**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 июля 2020 г. № 0544 - па

с. Карпогоры

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории**

**Пинежского района Архангельской области**

В соответствии с пунктом 11 решения Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области № 333 от 17.12.2019 «О районном бюджете на 2020 год» администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Пинежского района Архангельской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрация МО «Пинежский район» от 03.04.2017 г. № 0286-па «Об утверждении Порядка предоставления и расходования на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций в Пинежском районе на 2017-2020 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» www.pinezhye.ru.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.В. Выучейскую.

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования П.А. Чечулин

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

«Пинежский муниципальный район»

Архангельской области

от 17 июля 2020 года № 0544-па

**Порядок предоставления и расходования на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Пинежского района Архангельской области**

**1. Общие положения**

**1.1. Общие положения**

Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее - МО «Пинежский район») на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пинежского района Архангельской области (далее – Порядок),разработан в соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Уставом МО«Пинежский район»устанавливает механизм предоставления и расходования на конкурсной основе грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Пинежского района.

**1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО) - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - закон N 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, религиозных объединений, государственных и муниципальных учреждений, ассоциаций и союзов, созданных коммерческими организациями), зарегистрированные как юридическое лицо на территории МО «Пинежский район», а также осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 закона N 7-ФЗ на территории МО «Пинежский район», направленные на решение социальных проблем местного населения и развитие гражданского общества;

2) грант в форме субсидии (далее - грант) – денежные средства бюджета МО «Пинежский район», предоставляемые победителям конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям;

3) конкурс – открытый конкурс на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям по направлениям, перечисленным в п. 1.4. настоящего Порядка;

4) социально значимый проект (далее – проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, разработанный СОНКО, направленный на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьёй 31.1 закона N 7-ФЗ;

5)организатор конкурса – Отдел по культуре и туризму муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – Отдел по культуре и туризму);

6) заявка о намерении участвовать в конкурсе и документы к ней (далее – заявка) – пакет документов, определённый настоящим Порядком, который необходимо предоставить Соискателю для участия в конкурсе;

7) конкурсная комиссия - комиссия Администрации МО «Пинежский район» по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям;

8) соискатель гранта в форме субсидии (далее – Соискатель) – юридическое лицо, соответствующее условиям, указанным в п.п. 1 пункта 1.2. и п. 2.3. настоящего Порядка и подавшее заявку о намерении участвовать в конкурсе;

9) участник конкурса (далее – Участник) – Соискатель, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

10) победитель конкурса (далее – Победитель) – Участник, вошедший в список победителей конкурса, утверждённый постановлением администрации МО «Пинежский район»;

11) получатель гранта (далее – Получатель) – Победитель конкурса, заключивший соответствующее соглашение с Главным распорядителем бюджетных средств;

**1.3. Цель предоставления гранта**

Целью проведения конкурса является повышение активности СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Пинежский район», через финансовую поддержку их проектов, направленных на решение социальных проблем местного населения.

Гранты предоставляются в целях реализации государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп и муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций в Пинежском районе на 2017-2020 годы», утверждённой постановлением администрации МО «Пинежский район» от «28» ноября 2016г. № 1205-па.

**1.4. Категории получателей**

Получателем гранта может быть СОНКО (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, религиозных объединений, государственных и муниципальных учреждений, ассоциаций и союзов, созданных коммерческими организациями), зарегистрированные как юридическое лицо на территории МО «Пинежский район», а также осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 закона N 7-ФЗ на территории МО «Пинежский район», направленные на решение социальных проблем местного населения и развитие гражданского общества.

Получатели гранта должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не иметь неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Пинежский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Пинежский район»;

- не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в стадии процедуры банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если для достижения целей предоставления грантов предусматривается последующее предоставление получателем гранта средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта). Иными лицами могут быть только физические лица, решающие конкретные социально-значимые задачи в рамках конкретного проекта.

**1.5. Приоритетные направления конкурса**

Проекты СО НКО, представляемые на конкурс, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- социальная адаптация инвалидов и их семей;

- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

- развитие межнационального сотрудничества;

- развитие молодежных инициатив;

- духовно-нравственное воспитание молодежи и укрепление связи поколений;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан и популяризация здорового образа жизни;

- развитие благотворительной деятельности и волонтёрства;

- развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, добровольческой деятельности, направленной на решение социальных проблем населения.

**1.6. Главный распорядитель бюджетных средств**

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Пинежский район» на соответствующий финансовый год является Отдел по культуре и туризму Администрации МО «Пинежский район» (далее – Главный распорядитель).

Предоставление грантов осуществляется из бюджета МО «Пинежский район» в пределах средств, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций в Пинежском районе на 2017-2020 годы».

Организатор конкурса при проведении конкурса осуществляет следующие функции:

1) готовит извещение о проведении конкурса;

2) осуществляет регистрацию заявок о намерении участвовать в конкурсе;

3) консультирует по вопросам, связанным с оформлением заявки о намерении участвовать в конкурсе и документов к ней;

4) проверяет полноту предоставления и правильность оформления заявок, полученных от Соискателей;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

6) готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии;

7) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

8) готовит извещение о результатах конкурса;

9) обеспечивает сохранность поступивших заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Отдела по культуре и туризму;

10) заключает с Победителями соглашения о предоставлении грантов;

11) осуществляет перечисление грантов на счета Получателей гранта.

**2. Порядок проведения отбора Получателей гранта**

**2.1. Порядок объявления о проведении конкурса**

Конкурс объявляется постановлением администрации МО «Пинежский район». Конкурс считается объявленным с момента публикации извещения о проведении конкурса в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и на официальном сайте Администрации МО «Пинежский район».

