**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2019 г. № 0314 - па

с.Карпогоры

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг» и статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация МО «Пинежский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, на доставку муки, лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 14 марта 2018 года № 0211-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике МО «Пинежский район» и на официальном сайте МО «Пинежский район».

Глава администрации А.С. Чечулин

Утвержден

постановлением администрации

МО «Пинежский район»

от 18.04.2019 № 0314 -па

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов**

**1.Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидииюридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ и услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг (далее – Получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат на доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов. Порядок определяет в том числе, критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2.Субсидии на возмещение затрат по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий и лекарственных средств (далее - субсидии) предоставляются получателям, понесшим указанные затраты по доставке завозимой продукции (муки, лекарственных средств) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, за счет средств, выделяемых из областного бюджета районному бюджету с целью возмещения части фактически произведенных затрат по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий с учетом налога на добавленную стоимость и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

Размер возмещения фактически произведенных затрат по доставке муки и лекарственных средств составляет:

- мука - до 100 процентов;

- лекарственные средства - до 100 процентов

1.3. Критерием отбора получателей субсидии является:

по доставке муки:

- наличие расходов по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

- осуществление деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Пинежского района;

по доставке лекарственных средств:

- наличие расходов по доставке лекарственных средств;

- осуществление деятельности по реализации лекарственных средств на территории Пинежского района.

**2. Требования и порядок предоставления субсидий**

2.1.Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией МО «Пинежский район» (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, и предельными объемами финансирования, в пределах средств, поступивших на эти цели из областного бюджета.

2.2. Получатели по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего соглашения.

2.3 Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений между заявителями и Администрацией в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам администрации МО «Пинежский район», предусматривающих в обязательном порядке:

1) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками) по договору, заключенному о предоставлении субсидий, на осуществление Комитетомпо экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский район» (далее - Комитет) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

3) уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета района в сроки, установленные настоящим Порядком;

4) порядок возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления;

5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

6) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий**.**

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатели до 01 июня текущего финансового года представляют в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, в котором подтверждается соответствие Получателем требования пунктов 2.2 настоящего Порядка, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленное печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (Приложение 1).

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у поставщика просроченной задолженности по налогам и сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, указанную в пункте 2.2 настоящего Порядка;

5) плановые показатели завоза муки, лекарственных средств на текущий год с разбивкой по кварталам (Приложение 2).

Представленные документы получателям не возвращаются.

2.5. Кроме документов, указанных в пункте 2.4, получатели субсидии предоставляют в Комитет:

**ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным:**

- справки о расходах по доставке завозимой продукции (муки, лекарственных средств) по форме, установленной министерством экономического развития Архангельской области с нарастающим итогом в двух экземплярах (Приложение 3);

- копии платежных, товарно-транспортных накладных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование продукции (товаров) за истекший календарный месяц;

**За истекший год – не позднее 10 числа года, следующего за отчетным:**

- отчет об объемах муки, израсходованной на производство хлеба и хлебобулочных изделий за финансовый год с разбивкой по кварталам (Приложение 4);

2.6. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии требований пунктов 1.3, 2.2, 2,4, 2,5 настоящего порядка и расчет размера субсидии.

По итогам рассмотрения документов Комитет в порядке очередности их предоставления принимает решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается путем согласования справки - расчета, на получение субсидий по форме, установленной министерством экономического развития.

Комитет в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Независимо от даты подписанияСоглашения, возмещению подлежат затраты по доставке муки для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий, лекарственных средств, понесенные получателем с 01 января по 31 декабря текущего финансового года.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- непредставление, предоставление не в полном объеме перечня документов, определенного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- несвоевременное предоставление документов, указанных в пункте 2.6;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7 не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии, в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.9 Распределение субсидии между получателями субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, осуществляется в пределах средств, поступивших на эти цели из областного бюджета и определяется по формуле:

Сi= (Cобщ / Зобщ) \*Зi;

где: Сi - размер субсидии i получателю ;

Cобщ- общий размер средств, выделенных из областного бюджета на предоставление субсидии;

Зобщ - общий объем понесенных затрат получателями субсидии;

Зi - объем понесенных затрат i получателем.

Распределение субсидий между получателями осуществляется на основании распоряжения Администрации.

2.10. Комитет на основании справок Получателей субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство экономического развития Архангельской области сводные справки Получателей субсидии о затратах на доставку муки и лекарственных средств за истекший месяц по форме и в сроки, установленные министерством экономического развития Архангельской области (Приложение 5), с приложением справок и копий платежных, товарно-транспортных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование продукции (товаров).

