано в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

- размещено:

на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru);

на официальном информационном Интернет сайте администрации МО «Пинежский район» **www.pinezhye.ru**.

4. Информация об организаторе аукциона:

наименование: Администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район», в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее – Организатор аукциона),

**местонахождение/почтовый адрес:** 164600, Архангельская область, Пинежский район, село Карпогоры, улица Федора Абрамова, дом 43а.

**контактные телефоны организатора аукциона:** тел. (818-56) 2-15-99.

**адрес электронной почты:** kumipin@yandex.ru.

5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в форме электронного документа (на магнитном носителе заявителя) или на бумажном носителе бесплатно по адресу: Архангельская область, Пинежский район, село Карпогоры, улица Федора Абрамова, дом 43а, каб. 13, в рабочие дни с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов (время московское).

6. **Дата и время начала срока подачи заявок:**

**26 февраля 2020 года с 09 часов 00 минут (время московское).**

**Дата и время окончания срока подачи заявок:**

**19 марта 2020 года до 15 часов 30 минут (время московское).**

**Место, дата и время начала рассмотрения заявок:**

Архангельская область, Пинежский район, село Карпогоры, улица Федора Абрамова, дом 43а**, 20 марта 2020 года в 10 часов 00 минут (время московское).**

**Дата подведения итогов аукциона: 25 марта 2020 года.**

7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок.

Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней:

- на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров - **www.torgi.gov.ru;**

- на официальном информационном Интернет сайте администрации МО «Пинежский район» **www.pinezhye.ru**;

8. Срок действия договора:

11 (Одиннадцать) месяцев;

9. Для участия в аукционе необходимо внести задаток в сумме **3 803,25 рублей.**

Задаток перечисляется на расчетный сч. № 403 028 105 0000 3 0000 42 в отделении Архангельск г. Архангельск. Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район» л/с 05243016440) ИНН 2919006806 КПП 291901001 л/сч 05243016440 в Отделе №19 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу БИК 041117001, назначение платежа: «Оплата задатка на участие в аукционе 25 марта 2020 г.», в течение срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в Извещении о проведении аукциона.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 15 часов 30 минут 19 марта 2020 года.

10. **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право владения и пользования указанным имуществом, согласно отчета, выполненного ООО «ПРОФ ОЦЕНКА» № 1484/1-20рс от 19.02.2020г. – 19 016,27 рублей (без учета НДС).**

**Шаг аукциона – 950,00 рублей.**

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Пинежский район»

# от 25.02.2020 № 0154 - па

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**О Б А У К Ц И О Н Е**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования**

 **«Пинежский муниципальный район»**

с. Карпогоры

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование раздела** | **№ стр.** |
|  | Титульный лист | 1 |
|  | Содержание | 2 |
| Раздел I | Информация участникам аукциона | 3-11 |
| Раздел II | Образцы форм и документов для заполнения участникам аукциона | 12-15 |
| Раздел III | Проект договора | 15-19 |

**Раздел I. Законодательное регулирование**

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной Службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**II. Информация участникам аукциона**

Администрация МО «Пинежский район», в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в соответствии с постановлением администрации МО «Пинежский район» от 25.02.2020 года № 0154 - па сообщает о проведении 25 марта 2020 года открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества.

**1. Предмет аукциона**

1.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды следующего муниципального имущества:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеимущества, адрес(местонахождение) | Площадь, м2 | Срок аренды | Начальная (минимальная) цена в месяц договора аренды (без учета НДС), руб. | Шаг аукциона, руб. | Разрешенное использование |
| 1 | **Объект размещения (свалка) бытовых отходов**, местонахождение: Архангельская область, Пинежский район, муниципальное образование «Карпогорское», село Карпогоры, кадастровый номер 29:14:050306:558. | 20 000 | 11 месяцев | 19 016,27 | 950,00 | для организации размещения (захоронения) отходов производства и потребления IV и V класса опасности |

1.2. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (наибольший размер годовой арендной платы за помещения), либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

1.3. Срок договора аренды:

- **11 (Одиннадцать) месяцев**;

1.4. Заявки на участие в аукционе подаются в рабочие дни **с 26 февраля 2020 года** **по 18 марта 2020 года** с 09 час.00 мин по 13 час.00 мин. и с 14 час.00 мин. по 17 час.00 мин., а **19 марта 2020 года** до 15 часов 30 мин. по московскому времени, по адресу: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 43а, каб. №14.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится **20 марта 2020 года** в 10 час.00 мин. по московскому времени.

Аукцион состоится **25 марта 2020 года** в 10 час.00 мин. по московскому времени, по адресу: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 43а.