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;

- цель конкурса;

- направления, по которым проводится конкурс;

- объем средств бюджета, предусмотренный на предоставление грантов в форме

субсидий;

- предельный размер гранта;

- срок использования гранта и реализации проектов;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на предоставление

грантов в форме субсидий;

- срок и место приема заявки и документов, необходимых для участия в конкурсе;

- контактное лицо и номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявки о намерении участвовать в конкурсе.

**2.2. Сроки и порядок подачи заявки**

Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и не может быть менее 10 (Десяти) рабочих дней со дня официального опубликования.

Для участия в конкурсе Соискатель должен предоставить в Отдел по культуре и туризму заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению Соискателя.

Один Соискатель может подать только одну заявку. Заявка предоставляется в Отдел по культуре и туризму на бумажном и электронном носителях по адресу: Архангельская обл., Пинежский р-он, с. Карпогоры, ул. Пионерская, д. 16-б и (или) на email: turpinega@yandex.ru. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут Соискатели.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Отдел по культуре и туризму соответствующего обращения Соискателя.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок дополнительная информация представляется в состав заявки только по запросу Отдела по культуре и туризму или конкурсной комиссии.

Участник конкурса несет установленную законом ответственность за достоверность представленных документов и информации.

Заявки, представленные на конкурс, не возвращаются.

Организатор конкурса в течение 7 (Семи) рабочих дней от дня окончания срока приёма заявок, проверяет предоставленные Соискателями заявки на полноту предоставления и правильность оформления в соответствии с настоящим Порядком.

**2.3. Основание для отказа в участии в конкурсе**

Основанием для отказа в участии в конкурсе являются:

1) несоответствие соискателя критериям, указанным в п. 1.4 раздела 1;

2) предоставленная заявка, не соответствует требованиям, установленным п. 2.2 настоящего Порядка;

3) предоставленная заявка поступила в Отдел по культуре и туризму после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

4) Соискателем предоставлены с заявкой подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

Основания для отказа указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

**2.4. Порядок формирования конкурсной комиссии**

В целях проведения конкурса и определения Получателей гранта формируется конкурсная комиссия в составе не менее 5 (Пяти) человек. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Пинежский район».

Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Порядка. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствии – заместитель председателя комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о допуске или об отказе в допуске Соискателей к участию в конкурсе;

- принимает решение о привлечении экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией, на добровольной и безвозмездной основе для оценки проектов;

- запрашивает в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

- вносит изменения в запрашиваемую Соискателем сумму в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования проекта и количества поступивших заявок;

- определяет Получателей гранта и размеры предоставляемого гранта;

- признает конкурс несостоявшимся.

Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

1) если ни один из Соискателей/Участников не соответствует требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка.

Решение о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае если член конкурсной комиссии отсутствует на заседании конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим порядком, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены секретарем конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня. В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии позднее, чем за 3 (Три) календарных дня, срок проведения заседания конкурсной комиссии может быть перенесен.

В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет Отдел по культуре и туризму.

**2.5. Порядок определения Победителей конкурса**

Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее, чем на 7 (Седьмой) рабочий день от дня окончания срока приёма заявок.

Заявки, предоставленные Участниками, рассматриваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) соответствие приоритетным направлениям конкурса;

2) актуальность и социальная значимость проблемы (оценивается степень важности и востребованности проекта в данный момент, вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

3) экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество новых или сохраняемых рабочих мест, возможность увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий проекта);

4) обоснованность расходов на реализацию проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики);

5) объем привлекаемых СО НКО средств на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги;

6) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

7) значения показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

8) количество добровольцев, привлекаемых к реализации проекта;

9) реалистичность проекта (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемых в проекте).

10) перспективы продолжения деятельности проекта (возможность дальнейшего самостоятельного продолжения проекта в качестве положительной практики);

11) инновационность, уникальность представленного проекта.

В процессе рассмотрения заявок конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей Соискателей, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимые для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

Предельный размер гранта в форме субсидии не может превышать 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

В случае предложения размера предоставляемого гранта в объёме менее запрошенного Участником, должна учитываться возможность фактического осуществления мероприятий проекта, описанных в заявке. Победитель конкурса должен предоставить скорректированную заявку о намерении участвовать в конкурсе согласно размеру предоставленного гранта в 2-дневный срок со дня подведения итогов конкурса. В противном случае на заседании конкурсной комиссии определяется новый победитель и/или средства распределяются между утверждёнными победителями, в случае если размер запрашиваемого гранта был уменьшен.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании. Срок изготовления протокола конкурсной комиссии составляет 3 (Три) рабочих дня со дня завершения конкурсных процедур. Список Победителей конкурса утверждаются постановлением администрации МО «Пинежский район» в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня проведения итогового заседания конкурсной комиссии.

Соискатели, не допущенные к участию в конкурсе, извещаются организатором конкурса в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола.

**2.6. Порядок размещения информации о результатах конкурса**

Информационное сообщение о результатах конкурса (утвержденный список Победителей конкурса с указанием проектов и размеров предоставляемых грантов) в 5-дневный срок со дня их утверждения опубликовываются в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» [www.pinezhye.ru](http://www.pinezhye.ru).

**3. Условия и порядок предоставления и использования грантов**

**3.1. Условия предоставления грантов**

Условиями предоставления грантов являются:

- соответствие СОНКО требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

- включение СОНКО в список победителей конкурса, утвержденный Постановлением администрации МО «Пинежский район»;

- заключение с СОНКО соглашения о предоставлении гранта, предусмотренного настоящим порядком;

- обязательство СОНКО по финансированию проекта за счет средств внебюджетных источников.

Комитет по финансам Администрации МО «Пинежский район» доводит до Отдела №19 Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходными расписаниями предельные объёмы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана районного бюджета, средства областного и районного бюджетов в пределах поступивших средств.