Справка о затратах на доставку муки и лекарственных средств по форме установленной министерством экономического развития Архангельской области, представляется Комитетом в министерство экономического развития Архангельской области ежеквартально нарастающим итогом, а за истекший год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется при поступлении средств на счет Администрации из областного бюджета. Субсидии предоставляются администрацией в соответствии с бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

При поступлении средств из областного бюджета Комитет готовит проект распоряжения о перечислении средств субсидии на счета получателей субсидии и направляет в бухгалтерию Администрации.

2.12. Субсидия получателям перечисляется администрацией на счета получателей, открытые в кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней.

2.13. При поступлении средств из областного бюджета средства субсидии перечисляются с соответствующего лицевого счета открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и НАО платежными документами на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

2.14. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, и за нецелевое использование средств возлагается на получателей.

**3.Требования к отчетности**

3.1.Порядок, сроки и формы предоставления Получателями субсидий отчетности, а также показатели результативности устанавливаются Комитетом в соглашении.

3.2. Бухгалтерский учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1.Обязательным условием предоставления субсидии является проведение Комитетом и Контрольно-ревизионным отделом администрации МО «Пинежский район» проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

4.2.Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидий.

4.3.Контроль соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и контрольно-ревизионным отделом администрации МО «Пинежский район».

4.4.Бюджетные меры принуждения к получателям субсидий, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

**5.Порядок возврата субсидий**

5.1.Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2.В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий Комитет не позднее, чем десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий в бюджет района.

5.3.Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий обязан произвести возврат суммы субсидии указанной в требовании.

Приложение 1

К Порядку предоставления субсидий на доставку

муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним

местности с ограниченными сроками завоза грузов

Администрация муниципального образования

«Пинежский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**На заключения соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов**

**« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов на 201\_\_г.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

а) осуществление деятельности на территории Пинежского района;

б) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

д) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

Приложение:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у поставщика просроченной задолженности по налогам и сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, указанную в пункте 3.3 настоящего Порядка;

4) справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у поставщика просроченной задолженности по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пеням, штрафам и иным финансовым санкциям по состоянию на дату, указанную в пункте 3.3 настоящего Порядка.

5) плановые показатели завоза муки и объему производства хлеба и хлебобулочных изделий на текущий год, плановые расходы по завозу лекарственных средств.

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)          (подпись руководителя юридического лица, (расшифровка подписи)*

*индивидуального предпринимателя,*

*или уполномоченного представителя)*

М.П. <\*>

<\*> При наличии печати.

Приложение № 2

Плановые показатели завоза муки, лекарственных средств на \_\_\_\_\_\_\_\_ \_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| План завоза муки, лекарственных средств в текущем году, тонн | | | | |
| Всего | В т.ч. по кварталам: | | | |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |

*(должность)          (подпись руководителя юридического лица, (расшифровка подписи)*

*индивидуального предпринимателя,*

*или уполномоченного представителя)*

М.П. <\*>

<\*> При наличии печати.

Приложение 3

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовые и банковские реквизиты организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления муниципального района) |

СПРАВКА

о расходах по доставке продукции (товаров)

в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности

с ограниченными сроками завоза грузов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Объем завозимой продукции (товаров) | Сумма транспортных тарифов  (с учетом НДС) |
| Завоз продукции (товаров) за месяц – итого  в том числе следующими видами транспорта: |  |  |
| железнодорожным |  |  |
| речным |  |  |
| морским |  |  |
| автомобильным |  |  |
| авиационным |  |  |
| гужевым |  |  |
| Завоз продукции (товаров) нарастающим итогом с начала года |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

Отчет об объемах муки, израсходованной на производство хлеба и хлебобулочных изделий

За 20 \_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем муки, израсходованной на производство хлеба и хлебобулочных изделий,  тонн | | | | |
| Всего | В т.ч. по кварталам | | | |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |

*(должность)          (подпись руководителя юридического лица, (расшифровка подписи)*

*индивидуального предпринимателя,*

*или уполномоченного представителя)*

М.П. <\*>

<\*> При наличии печати.

Приложение 5

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления) | Министерство экономического развития Архангельской области |

СПРАВКА

о расходах по доставке продукции (товаров)

в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности

с ограниченными сроками завоза грузов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации | Объем завозимой продукции (товаров), тонн | Сумма транспортных тарифов (с учетом НДС), руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ВСЕГО за месяц |  |  |
| ИТОГО нарастающим итогом с начала года |  |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_