1.5. Для участия в аукционе необходимо внести задаток в сумме **3 803,25 рублей.**

Задаток перечисляется на расчетный сч. № 403 028 105 0000 3 0000 42 в отделении Архангельск г. Архангельск. Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район» л/с 05243016440) ИНН 2919006806 КПП 291901001 л/сч 05243016440 в Отделе №19 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу БИК 041117001, назначение платежа: «Оплата задатка на участие в аукционе 25 марта 2020 г.», в течение срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в Извещении о проведении аукциона.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 15 часов 30 минут 19 марта 2020 года.

1.6. График проведения осмотра имущества, право на которое передается по договору:

Ежедневно по рабочим дням с 26 февраля 2020 года по 16 марта 2020 года с 10.00 до 12.00 часов по предварительной записи.

Для осмотра имущества необходимо позвонить по телефону **8 (81856)21599, 22478**, контактное лицо – Кривополенов Виктор Афанасьевич.

1.6. Существенные условия договора аренды вышеназванного имущества:

- получение Арендатором (при отсутствии) лицензии на размещение (захоронение) и обезвреживание отходов на территории арендуемого имущества в установленные законодательством РФ сроки и порядке;

**-** использование арендуемого имущества исключительно по разрешенному использованию;

**-** передача арендованного имущества в пользование третьим лицам только с разрешения Арендодателя.

Форма договора аренды муниципального имущества прилагается к документации об аукционе и с ней можно ознакомиться в КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район» по адресу: с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 43а, каб.1, 13.

Участник аукциона обязан предоставить в соответствии с требованиями аукционной документации надлежащим образом подготовленную и оформленную заявку на участие в аукционе в срок, определяемый настоящей документацией об аукционе.

1.7. Извещение о проведении аукциона может быть получено участниками:

- по адресу: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 43а, каб. №13;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров - **www.torgi.gov.ru;**

- на официальном информационном Интернет сайте администрации МО «Пинежский район» **www.pinezhye.ru.**

Документация об аукционе предоставляется бесплатно в электронном виде на магнитный носитель участника аукциона.

Участник, желающий принять участие в аукционе и получивший документацию, должен направить заявку по установленной документацией форме по адресу: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д.43а КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район», тел/факс (818 56) 2-15-99, либо на **E-mail: kumi****pin@yandex.ru**, в уведомлении необходимо указать: фамилию, имя, отчество контактного лица от участника и его номер телефона/факса.

По всем вопросам обращаться по адресу: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д.43а КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район», тел/факс (818 56) 2-15-99, либо на **E-mail: kumi****pin@yandex.ru**.

**2. Условия допуска к участию в аукционе**

2.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

2.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 5.5. документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

2.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.2. не допускается.

2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 5.2. и 5.5. аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

**3. Разъяснение положений документации об аукционе**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию о аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

3.4. Организатор аукциона не несет ответственности, в случае если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, и размещенными и опубликованными надлежащим образом.

3.5. Дата начала срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе с **26 февраля 2020 года.**

3.6. Дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе **до 19 марта 2020 года до 10 часов по московскому времени.**

**4. Отказ от проведения аукциона**

4.1. Организатор аукциона, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором аукциона, направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе.

**5. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе**

5.1.Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный пунктами 5,3. и 5.4.,и по форме, согласно Приложению № 1 которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2 Место подачи заявки на участие в аукционе: администрация МО «Пинежский район», по адресу: Архангельская область, Пинежский район с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 43а, каб. № 14.

5.3. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: **с 26 февраля 2020 года.**

5.4. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе: **19 марта 2020 года до 15 часов 30 минут (время московское).**

5.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

**1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:**

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных данным пунктом.

5.6. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5.7 Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.8 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.10. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6.3 Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей установленным требованиям.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.-2.4., которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если в документации о аукционе предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя. При этом организатор аукциона, в случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником аукциона.

**7. Порядок проведения аукциона**

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2 Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3 Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

7.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 7.4., поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 7.4., и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.6., аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Договор аренды должен быть подписан не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте**.**

Договор аренды заключаются в письменной форме, и вступает в силу со дня его подписания.

7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 7.4. до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**8. Заключение договора по результатам аукциона**

8.1.Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 8.6., в случае установления факта:

а) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей документацией.

8.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.2. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 8.6., а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 8.3.

8.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**9. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

9.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**Раздел II. Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона**

**Администрации МО «Пинежский район»**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (для юридических лиц - полное наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организационно-правовая форма, сведения о государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспортные данные)

адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение юридического лица;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации физического лица)

телефон (факс) заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестровый номер)

***З А Я В К А***

***на участие в открытом аукционе***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и находящегося в собственности муниципального образования «Пинежский муниципальный район», а также применимое к данному аукциону законодательство, нормативно-правовые акты и Информационное сообщение о проведении аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды

находящегося в собственности муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа),*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации

В случае если наше предложение о размере платы за право заключения договора аренды муниципального имущества будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство заключить с администрацией МО «Пинежский район» договор аренды нежилых помещений, в срок не позднее ***5 дней*** со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Мы подтверждаем, что мы извещены, что в случае нашего отказа или уклонения от заключения договора аренды, мы обязаны будем выплатить неустойку в размере ***20%*** от размера платы аренду, зафиксированной в протоколе о результатах аукциона, а также мы лишается права на аренду муниципального имущества

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

Мы согласны придерживаться положений настоящей аукционной заявки до ***« » 2020 г***.