За счет предоставленного гранта СОНКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, напрямую не связанные с реализацией социально значимых проектов;

- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы по уплате штрафов.

**3.2. Использование гранта**

Предоставленные гранты могут быть использованы только на реализацию заявленных проектов в течение текущего года в срок, указанный в соглашении о предоставлении гранта.

За счет предоставленного гранта Получатель вправе осуществлять расходы по:

- оплате труда специалистов;

- оплате товаров, работ, услуг;

- арендной плате;

- уплате налогов, сборов, страховых взносов, банковских расходов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации за период срока реализации проекта.

**3.3. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта**

Отдел по культуре заключает с Победителями конкурса соглашения о предоставлении гранта, в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта;

- размер гранта;

- цели и сроки использования гранта и реализации проекта;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;

- порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, или в случае наличия остатков гранта, не использованных в установленные сроки;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Отдел по культуре для перечисления средств субсидий предоставляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области платежные документы на перечисление средств гранта на счета Получателей гранта, открытые в кредитных организациях.

Сроки перечисления гранта - не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным в день списания средств со счета Главного распорядителя.

**4. Требования к отчетности.**

Получатели гранта в срок и по форме, установленными Главным распорядителем в Соглашении о предоставлении гранта, предоставляют в Отдел по культуре отчеты о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант и отчёт о достижении значений показателей результативности.

Получатели гранта несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нецелевое использование субсидий и недостоверность документов и сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

**5. Порядок осуществления контроля над соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.**

**5.1. Порядок осуществления контроля**

Контроль над соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляет Главный распорядитель и контрольно-ревизионный отдел Администрации МО «Пинежский район».

**5.2. Меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов**

При несоблюдении условий, целей и порядка предоставления грантов, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) контрольно-ревизионным отделом Администрации МО «Пинежский район», к Получателям гранта принимается следующая мера ответственности: возврат гранта в бюджет МО «Пинежский район» в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня установления данного факта.

Приложение №1  
к Порядку предоставления и расходования на конкурсной основе

грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования

«Пинежский муниципальный район» Архангельской области

на реализацию социально значимых проектов социально

ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим свою деятельность на территории

Пинежского района Архангельской области,

утверждённому постановлением

Администрации МО «Пинежский район»

от 17.07.2020 года № 0544 - па

В Администрацию

муниципального образования

«Пинежский муниципальный район»

**Заявка о намерении участвовать в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов** **социально ориентированным некоммерческим организациям в 20\_\_\_ году**

Просим принять заявку о намерении участвовать в конкурсе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование СОНКО |  |
| 2 | Сокращенное наименование СОНКО |  |
| 3 | Организационно-правовая форма СОНКО |  |
| 4 | Дата регистрации СОНКО |  |
| 5 | Дата внесения записи о создании СОНКО в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 7 | Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) |  |
| 8 | Код (ы) по общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=B33285062775799A79E585B48D03CF2C692CEE4A84F4AA722D9B026332FA138C4219A70023A5F984i9c3F) видов экономической  деятельности (ОКВЭД) |  |
| 9 | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 10 | Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| 11 | Номер расчетного счета |  |
| 12 | Наименование банка |  |
| 13 | Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| 14 | Номер корреспондентского счета |  |
| 15 | Юридический адрес СОНКО |  |
| 16 | Фактический адрес СОНКО |  |
| 17 | Почтовый адрес СОНКО |  |
| 18 | Телефон СОНКО |  |
| 19 | Адрес электронной почты СОНКО |  |
| 20 | Сайт/ в сети Интернет СО НКО/ группа в социальной сети Интернет |  |
| 21 | Наименование должности руководителя СОНКО |  |
| 22 | Фамилия, имя, отчество руководителя СОНКО |  |
| 23 | Численность работников СОНКО |  |
| 24 | Численность учредителей (участников, членов) СОНКО |  |
| 25 | Вышестоящая организация (если имеется) |  |
| 26 | Общая сумма денежных средств, полученных СО НКО в предыдущем году | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, из них:  - взносы учредителей (участников, членов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;  - гранты и пожертвования юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;  - пожертвования физических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;  - средства, предоставленные из федерального бюджета (указать название проекта, название конкурса, организатора конкурса, сумму гранта)\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,  - средства, предоставленные из бюджета субъекта (указать название проекта, название конкурса, организатора конкурса, сумму гранта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, - средства, предоставленные из местного бюджета (указать название проекта, название конкурса, организатора конкурса, сумму гранта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, - доход от целевого капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |
| 27 | Информация об основных видах деятельности, осуществляемых СОНКО |  |

     Настоящим заявлением подтверждаю:

- полноту и достоверность сведений, указанных в заявке и документах к ней;

- соответствие СОНКО всем требованиям и условиям, установленным к Соискателям Порядком.

С Порядком предоставления и расходования на конкурсной основе грантов ознакомлен и согласен.

Уведомлен о том, что Соискатели, представившие недостоверные сведения и/или не соответствующие всем требованиям и условиям, установленным Порядком к Соискателям, не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения при выявлении соответствующих фактов.

Даю согласие на обработку имеющихся в заявке персональных данных.

В состав заявки входят документы:

1) Заявка о намерении участвовать в конкурсе.

2) Паспорт проекта СО НКО, осуществляющей деятельность на территории Пинежского района.

