АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

##### от 17 апреля 2019 г. № 0311 - па

с. Карпогоры

**О межведомственной комиссии по вопросам**

**урегулирования и погашения задолженности потребителей**

**за потребленные топливно-энергетические ресурсы и жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального**

**образования «Пинежский муниципальный район»**

В целях осуществления координации и оперативного принятия согласованных решений, направленных на урегулирование и погашение задолженности потребителей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и жилищно-коммунальные услуги перед организациями энергетики, жилищного и коммунального хозяйства МО «Пинежский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам урегулирования и погашения задолженности потребителей перед организациями энергетики, жилищного и коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.

3.Утвердить прилагаемое Положение о работе межведомственной комиссии по вопросам урегулирования и погашения задолженности потребителей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Пинежский район», председателя КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район» А.Л. Валькова.

Исполняющий обязанности главы

администрации муниципального образования Н.В. Выучейская

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО «Пинежский район»

от 17.04.2019 № 0311-па

С О С Т А В

межведомственной комиссии по вопросам урегулирования

и погашения задолженности потребителей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Вальков А.Л.Минин П.М.  | - - | заместитель главы администрации МО «Пинежский район», председатель КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район», председатель комиссии;начальник отдела энергетики и ЖКХКУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район», заместитель председателя комиссии; |
| Попова В.М. | - | консультант отдела энергетики и ЖКХКУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район», секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |  |
| Тупицына О.П. | - | начальник Комитета по финансам администрации МО «Пинежский район»; |
| Козлов С.В.  | - | начальник Пинежской РЭС Филиала ПАО "МРСК Северо-Запада" "Архэнерго" ПО «Архангельские электрические сети» (по согласованию); |
| Кочнев С.А. | - | директор МУП «Карпогорская КЭС» (по согласованию); |
| Скоморохов А.М.  | - | начальник Пинежского отделения АМРО ООО «ТГК-2 Энергосбыт» (по согласованию); |
| Фофанов Р.А.Земцовская С.В. | -- | генеральный директор ООО «АльянсТеплоЭнерго» (по согласованию);директор ООО «Альфа»(по согласованию»; |
| Дурнопьян К.Р. | - | помощник прокурора Пинежского района(по согласованию); |
| Сидорова Н.А. | - | руководитель ГКУ АО «ОСЗН по Пинежскому району» (по согласованию). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН |
|  |  |  постановлением администрации  |
|  |  | МО «Пинежский район» |
|  |  | от 17.04.2019 № 0311-па |
|  |  |  |

П О Л О Ж Е Н И Е

о межведомственной комиссии по вопросам урегулирования

и погашения задолженности потребителей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

 1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок работы Комиссии по вопросам погашения задолженности перед организациями энергетики, жилищного и коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципального образования «Пинежский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является координационным органом и создана в целях осуществления координации и оперативного принятия согласованных решений, направленных на реструктизацию и погашение задолженности потребителей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и жилищно-коммунальные услуги перед организациями энергетики, жилищного и коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

2. Основные задачи, функции и права Комиссии:

2.1. Задачей Комиссии является урегулирование вопросов, связанных с взысканием задолженности за топливно-энергетические ресурсы и жилищно-коммунальные услуги.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности потребителей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и жилищно-коммунальные услуги перед организациями энергетики, жилищного и коммунального хозяйства;

б) разрабатывает предложения по совершенствованию системы платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и жилищно-коммунальные услуги и подготовке мероприятий по повышению эффективности погашения задолженности;

в) проводит разъяснительную работу с должниками за оплату жилья и коммунальных услуг о порядке получения субсидии, а также в вопросах получения различных видов иной социальной помощи;

г) доводит через средства массовой информации разъяснительную работу среди населения по вопросам своевременной оплаты жилья и коммунальных услуг;

е) разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и жилищно-коммунальные услуги;

ж) информирует Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области о деятельности Комиссии, о состоянии платежей и принимаемых мерах, направленных на стабилизацию платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и жилищно-коммунальные услуги.

3. Полномочия Комиссии:

3.1. При реализации своих задач Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать от Организаций документы и информацию, необходимую для работы Комиссии;

б) приглашать на заседания Комиссии представителей Организаций, граждан, имеющих задолженности за потребленные топливно-энергетичес-кие ресурсы и жилищно-коммунальные услуги, экспертов для получения информации, необходимой для работы Комиссии;

в) ходатайствовать о применении к должникам, не предпринимающим действия по погашению своих долговых обязательств, предусмотренных действующим законодательством мер принудительного взыскания.

4. Порядок работы Комиссии:

4.1. Формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Секретарь Комиссии ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.4. Председатель комиссии:

а) планирует и организует деятельность Комиссии;

б) определяет полномочия и распределяет обязанности между членами Комиссии;

в) имеет право приглашать на заседания Комиссии заинтересованных физических и юридических лиц без права голоса;

г) организует контроль за исполнением решений Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

а) формирует повестку заседания Комиссии.

б) ведет и оформляет протоколы Комиссии.

в) обеспечивает рассылку уведомлений, протоколов и выписок из протокола Комиссии членам Комиссии, заинтересованным лицам.

5. Регламент работы Комиссии:

5.1. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденного плана заседаний;

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии;

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. Принятые комиссией решения оформляются в течение 3 рабочих дней протоколами заседания, которые подписываются председателем или его заместителем, проводившим заседание, и секретарем Комиссии, доводятся до заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер.

5.5. Участники заседания несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также персональные данные, в соответствии с действующим законодательством.