# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПИРИНЕМСКОЕ»

пятого созыва (5-е очередное заседание)

РЕШЕНИЕ

от 20 марта 2019 года № 28

д. Пиринемь

Об определении ответственного за предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год, представленных депутатами Совета депутатов МО «Пиринемское»

В соответствии со статьями 14, 15 и 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»

Совет депутатов решает:

1. Определить уполномоченное лицо.

Уполномоченное лицо представительного органа местного самоуправления поселения в пределах своей компетенции:

Осюкову В.Т. – председателя Совета депутатов МО «Пиринемское»

1.1 Консультирует депутатов Совета депутатов МО «Пиринемское», по вопросам заполнения справок о доходах;

1.2 Рекомендует депутатам Совета депутатов МО «Пиринемское», запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения;

1.3 Осуществляет у депутатов Совета депутатов МО «Пиринемское», прием справок о доходах, копирует их, осуществляет их хранение и учет, формирует акты приема-передачи, обеспечивает хранение копий справок;

1.4 Передает в муниципальный район оригиналы справок о доходах, представленных депутатами Совета депутатов МО «Пиринемское»;

 1.5 Размещает сведения о доходах в отношении депутатов Совета депутатов МО «Пиринемское» и членов их семей, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, на основании копий справок о доходах;

1.6 Осуществляет сбор уточняющих справок о доходах, копирование, хранение и учет уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи таких справок, передачу уточняющих справок о доходах в муниципальный район, обеспечение хранения копий справок, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района сведений о доходах на основании копий уточняющих справок о доходах.

2. Утвердить форму акта приема-передачи согласно Приложению №1.

 Глава муниципального образования Н.Б. Валькова

 Председатель Совета депутатов В.Т. Осюкова

Приложение № 1

**АКТ**

**приема-передачи справок о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера за 2018 год, представленных депутатами Совета депутатов МО «Пиринемское»**

 (наименование поселения)

На основании пункта 3 Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальных образований Архангельской области, лицами, замещающими муниципальные должности, кандидатами на должность главы местной администрации муниципального образования по контракту, лицом, замещающим должность главы местной администрации, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденного областным законом от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в органах местного самоуправления поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

переданы, а  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сбор справок о доходах, поступивших из органов местного самоуправления поселений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

приняты, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сбор и передачу справок о доходах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

переданы, а  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника управления по вопросам противодействия коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области),

приняты оригиналы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год, представленные депутатами Совета депутатов МО «Пиринемское» согласно приложению.

Данным актом приема ‒ передачи уполномоченное лицо в органах местного самоуправления поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления поселения)

подтверждает обеспечение копирования оригиналов справок доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год, включенных в данный акт.

|  |
| --- |
| **Наименование органа местного самоуправления поселения** |
| **Администрация муниципального образования «Пиринемское»** |
| **№****п/п** | **ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления поселения, лица, замещающего должность главы местной администрации** | **Наименование муниципальной должности, должности главы местной администрации** | **ФИО супруги(супруга),****ФИО и дата рождения несовершеннолетних детей** | **Вид справки (основная и (или) уточняющая)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
| **Передал:** | **Принял:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в органах местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (дата подписания акта)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность уполномоченного лица в администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района на сбор справок о доходах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года(дата подписания акта) |
| **Передал:** | **Принял**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность уполномоченного лица в администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района на сбор и передачу справок о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доходах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года(дата подписания акта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность сотрудника управления по вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_противодействия коррупции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года(дата подписания акта) |