**Муниципальный Совет муниципального образования «Нюхченское» четвертого созыва (двадцатое заседание)**

РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2019 года № 106

Об утверждении Порядка принятия муниципальным Советом
муниципального образования **«Нюхченское»** решений о досрочном
прекращений полномочий лиц, замещающих муниципальные должности
в муниципальном образовании **«Нюхченское»,** и применения
иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений,
запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены
в целях противодействия коррупции

В соответствии с частями 7.3 -7.3.-2 статьи 12.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7.2 - 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области»

**муниципальный Совет решил:**

1. Утвердить Порядок принятия муниципальным Советом муниципального образования «Нюхченское» решений о досрочном прекращений полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Нюхченское», и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Нюхченское» Л.М. Исакова

УТВЕРЖДЕН

решением муниципального Совета

МО «Нюхченское»

от 25.10.2019 г. № 106

**ПОРЯДОК**

принятия муниципальным Советом
муниципального образования «Нюхченское» решений о досрочном
прекращений полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в
муниципальном образовании «Нюхченское», и применения иных мер
ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов,
неисполнения обязанностей, которые установлены в целях
противодействия коррупции

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частями 7.3 - 7.3.-2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7.2 - 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее - областной закон от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ), определяет правовые и организационные основы рассмотрения муниципальным Советом муниципального образования «Нюхченское»:

1. обращений Губернатора Архангельской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское», главы муниципального образования «Нюхченское», предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупций в Архангельской области»;
2. заявлений органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определенного указом Губернатора Архангельской области (далее - орган по профилактике коррупционных правонарушений), о применении к депутату муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское», главе муниципального образования «Нюхченское», исполняющему обязанности председателя муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское», одной из мер ответственности, указанных в пункте 5 статьи 7.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области»;
3. заявлений органа по профилактике коррупционных правонарушений о применении к главе муниципального образования «Нюхченское», возглавляющему администрацию муниципального образования «Нюхченское», меры ответственности, указанной в пункте 6 статьи 7.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».
4. Предусмотренные в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка обращения Губернатора Архангельской области и заявления органа по профилактике коррупционных правонарушений в дальнейшем применяются в настоящем Порядке как обращения.
5. Настоящий Порядок не регулирует порядок рассмотрения обращения Губернатора Архангельской области с инициативой об удалении главы муниципального образования «Нюхченское» в отставку в связи с несоблюдением им ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействий коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Рассмотрение обращений Губернатора Архангельской области с инициативой об удалении главы муниципального образования «Нюхченское» в отставку осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентом муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское».

1. Рассмотрение муниципальным Советом муниципального образования «Нюхченское» обращений и принятие по ним решений осуществляется муниципальным Советом муниципального образования «Нюхченское» не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления в муниципальный Совет муниципального образования «Нюхченское», а если такое обращение поступило в муниципальный Совет муниципального образования «Нюхченское*»* в период между заседаниями муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское» — не позднее чем через три месяца со дня поступления в муниципальный Совет муниципального образования «Нюхченское» данного обращения.
2. Обращение, поступившее в муниципальный Совет муниципального образования «Нюхченское», подлежит обязательной регистрации в день получения, и передается председателю муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское».
3. Обращение не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации направляется председателем муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское» в мандатную комиссию муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское» (далее - комиссия).
4. Порядок деятельности комиссии
5. Основными задачами комиссии являются:
6. рассмотрение обращений;
7. подготовка проекта решения муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское» о досрочном прекращении прекращений полномочий лиц; замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Нюхченское», или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности (далее - проект решения);
8. организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Нюхченское», в соответствии со статьей 7.5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».
9. Меры ответственности, содержащиеся в обращении, являются императивными, и не могут подлежать изменению комиссией. Голосование по согласию (несогласию) с мерой ответственности, содержащейся в обращении, комиссией не проводится.
10. Все члены комиссии по рассмотрению обращений обладают равными правами.

Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении обращения, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении обращения.

1. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии не

позднее 7 рабочих дней со дня поступления в комиссию обращения. В случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) заседание комиссии созывается и проводится заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов комиссии.

1. Председатель комиссии в целях организации рассмотрения обращения:
2. возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
3. назначает дату заседания комиссии;
4. планирует деятельность комиссии;
5. председательствует на заседаниях комиссии;
6. организует ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Нюхченское», в отношении которых поступило обращение, с информацией, указанной в обращении;
7. подписывает при необходимости запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
8. распределяет обязанности между членами комиссии.
9. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.
10. Секретарь комиссии:
11. организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
12. готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
13. формирует проект повестки дня заседания комиссии;
14. готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Нюхченское», в отношении которых поступило обращение;
15. информирует членов комиссии, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Нюхченское», в отношении которых поступило обращение, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
16. готовит проект решения муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское» о досрочном прекращении прекращений полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Нюхченское», или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности;
17. ведет протоколы заседаний комиссии;
18. оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
19. ведет делопроизводство комиссии.
20. Члены комиссии:
21. вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
22. вправе проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Нюхченское», в отношении которого поступило обращение;
23. получать от лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Нюхченское», в отношении которого поступило обращение, пояснения по представленной в обращении информации и материалам;
24. обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.
25. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании «Нюхченское», в отношении которого поступило обращение, вправе присутствовать на заседании комиссии.
26. Отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Нюхченское», в отношении которого поступило обращение, на заседании комиссии не является основанием для неприятия комиссией проекта решения.
27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.
28. Проект решения вместе с протоколом заседания комиссий направляются председателю муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское» в не позднее двух дней со дня заседания комиссии, на котором оформлен проект решения.
29. Порядок рассмотрения обращения на заседании

муниципального Совета муниципального образования **«Нюхченское»**

1. Председатель муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское» не позднее дня поступления к нему проекта решения доводит проект решения до депутатов муниципального образования «Нюхченское» для ознакомления и вносит вопрос о рассмотрении проекта решения в проект повестки ближайшей сессии муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское».
2. Председатель комиссии представляет на заседании муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское» проект решения.
3. В случае отсутствия председателя комиссии проект решения оглашает заместитель председателя комиссия.
4. При отсутствии на заседании муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское» председателя и заместителя председателя комиссии проект решения оглашает член комиссии или председатель муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское».
5. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании «Нюхченское», в отношении которого поступило обращение, и подготовлен проект решения, вправе выступить на заседании муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское» с пояснениями по представленной в обращении информации.

Рассмотрение проекта решения осуществляется на открытом заседаний муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское».

1. Проект решения по обращению принимается большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское».
2. Муниципальный Совет муниципального образования «Нюхченское» уведомляет орган по профилактике коррупционных правонарушений в письменной форме о результатах рассмотрения обращений, в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

К уведомлению, предусмотренному абзацем первым настоящего пункта, прилагается выписка из протокола заседания муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское» и принятое решение муниципальным Советом муниципального образования «Нюхченское».

1. Решение муниципального Совета муниципального образования «Нюхченское» размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».