АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НЮХЧЕНСКОЕ»

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2019 года № 28

д. Занюхча

**Об утверждении Положения о порядке реагирования**

**на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц,**

**публикуемую в средствах массовой информации**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указа № 78-у от 19.09.2019 года губернатора Архангельской области «Об утверждении Положения о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации», статьями 13 и 26 Устава муниципального образования «Нюхченское», администрация муниципального образования «Нюхченское»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования «Нюхченское» и разместить на официальном сайте администрации «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Л.М. Исакова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации МО «Нюхченское»

от 23 октября 2019 года № 28

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Указа № 78-у от 19.09.2019 года Губернатора Архангельской области «Об утверждении Положения о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации», статьями 13 и 26 Устава муниципального образования «Нюхченское», определяет порядок действий администрации муниципального образования «Нюхченское» (далее – администрация) в случае выявления информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемой в средствах массовой информации.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
3. информация о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц (далее - информация о нарушениях) - опубликованные в средствах массовой информации сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы муниципального образования «Нюхченское», о нарушении этими должностными лицами федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области;
4. лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;
5. средства массовой информации - периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), а также социальные сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — социальные сети).
6. Ведущий специалист администрации муниципального образования «Нюхченское» еженедельно при осуществлении мониторинга средств массовой информации осуществляет анализ и отбор сообщений, относящихся к информации о нарушениях.

На отобранное сообщение, содержащее информацию о нарушениях, в день его выявления ведущий специалист администрации оформляет регистрационную карточку по форме согласно приложению к настоящему Положению, к которой прилагается копия сообщения, содержащего информацию о нарушениях.

1. Регистрационные карточки еженедельно, в первый рабочий день недели, следующей за отчетной, направляются для рассмотрения главе администрации муниципального образования «Нюхченское».

В случае если информация о нарушениях содержит сведения о коррупционных правонарушениях, регистрационная карточка также направляется для рассмотрения в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

Должностное лицо рассматривает материалы, содержащие информацию о нарушениях, и вносит в регистрационную карточку соответствующие поручения администрации в соответствии с их компетенцией и исходя из содержания информации о нарушениях.

1. Администрация в течение срока, определенного поручением в регистрационной карточке, выясняют обстоятельства, содержащиеся в информации о нарушениях.

В случае если поручением в регистрационной карточке не определен срок его исполнения, действия администрации, предусмотренные пунктами 6-8 настоящего Положения, выполняются в течение 14 календарных дней со дня выставления поручения.

1. В случае подтверждения обстоятельств, указанных в информации о нарушениях, администрация принимает меры, направленные на восстановление прав, свобод и законных интересов лиц, в пределах своей компетенции и готовят информационное сообщение о восстановлении прав, свобод и законных интересов лиц или о ходе их восстановления (с указанием принятых мер) (далее - информационное сообщение).
2. В случае если в информации о нарушениях присутствуют признаки административных правонарушении или преступлении, администрация направляет копии информации о нарушениях в органы, уполномоченные на рассмотрение и принятие соответствующих решений по указанной информации.
3. В случае если средства массовой информации распространили сведения, не соответствующие действительности, администрация готовит текст опровержения с учетом требований статей 43 - 45 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации", последовательно разъясняя ситуацию: приводит цитату, содержащую информацию о нарушениях, затем достоверную трактовку, далее цитирует следующий фрагмент информации о нарушениях и комментирует его.
4. Информационные сообщения и опровержения, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Положения, направляются главе администрации муниципального образования, давшему соответствующее поручение.

По решению главы администрации муниципального образования такие информационные сообщения и опровержения направляются в редакции средств массовой информации, опубликовавших информацию о нарушениях.

В случае размещения информации о нарушениях в социальных сетях, опровержение размещается администрацией на официальной странице администрации в соответствующей социальной сети, в случае ее отсутствия - на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, определенный поручением в регистрационной карточке.

1. Ведущий специалист администрации на основании еженедельных обзоров информации о нарушениях, поступивших информационных сообщений и опровержений готовит ежемесячный отчет о работе с указанной информацией, в котором обобщает тематику информации о нарушениях, и направляет его главе администрации муниципального образования «Нюхченское» для принятия решений о проведении разъяснений и принятых мерах.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации

(форма)

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**

**на материалы о нарушениях законодательства**

**Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемые в средствах массовой информации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование средства массовой информации, опубликовав-шего материал | Номер и дата выхода средства массовой информации | Наименование и краткое содержание материала | Фамилия, имя, отчество, должность лица, которому направляется материал | Дата направ-ления материала | Поруче- ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, оформившего (подпись, дата) (расшифровка подписи)

 регистрационную карточку)