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СОНКО) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
к заявке о намерении участвовать в конкурсе

на предоставление грантов в форме субсидий

на реализацию социально значимых проектов

социально ориентированным некоммерческим

организациям в 20\_\_\_ году

**ПАСПОРТ**

**проекта социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность на территории Пинежского района**

**Раздел 1. Общая информация**

**1.1. Полное название проекта.**

**1.2. Направление, в котором представляется проект.**

**1.3. Организация, представившая проект.**

**1.4. Дата начала реализации проекта.**

**1.5. Дата окончания реализации проекта.**

**1.6. Территория реализации проекта.**

**1.7. Общая стоимость проекта.**

**1.8. Сумма, запрашиваемая из бюджета на реализацию проекта**.

**Раздел 2. Сведения о проекте**

**2.1. Описание проблемы.**

**2.2. Цель проекта.**

**2.3. Задачи проекта.**

**2.4. Календарный план работ по проекту.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Исполнители/ответственный | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**2.5. Участники проекта, целевая группа**

**2.6. Описание процесса реализации проекта.**

**2.7. Финансирование проекта** *(начать с новой страницы)*

**1) Смета проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Единица измерения | Количество/цена за единицу | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Бюджетные средства** |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |
|  | **Собственные средства СОНКО** |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |
|  | **Привлеченные средства** |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |
| **Стоимость проекта, ВСЕГО**: | | | |  |

**2) Источники финансирования проекта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Источники финансирования проекта | Сумма, руб. |
| 1. | **Бюджетные средства** (таблица из общей сметы - Итого) |  |
| 2. | **Внебюджетные средства**:  2.1. Собственные средства СОНКО (таблица из общей сметы - Итого) |  |
| 2.2. Привлеченные средства (таблица из общей сметы - Итого) |  |
|  | Стоимость проекта, ВСЕГО: |  |

**3) Комментарии к бюджету**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Обоснование расхода |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**2.8. Ожидаемые результаты** *(начать с новой страницы)*

**1) Достижение результатов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Плановое значение |
| 1. | Количество жителей, вовлеченных в реализацию проекта СОНКО |  |  |
| 2. | Количество проведенных мероприятий СОНКО, направленных на решение социальных проблем населения |  |  |
| 3. | Количество материалов в средствах массовой информации о деятельности СОНКО |  |  |

**2) Информация о деятельности зарегистрированной на территории СО НКО, выполняющей функции Ресурсного Центра для НКО** *(заполняется в случае, если ваша СОНКО является ресурсным центром)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Количество мероприятий, проведенных Ресурсным Центром для НКО за 20\_\_ год |  |
| 2. | Количество СО НКО, которым оказана поддержка за 20\_\_ год |  |
| 3. | Виды поддержки |  |
| 4. | Описание наиболее крупных, значимых мероприятий, проведенных Ресурсным Центром для НКО за 20\_\_ год |  |
| 5. | Описание трудностей, с которыми столкнулась организация |  |

**2.9. Устойчивость (перспективы) проекта.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СОНКО) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Развитие физической культуры и спорта в Пинежском**

**муниципальном районе на 2017 – 2022 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 03 сентября 2013 года № 0679-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Пинежский муниципальный район», администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пинежском муниципальном районе на 2017 – 2022годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 28 ноября 2016 года № 1219-па, следующие изменения:

1) Строку «Объемы и источники финансирования программы» паспорта муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Пинежском муниципальном районе на 2017-2022 годы» изложить в следующей редакции:

- «общий объем финансирования составляет: 19496,8 тыс. рублей, в том числе средства районного бюджета 16666,8тыс. рублей, средства областного бюджета 2830,0 тыс. рублей.

2) Приложения №2, №3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Пинежском муниципальном районе на 2017 – 2022 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальным вопросам, молодежной политике и спорту Администрации МО «Пинежский район» И.М. Яковлева.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к муниципальной программе

«Развитие физической культуры и спорта

в Пинежском муниципальном районе

на 2017 - 2022 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы

«Развитие физической культуры и спорта

в Пинежском муниципальном районе на 2017 - 2022 годы»

за счет средств районного бюджета

Ответственный исполнитель муниципальной программы -

отдел по социальным вопросам, молодежной политике и спорту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы,   подпрограммы | Ответственный   исполнитель,   соисполнитель   муниципальной   программы   (подпрограммы) | Расходы районного   бюджета, тыс. рублей | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Муниципальная программа | «Развитие физической культуры и спорта в Пинежском муниципальном районе на 2017 - 2022 годы» | всего: | 1630,0 | 2335,4 | 5552,4 | 1377,0 | 2282,0 | 3490,0 |
| отдел по социальным вопросам, молодежной политике и спорту, | 1630,0 | 2335,4 | 5552,4 | 1377,0 | 2282,0 | 3490,0 |
| Администрация МО «Пинежский район» | - | - | - | - | - | - |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к муниципальной программе