Эта аукционная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

Участник аукциона (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. подпись)

**К заявке прилагаются**

**документы в соответствии с перечнем, указанным в Информационном сообщении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.**

Заявка принята Организатором аукциона: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. за N \_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2-ой экземпляр заявки с отметкой о принятии получил:

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **(наименование заявителя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

**Заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона -

юридического лица заявки на участие в аукционе

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия)

**М.П.**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ №** \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на аукционе, проводимом администрацией МО «Пинежский район»*.*

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его участием в аукционе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П.

**Раздел III. Проект договора**

Д о г о в о р

аренды муниципального имущества

с. Карпогоры « » \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, по результатам открытого аукциона на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_- па и на основании протокола № \_\_\_ о результатах аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, **Арендодатель предоставляет в аренду**, **а Арендатор принимает в аренду следующее имущество:** Объект размещения (свалка) бытовых отходов, местонахождение: Архангельская область, Пинежский район, муниципальное образование «Карпогорское», село Карпогоры, кадастровый номер 29:14:050306:558, разрешенное использование: для организации размещения (захоронения) отходов производства и потребления IV и V класса опасности (далее – «Объект»). Общая площадь, сдаваемого в аренду, Объекта составляет 20 000 кв. м.

1.2. Объект находится в собственности муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1 «Арендодатель» обязуется:**

2.1.1. Направить «Арендатору» акт приема-передачи не позднее 5 дней с момента подписания Договора.

2.1.2. В месячный срок рассматривать обращения «Арендатора» по вопросам изменения назначения Объекта, а также его ремонта и переоборудования.

**2.2 «Арендатор» обязуется:**

2.2.1. Использовать Объект в соответствии с п. 1.1. Договора.

**Организовать прием и размещение (захоронение) отходов производства и потребления IV – V классов опасности в соответствии с действующим законодательством РФ.**

**Разработать проект зон санитарной охраны и установить границы в установленном законом порядке.**

2.2.2. Своевременно и полностью выплачивать «Арендодателю», установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование Объектом. Предоставлять Арендодателю копии документов, подтверждающие оплату арендных платежей, согласно настоящего договора и предоставленных Арендодателем расчетов арендной платы.

2.2.3. Поддерживать Объект в исправном состоянии, не допускать его порчи и производить его текущий ремонт за свой счет.

2.2.4. Обеспечивать сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования на Объекте.

2.2.5. Не производить никаких перепланировок и переоборудования на Объекте без письменного разрешения «Арендодателя».

2.2.6. Соблюдать требования органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности «Арендатора».

2.2.7. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.

2.2.8. Заключить договор и своевременно производить оплату за коммунальные услуги предприятию, предоставляющему услуги.

2.2.9. Обеспечивать представителям «Арендодателя» беспрепятственный доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора при условии соблюдения пропускного режима «Арендатора».

2.2.10. Выполнять в установленный срок предписания «Арендодателя», органов Госпожнадзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций возникших в результате деятельности «Арендатора», ставящих под угрозу сохранность Объекта, экологическую и санитарную обстановку на прилегающей к нему территории, а также по соблюдению обязательств «Арендатора», предусмотренных пунктами. 2.2.6, 2.2.8 Договора.

2.2.11. Вернуть «Арендодателю» Объект по акту приема-передачи не позднее десяти дней после истечения срока действия или установленной даты расторжения Договора в том состоянии, в котором «Арендатор» его получил, с учетом износа со всеми неотделимыми улучшениями.

2.2.12. «Арендатор» не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду без письменного согласия «Арендодателя».

2.2.13. Принять от «Арендодателя» Объект по акту приема-передачи не позднее 5 дней с момента подписания Договора.

2.2.14. Производить охрану Объекта.

2.2.15. Ежемесячно оплачивать счета за электроэнергию.

2.2.16. При необходимости организовать выполнение работ по организации отдельного ввода и установки приборов учета электроэнергии.

2.2.17. Одновременно с подписанием настоящего Договора подписать договор аренды земельного участка с кадастровым номером 29:14:050306:540, на котором расположен Объект. В случае расторжения настоящего Договора, договор аренды земельного участка с кадастровым номером 29:14:050306:540 прекращается в тот же день без оформления дополнительного соглашения.

**3.Платежи и расчеты по Договору**

3.1. Размер ежемесячной арендной платы за пользование Объектом составляет на момент заключения настоящего договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (без учета НДС).

