**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2018 г. № 1126 - па

с.Карпогоры

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на капитальный ремонт объектов водоснабжения и теплоснабжения муниципальному унитарному предприятию «Пинежское предприятие жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Пинежский муниципальный район», выделенных из резервного фонда Правительства Архангельской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг» и статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация МО «Пинежский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт объектов водоснабжения и теплоснабжения муниципальному унитарному предприятию «Пинежское предприятие жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Пинежский муниципальный район», выделенных из резервного фонда Правительства Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации А.С. Чечулин

Утвержден

постановлением администрации

МО «Пинежский район»

от 28.12.2018 № 1126-па

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на капитальный ремонт объектов водоснабжения и теплоснабжения муниципальному унитарному предприятию «Пинежское предприятие жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Пинежский муниципальный район», выделенных из резервного фонда Правительства**

**Архангельской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципального унитарного предприятия «Пинежское предприятие жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Пинежский муниципальный район (далее – Получатель), связанных с проведением капитального ремонта объектов водоснабжения и теплоснабжения (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение фактически понесенных затрат по капитальному ремонту объектов водоснабжения и теплоснабжения в размере 808 954,00 рубля, в том числе:

- на капитальный ремонт бани (ремонт водопроводной сети) в пос. Красная Горка, д. 13 – 288 665,00 руб.;

- капитальный ремонт котельной (ремонт участка тепловой сети) в пос. Тайга, ул. Южная, д. 2А – 218 955 руб.;

- капитальный ремонт трассы котельной (ремонт участка тепловой сети кочегарки) в пос. Пинега, ул. Кудрина, д. 99А – 224 062 руб.;

- капитальный ремонт котельной (замена насоса) в пос. Пинега, ул. Гагарина, д. 66 – 77 272 руб.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее – Комитет).

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» следующие документы:

- заявку на получение субсидии, содержащую цели предоставления субсидии;

- документы, подтверждающие расходы;

- справку о реквизитах юридического лица.

2.2. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии осуществляет ее проверку.

В случае несоответствия представленных документов требованиям, недостоверности представленной информации Комитет в течение 1 рабочего дня направляет Получателю отказ в получении субсидии.

2.3. Предоставление субсидии Получателю осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета.

2.4. Соглашение оформляется между Комитетом и Получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам Администрации МО «Пинежский район», предусматривающее в обязательном порядке:

1) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками) по договору, заключенному о предоставлении субсидий, на осуществление комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

3) уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета района в сроки, установленные настоящим Порядком;

4) порядок возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления;

5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

6) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Пинежский муниципальный район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном складочном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Пинежский муниципальный район» на цели, указанные в пункте 1.2.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый им в кредитной организации, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.7. Получатель предоставляет в Комитет отчеты об использовании средств субсидии в срок, указанный в Соглашении.

1. **Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются Комитетом при заключении Соглашения.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательным условием предоставления субсидии является проведение Контрольно-ревизионным отделом администрации МО «Пинежский район» и Комитетом проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю субсидий.

4.2. Для проведения проверки Получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета района.

4.3. Контроль соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом и контрольно-ревизионным отделом.

4.4. Бюджетные меры принуждения к Получателю субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.