«Развитие физической культуры и спорта

в Пинежском муниципальном районе

на 2017 - 2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта

в Пинежском муниципальном районе на 2017 – 2022 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | | Показатели реализации по годам |
| всего | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Цель программы: обеспечение возможности жителям Пинежского района систематически заниматься физической культурой и спортом, активизация участия жителей Пинежского муниципального района в развитии и продвижении территории через создание оптимальных условий в сфере физической культуры и спорта** | | | | | | | | | | |
| **Задача № 1 - развитие массовой физической культуры и спорта** | | | | | | | | | | |
| 1.1.  Проведение районных и участие в выездных спортивных мероприятиях | Отдел по социальным вопросам, молодёжной политике и спорту, Администрация МО «Пинежский район» | итого | **3119,1** | **381,9** | **446,1** | **451,1** | **371,0** | **740,0** | **750,0** | - организация и проведение не менее 55 спортивных мероприятий в год;  - участие ежегодно не менее 160 ведущих спортсменов, тренеров и специалистов спортивных сборных команд Пинежского района в областных, зональных и иных спортивных мероприятиях высшего уровня;  - участие спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в областных и иных спортивных мероприятиях высшего уровня |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | 3119,1 | 381,9 | 446,1 | 451,1 | 371,0 | 740,0 | 750,0 |
| внебюджетные средства | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.  Популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта, освещение достижений спортсменов Пинежского района | Отдел по социальным вопросам, молодёжной политике и спорту, Администрация МО «Пинежский район» | итого | **22,0** | **-** | **5,0** | **-** | **-** | **7,0** | **10,0** | - ежегодное размещение в СМИ (включая сеть интернет) не менее 20 информационных материалов;  - оформление информационных стеллажей и стендов;  - изготовление информационных буклетов |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | 22,0 | - | 5,0 | - | - | 7,0 | 10,0 |
| внебюджетные средства | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.  Обеспечение спортивным инвентарем  и оборудованием | Отдел по социальным вопросам, молодёжной политике и спорту  Администрация МО «Пинежский район» | итого | **138,0** | **3,0** | **30,0** | **10,0** | **-** | **45,0** | **50,0** | ежегодное приобретение спортивного инвентаря и оборудования для тренировочных  и соревновательных процессов |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | 138,0 | 3,0 | 30,0 | 10,0 | - | 45,0 | 50,0 |
| внебюджетные средства | - | - | - | - | - | - | - |
| **Задача № 2 - развитие сети плоскостных спортивных сооружений** | | | | | | | | | | |
| 2.1.  Содержание, ремонт, реконструкция и благоустройство спортивных сооружений | Отдел по социальным вопросам, молодёжной политике и спорту, Администрация МО «Пинежский район» | итого | **6791,3** | **1241,0** | **1854,3** | **2131,0** | **317,9** | **340,0** | **350,0** | проведение ежегодных работ по обеспечению условий для проведения тренировочного и соревновательного процесса |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | 6791,3 | 1241,0 | 1854,3 | 2131,0 | 317,9 | 340,0 | 350,0 |
| внебюджетные средства | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.  Обустройство плоскостных спортивных сооружений, парковых и рекреационных зон для занятий физической культурой и спортом | Отдел по социальным вопросам, молодёжной политике и спорту, дминистрация МО «Пинежский район» | итого | **9132,8** | **-** | **-** | **5598,8** | **358,1** | **920,0** | **2100,0** | проведение ежегодных работ по обустройству плоскостных спортивных сооружений, парковых и рекреационных зон для занятий физической культурой и спортом |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 2830,0 | - | - | 2830,0 | - | - | - |
| районный бюджет | 6118,8 | - | - | 2768,8 | 358,1 | 920,0 | 2100,0 |
| внебюджетные средства | - | - | - | - | - | - | - |
| **Задача № 3 – медицинское обеспечение и контроль за состоянием здоровья граждан, занимающихся физкультурой и спортом** | | | | | | | | | | |
| 3.1.  Медицинская помощь участникам при проведении официальных физкультурных мероприятий  и спортивных мероприятий | Отдел по социальным вопросам, молодёжной политике и спорту, Администрация МО «Пинежский район» | итого | **51,6** | **4,1** | **-** | **7,5** | **-** | **20,0** | **20,0** | медицинское  обеспечение не менее  10 мероприятий, включенных в единый календарный план (ежегодно) |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | 51,6 | 4,1 | - | 7,5 | - | 20,0 | 20,0 |
| внебюджетные средства | - | - | - | - | - | - | - |
| **Задача № 4 *-* научно-методическое, информационное и кадровое обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации в сфере физического воспитания и спортивной подготовки** | | | | | | | | | | |
| 4.1.  Обеспечение повышения квалификации и переподготовки тренеров-преподавателей, судей | Отдел по социальным вопросам, молодёжной политике и спорту, Администрация МО «Пинежский район» | итого | **20,0** | **-** | **-** | **-** | **-** | **10,0** | **10,0** | Повышение уровня квалификации преподавателей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | 20,0 | **-** | **-** | **-** | - | 10,0 | 10,0 |
| внебюджетные средства | - | - | - | - | - | - | - |
| **Задача № 5 - поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)** | | | | | | | | | | |
| 5.1.  Обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием мест тестирования по выполнению нормативов ГТО | Отдел по социальным вопросам, молодёжной политике и спорту, Администрация МО «Пинежский район» | итого | **400,0** | **-** | **-** | **-** | **-** | **200,0** | **200,0** | ежегодное приобретение спортивного инвентаря и оборудования для мест тестирования по выполнению нормативов ГТО |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет | 400,0 | - | - | - | - | 200,0 | 200,0 |
| внебюджетные средства | - | - | - | - | - | - | - |
| **Всего по программе «Развитие физической культуры и спорта в Пинежском муниципальном районе на 2017-2022 годы»** | Отдел по социальным вопросам, молодёжной политике и спорту, Администрация МО «Пинежский район» | итого | **19496,8** | **1630,0** | **2335,4** | **8382,4** | **1377,0** | **2282,0** | **3490,0** |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 2830,0 | - | - | 2830,0 | - | - | - |
| районный бюджет | 16666,8 | 1630,0 | 2335,4 | 5552,4 | 1377,0 | 2282,0 | 3490,0 |
| внебюджетные средства | - | - | - | - | - | - | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 июля 2020 года № 0548-па

с. Карпогоры

Об утверждении Схемы размещения рекламных

конструкций на территории муниципального образования

«Пинежский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113348;fld=134) от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ   
"О рекламе", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» П.А. Чечулина.

5. Постановление администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 24 сентября 2019 года № 0881-па признать утратившим силу.

Глава муниципального образования А.С. Чечулин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра

– начальник управления

архитектуры и градостроительства

Министерства строительства

и архитектуры Архангельской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Ю. Строганова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  муниципального образования  «Пинежский муниципальный район» Архангельской области  от 22.07.2020 № 0548-па |

СХЕМА

размещения рекламных конструкций на территории

муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

Архангельской области

I. Общие положения

Схема размещения рекламных конструкций (далее - Схема) определяет места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах.

