**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 мая 2020 года № 14 - па

д. Кушкопала

**О внесении изменений в постановление № 011-па от 27 февраля 2014 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Кушкопальское»**

 В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» внести в Постановление № 011-па от 27.02.2014 г. следующие изменения:

1. пункт 3 административного регламента изложить в следующей редакции: «3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Пинежского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

2. пункт 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

От имени заявителей вправе выступать:

1. законные представители;
2. представители, действующие на основании доверенности.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»

3. пункт 6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Информация о правилах предоставления услуги может быть получена:

- по телефону;

- по электронной почте;

- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

- при личном обращении заявителя;

- официальном сайте Пинежского муниципального района Архангельской области;

- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

4. пункт 8 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

5. пункт 9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, а также копии документов, подтверждающих полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя;

- заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме.

9.2. Дополнительно заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документ, подтверждающий право гражданина на имущество, расположенное на территории сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области».

6. подпункт 9.2 пункт 9 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае не предоставления заявителем документов, свидетельствующих об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и расположенном на территории сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области по собственной инициативе, специалист администрации должен получить выписку Единого государственного реестра недвижимости по линии межведомственного информационного взаимодействия. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги означает согласие заявителя на обработку его персональных данных в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги».

7. пункт 10 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 10 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. пункт 11 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Исключить абзац 2 пункта 13 административного регламента и приложение № 1 к административному регламенту.

10. раздел 3 административного регламента дополнить пунктом следующего содержания:

«В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок, заявитель представляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

При выявлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных документах специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления».

11. Раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

« V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации.

 22. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации ( далее – жалоба ).

 23. Жалобы подаются на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, - главе сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

 24. Жалобы рассматриваются главой сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области ее должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области и настоящим административным регламентом».

12. Опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего постановления в информационном бюллетене МО «Кушкопальское» и разместить на официальном интернет-сайте администрации МО «Кушкопальское».

Глава МО «Кушкопальское» Е.Н. Томилов