Сумма задатка в размере 3 803,25 руб., внесенная Арендатором на счет Арендодателя, засчитывается в сумму арендной платы Имущества на момент заключения настоящего Договора.

3.2 Арендная плата по договору уплачивается Арендатором:

- юридическим лицом: ежемесячно до 10-го числа текущего месяца следующего за расчетным;

- физическим лицом: ежемесячно до 10-го числа текущего месяца следующего за расчетным и предоставляют в 3-х дневный срок после оплаты Арендодателю копии документов подтверждающих оплату арендных платежей, согласно настоящего договора и предоставленных Арендодателем расчетов арендной платы.

3.3. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы в установленный договором срок арендатору начисляются пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном договором.

3.4. Размер арендной платы может быть увеличен по соглашению Сторон, но не более одного раза в год. Арендодатель обязан уведомить Арендатора о повышении арендной платы путем письменного уведомления. При этом датой уведомления будет считаться дата вручения уведомления Арендатору, но не позднее 30 дней с момента отправления уведомления заказным письмом с почтовым уведомлением.

3.5. При изменении размера арендной платы стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.6. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

3.7. Арендная плата не включает в себя плату за пользование земельными участками, отнесенными к объектам аренды.

3.8. В цену договора аренды включена стоимость арендной платы. Расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы в стоимость арендной платы не входят, а оплачиваются отдельно в соответствии с договорами, заключенными с обслуживающими организациями.

**4. Изменения и расторжение Договора**

4.1. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями за исключением случая, установленного пунктом 3.1. настоящего договора в части оплаты земельной составляющей.

4.2. Договор аренды расторгается досрочно «Арендодателем»:

4.2.1. При использовании «Арендатором» Объекта с нарушением условий пунктов 1.1., 2.2. Договора.

4.2.2. При не внесении арендной платы за Объект в течение двух периодов оплаты подряд.

Расторжение договора не освобождает «Арендатора» от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

4.2.3. Если «Арендатор» умышленно или неосторожно существенно ухудшает состояние Объекта или инженерного оборудования либо, не выполняет обязанности, предусмотренные пп. 2.2.6, 2.2.7, 2.2.11 Договора.

4.3.«Арендодатель» вправе обратиться в суд с требованием досрочного расторжения Договора, если «Арендатор» не устранит существенные недостатки в срок, указанный в соответствующем письменном предупреждении.

4.4. В случае досрочного расторжения Договора Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя за 30 календарных дней до прекращения договора.

**5. Прочие условия**

5.1. Срок действия Договора **11** **(Одиннадцать) месяцев** и считается заключенным с момента подписания сторонами акта приема-передачи.

5.2. Споры, вытекающие из настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, неисполнении или ненадлежащем исполнении условий договора одной из сторон, все споры разрешаются в Арбитражном суде Архангельской области.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора».

**6. Реквизиты сторон**

**«Арендодатель»: Администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»**

164600 Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 43-а

**«Арендатор»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Арендная плата за Объект перечисляется на счет Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Краткое наименование – УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу) № 40101810500000010003 в отделении г. Архангельск, БИК 041117001, ИНН 2919006806, КПП 291901001, (КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район» КБК 333 1 11 05075 05 0000 120 ОКТМО 11648000.

Наименование платежа – доходы от сдачи в аренду имущества составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков).

**НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и перечисляется** на счет УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (МИФНС России № 3 по Архангельской области и НАО) № 40101810500000010003, в **отделении г. Архангельск**, БИК 041117001, ИНН 2903006014, КПП 290301001 **КБК 182 1 03 01000 01 1000 110.**

Приложения:

- акт приема-передачи (Приложение №1) - в 1 экз. на 1 л.

**7. Подписи сторон**

 Арендодатель Арендатор

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

М.П. М.П.

Приложение № 1

 к договору аренды муниципального имущества

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

## **АКТ**

**приема-передачи**

### с. Карпогоры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Настоящий акт составлен на основании договора аренды муниципального имущества от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г, заключенного между администрацией МО «Пинежский район» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны.

В соответствии с п. 2.1.1. указанного договора произведена прием-передача муниципального имущества: Объект размещения (свалка) бытовых отходов, местонахождение: Архангельская область, Пинежский район, муниципальное образование «Карпогорское», село Карпогоры, кадастровый номер 29:14:050306:558, разрешенное использование: для организации размещения (захоронения) отходов производства и потребления IV и V класса опасности (далее – «Объект»). Общая площадь, сдаваемого в аренду, Объекта составляет 20 000 кв. м.

В результате осмотра установлено: Объект пригоден для эксплуатации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект сдал: |  | Объект принял: |
| От имени «Арендодателя» |  | От имени «Арендатора» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. |
| М.П. |  | М.П. |