Схема разработана на основе документов территориального планирования и призвана обеспечить соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм, а также требований безопасности.

Схема обязательна для размещения рекламных конструкций на любых земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Архангельской области или муниципальной собственности.

II. Термины и понятия

В Схеме используются следующие термины и определения.

1. Рекламная поверхность (информационное поле рекламной конструкции) - часть рекламной конструкции, непосредственно предназначенная для размещения наружной рекламы.

2. Рекламные конструкции - щиты, стенды, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктах движения общественного транспорта, используемые с целью распространения рекламы.

3. Стационарные рекламные конструкции - конструкции, прочно связанные с землей, зданиями, строениями и сооружениями и иными объектами недвижимого имущества и не предназначенные для перемещения.

4. Виды стационарных рекламных конструкций.

По площади информационного поля одной рекламной поверхности рекламные конструкции подразделяются на следующие виды:

малого формата (до 4,5 кв. м включительно);

среднего формата (от 4,5 до 10 кв. м включительно);

большого формата (более 10 и до 18 кв. м включительно);

сверхбольшого формата (более 18 кв. м).

5. Типы рекламных конструкций:

а) щитовые установки - отдельно стоящие на земле рекламные конструкции, состоящие из фундамента, стойки, каркаса и рекламной поверхности, оборудованной устройством подсвета.

По способу отображения рекламной информации выделяются следующие щитовые установки:

билборд - щитовая установка, рекламная поверхность которой является статичной (реклама закреплена на щите). Бывают односторонние, двухсторонние, трехсторонние, четырехсторонние;

призматрон - щитовая установка, рекламная поверхность которой может изменяться благодаря тому, что состоит из трехгранных поворачивающихся призм. Через заданный промежуток времени призмы поворачиваются вокруг своей оси, демонстрируя по очереди каждую из трех рекламных поверхностей;

ситиборд (роллер) - щитовая установка, рекламная поверхность которой состоит из нескольких рекламных постеров, которые динамически меняются с помощью специального механизма протяжки;

односторонняя щитовая установка - щитовая установка, имеющая одну рекламную поверхность;

б) сити-форматы - отдельно стоящие рекламные конструкции, стенки павильонов ожидания транспорта, представляющие собой световой короб с внутренней подсветкой с двумя рекламными поверхностями, также может быть оборудован механизмом протяжки для динамической смены рекламных поверхностей;

в) статичные пиллары - отдельно стоящая рекламная тумба с двумя либо более рекламными поверхностями;

г) электронные экраны (видеопиллары) - рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов;

д) суперсайты (суперборды) – крупноформатная конструкция наружной рекламы с внешней подсветкой, расположенная на высокой опоре;

е) перетяжки - рекламные конструкции, предназначенные для размещения над поверхностью земли между отдельно стоящими опорами и (или) зданиями и сооружениями, имеющими тросовую подвесную рекламную поверхность. Перетяжки подразделяются на световые (в том числе гирлянды) и несветовые, изготовленные из жестких материалов либо из материалов на мягкой основе;

ж) объемно-пространственные пневмофигуры - надувные изделия из плотной (часто армированной) ткани, которые могут быть использованы в рекламных целях. Внутри такой конструкции может быть размещен проектор или световая установка. Закрепляется с помощью крепежей или плотного устойчивого основания, надуваются обычным воздухом с помощью автоматического вентилятора. Пневмофигуры могут выполняться с различными динамическими эффектами - например, движением частей, вращением, шевелением, внутренним свечением, проецируемым изображением;

з) крышные объекты наружной рекламы - объекты (объемные или плоскостные), устанавливаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше;

и) настенные панно (брандмауэры) - объекты наружной рекламы, устанавливаемые на плоскости стен зданий в виде объектов, состоящих из элементов крепления к стене, каркаса и рекламной поверхности;

к) проекционные установки - рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на земле, на плоскостях стен и в объеме. Проекционные установки состоят из проецирующего устройства и поверхности (экрана) или объема, в котором формируется информационное изображение;

л) маркизы - рекламные конструкции, выполненные в виде козырьков и навесов с нанесенной на них рекламной информацией и размещенные над витринами, входами или проемами зданий и сооружений;

м) объекты наружной рекламы на пешеходных ограждениях - рекламные конструкции, устанавливаемые на застекленной или иной плоскости пешеходных ограждений;

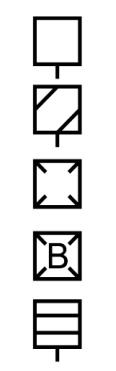
н) панель-кронштейн - плоскостная либо объемная рекламная конструкция с боковым или внутренним креплением, как правило, к стене здания, мачте освещения, опоре контактной сети или собственной опоре, в которой рекламная поверхность ориентирована перпендикулярно, либо параллельно потоку транспорта или пешеходов. Панель-кронштейн может быть световой (с внешней или внутренней подсветкой), либо иметь устройство подсвета;

о) элементы малой архитектурной формы (уличной мебели), совмещенные с рекламными конструкциями, - павильоны ожидания пассажирского транспорта, уличные скамьи, используемые в для размещения наружной рекламы;

п) рекламные конструкции индивидуальных проектов;

р) временные рекламные конструкции - конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, ограждения строительных площадок, мест сезонной и ярмарочной торговли и иных подобных мест, другие аналогичные технические средства) и составляет не более чем двенадцать месяцев.

III. Условные обозначения

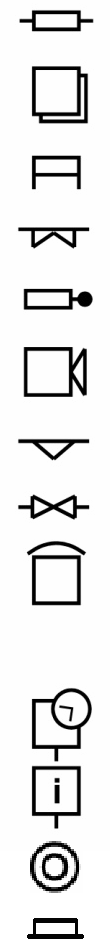
- щитовые установки

- сити-форматы

- статичные пиллары

- электронные экраны (видео пиллары)

- суперсайты

- перетяжки

- объемно-пространственные пневмофигуры

- крышные объекты наружной рекламы

- настенные панно (брандмауэры)

- панели-кронштейны

- проекционные установки

- маркизы

- объекты наружной рекламы на пешеходных ограждениях

- элементы малой архитектурной формы (уличной мебели),

совмещенные с рекламными конструкциями

- временные рекламные конструкции

- рекламные конструкции индивидуальных проектов

IV. Требования к размещению рекламных конструкций

При размещении рекламных конструкций необходимо соблюдать следующие требования:

упорядоченное размещение рекламных конструкций относительно основных архитектурно-планировочных элементов и относительно друг друга;

рациональная группировка и рассредоточение рекламных конструкций на основе пространственного ритма, принципа парности, единства вида;

установка на одной улице (площади), рекламных конструкций, сохраняющих между собой стилистическое единство.

Место установки рекламной конструкции определяется по координатам, указанным в приложениях № 1-2 к Схеме. Местом установки рекламной конструкции считается место расположения ее опоры. Если рекламная конструкция имеет более одной опоры, местом установки рекламной конструкции считается центр фигуры, образуемой опорами. В случае, если рекламная конструкция не имеет опор, местом установки рекламной конструкции считается центр проекции, образуемой рекламной конструкцией на рекламном носителе. Погрешность установки рекламных конструкций от указанных координат составляет не более 5,0 метров.

V. Ограничения по размещению

рекламных конструкций

1. Не допускается размещение рекламных конструкций на культовых зданиях, а также в непосредственной близости от храмовых сооружений, мест общегородских захоронений, мемориальных комплексов и объектов, объектов культурного наследия федерального, областного и муниципального значения.

2. Не допускается размещение перетяжек, транспарантов-перетяжек на деревьях.

3. Не допускается размещение рекламных конструкций на стационарных оградах архитектурных ансамблей, парков, скверов, за исключением случаев, когда место размещения рекламы предусмотрено проектом такой ограды.

4. Не допускается размещение рекламных конструкций, при котором перекрываются перспективы улиц (проспектов), обзор объектов культурного наследия, культовых зданий.

5. Не допускается нарушения рекламными конструкциями, размещаемыми на конструктивных элементах зданий и сооружений, архитектурного и художественного облика здания, сооружения, создания помехи для очистки кровель от снега и льда.

6. Не допускается установка и эксплуатация на фасадах зданий рекламных конструкций большого и сверхбольшого формата, закрывающих значительную часть фасада здания, остекление витрин и окон.

VI. Переходные положения

Требования к территориальному размещению рекламных конструкций распространяются на рекламные конструкции, размещенные до вступления в силу Схемы.

Рекламные конструкции, установленные до утверждения Схемы и не соответствующие ее требованиям, эксплуатируются до окончания срока действия разрешения на установку этих рекламных конструкций. По окончании срока действия договора данные рекламные конструкции должны быть демонтированы на основании предписания администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Схеме размещения рекламных  конструкций на территории  муниципального образования  «Пинежский муниципальный район»  Архангельской области |

Таблица 1 - Размещение рекламных конструкций в с. Карпогоры.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № рекл. констр | Адрес рекламной конструкции | Рекламный носитель | Тип и вид рекламной конструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Расположена в 491 м на северо-запад относительно ориентира (здание): Архангельская область, Пинежский р-н, с. Карпогоры, ул. Заречная, д. 13,  (На 2,65 км (справа) автомобильной дороги «Карпогоры-Веегора- Лешуконское») | Земельный участок | Щитовые установки большого формата  Информационное поле 18,0 м2, двухсторонний. Общая площадь информационного поля 36,0 м2 |
| 2 | 2 | Расположена в 55 м на юго-запад относительно ориентира (здание): Архангельская обл., Пинежский р-н, с. Карпогоры, ул. Лесная, д. 15в  (На 1,530 км автомобильной дороги «Карпогоры-Сосновка Нюхча») | Земельный участок | Щитовые установки большого формата  Информационное поле 18,0 м2, двухсторонний. Общая площадь информационного поля 36,0 м2 |
| 3 | 3 | Расположена в 34 м на юго-восток относительно ориентира: Архангельская обл., Пинежский р-он, с. Карпогоры, ул. Комарова, д. 29  (На 0,95 км (справа) автомобильной дороги «Карпогоры-Веегора- Лешуконское» на перекрестке ул. Красных Партизан и ул. Комарова) | Земельный участок | Щитовые установки проекта малого формата  Информационное поле 2,4 м2, двухсторонний. Общая площадь информационного поля 4,8 м2 |
| 4 | 4 | На здании по адресу: Архангельская обл. Пинежский р-н, ул. Ф. Абрамова, д. 14 | Административное здание | Настенное панно (брандмауэр) малого формата  Информационное поле 2,0 м2 |

Таблица 2 - Размещение рекламных конструкций в п. Сога.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № рекл. констр | Адрес рекламной конструкции | Рекламный носитель | Тип и вид рекламной конструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 5 | Расположена в 829 м на северо-запад относительно ориентира (здание) Архангельская область, Пинежский р-н, п. Сога, ул. Лесная, дом 3. (Подъезд к ж/д станции «Карпогоры-пассажирская» от автомобильной дороги Карпогоры-Веегора-Лешуконское на км 2,475 (справа)) | Земельный участок | Щитовые установки большого формата  Информационное поле 18 м2, двухсторонний. Общая площадь информационного поля 36,0 м2 |

Таблица 3 - Размещение рекламных конструкций в п. Пинега.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № рекл. констр | Адрес рекламной конструкции | Рекламный носитель | Тип и вид рекламной конструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 6 | Расположена примерно в 22 м на север относительно ориентира (здание): Архангельская обл., Пинежский р-н, п. Пинега, ул. Первомайская, д. 38 | Земельный участок | Щитовые установки большого формата  Информационное поле 18 м2, двухсторонний. Общая площадь информационного поля 36,0 м2 |
| 2 | 10 | Расположена в 120 м на северо-восток относительно ориентира (гараж) адрес ориентира: Архангельская обл., Пинежский р-н, 1 км. автодороги Пинега-Кривые Озера на км 0+760 (слева) автомобильной дороги общего пользования IV технической категории «Пинега – Кривые Озера» в Пинежском районе Архангельской области | Земельный участок | Щитовые установки большого формата  Информационное поле 18 м2, двухсторонний. Общая площадь информационного поля 36,0 м2 |

Таблица 4 - Размещение рекламных конструкций в д. Земцово.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № рекл. констр | Адрес рекламной конструкции | Рекламный носитель | Тип и вид рекламной конструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | Расположен примерно в 125 м по направлению на юго-запад от ориентира (жилой дом), расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Архангельская обл., Пинежский р-н, МО «Шилегское»,  д. Земцово, д. 66 | Земельный участок | Щитовые установки большого формата  Информационное поле 18 м2, двухсторонний. Общая площадь информационного поля 36,0 м2 |

Таблица 5 - Размещение рекламных конструкций в п. Ясный.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № рекл. констр | Адрес рекламной конструкции | Рекламный носитель | Тип и вид рекламной конструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 8 | Расположена в 82,74 м по направлению на запад от ориентира (земельный участок) с кадастровым номером 29:14:100301:1407 | Земельный участок | Щитовые установки большого формата  Информационное поле 18 м2, двухсторонний. Общая площадь информационного поля 36,0 м2 |
| 2 | 9 | Расположена примерно в 164 м по направлению на юго-восток от ориентира (жилой дом), расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Архангельская обл., Пинежский р-он, МО «Шилегское», п. Ясный, ул. Набережная, д. 28 | Земельный участок | Щитовые установки большого формата  Информационное поле 18 м2, двухсторонний. Общая площадь информационного поля 36,0 м2 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 июля 2020 г. № 0551-па

с. Карпогоры

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Развитие общего образования и воспитания детей**

**в Пинежском муниципальном районе на 2017-2022 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Пинежский муниципальный район» утвержденным постановлением Администрации МО «Пинежский район» от 03.09.2013 № 0679-па администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

**п о с т а н о в л я е т:**

Внести в муниципальную программу «Развитие общего образования и воспитания детей в Пинежском муниципальном районе на 2017-2022 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 28.11.2016 № 1200-па следующие изменения:

1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1. Позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Объемы и источники финансирования муниципальной программы | – | общий объем финансирования программы составляет 5 767 846,5 тыс. руб.,  в том числе:  средства федерального бюджета – 387 620,1 тыс. руб.;  средства областного бюджета – 3 545 060,00 тыс. руб.;  средства районного бюджета – 1 834 926,40 тыс. руб.;  внебюджетные средства – 240,0 тыс. руб.» |

2. В Приложении № 3 к муниципальной программе:

2.1. пункт 8.1. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1. Капитальный и текущий ремонт имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении образовательных организаций | Управление образования администрации МО «Пинежский район» | Итого | 37 221,30 | 4 389,20 | 2 993,10 | 5 982,00 | 19 857,00 | 2 000,0 | 2 000,00 | Капитальный и текущий ремонт образовательных организаций.  2017год  Капитальный ремонт спортивного зала в здании МБОУ "Яснинская СШ № 7" 2019 год  . Капитальный ремонт спортивного зала в в здании МБОУ "Сурская СШ " 2" Капитальный ремонт детского сада в с. Сура. Замена котлов в котельных образовательных организаций. 2020 год  Капитальный ремонт системы отопления в здании детского сада в п. Сия МБОУ "Сийская СШ № 116". Капитальный ремонт спортивного зала:  в здании школы п. Сия МБОУ "Сийская СШ № 116",  в здании школы п. Новолавела  МБОУ "Новолавельская СШ № 3".  МБОУ "Ясненская СШ № 7", МБОУ «Сурская СШ №2» ремонт кабине-  тов (фед проект "Точка роста")  Ремонт кабинетов в здании школы МБОУ "Пинежская СШ № 117" для переоборудования в ней площадей под классы в целях ликвидации второй смены. Ремонт котельных образовательных организаций. |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный | 3 473,80 | 1 283,40 | 0,00 | 1 117,60 | 1 072,80 | 0,00 | 0,00 |
| областной | 12 033,50 | 306,60 | 0,00 | 302,40 | 11 424,50 | 0,00 | 0,00 |
| районный | 21 714,00 | 2 799,20 | 2 993,10 | 4 562,00 | 7 359,70 | 2 000,0 | 2 000,00 |
| внебюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

2.2. Строку «Итого» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Итого** | 5 767 846,5 | 714 891,30 | 892 214,40 | 1 090 001,90 | 1 197 701,7 | 914 580,80 | 958 456,40 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 387 620,10 | 1 283,40 | 61 584,70 | 179 884,30 | 144 867,70 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 5 545 060,00 | 471 589,80 | 573 124,40 | 587 333,20 | 710 009,4 | 584 295,30 | 618 707,90 |
| районный бюджет | 1 834 926,40 | 241 978,10 | 257 465,30 | 322 744,40 | 342 784,60 | 330 245,50 | 339 708,50 |
| внебюджет | 240,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 |

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования А.С. Чечулин