

МЗ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июля 2014 г. № 0503 - па

с.Карпогоры

**Об утверждении Порядка осуществления  
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд Пинежского муниципального района**

В соответствии с о статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация МО «Пинежский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пинежского муниципального района (далее – Порядок).

2. Пункты 1.4.2.,1.4.5.,1.4.6 Порядка вступают в силу с 1 января 2016 года.

3. Пункт 1.7 Порядка вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава администрации



А.В. Хромцов

[Handwritten signature]

Утвержден  
постановлением Администрации  
МО «Пинежский район»  
от 10.07.2014 № 0503 -па

**Порядок  
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения муниципальных нужд  
Пинежского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пинежского муниципального района устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пинежского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее, соответственно - Порядок, Федеральный закон) администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и ее структурными подразделениями, имеющими субъекты ведомственного контроля, определенные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее - органы ведомственного контроля).

1.2. Субъектами ведомственного контроля являются:

муниципальные заказчики Пинежского муниципального района;

муниципальные бюджетные учреждения Пинежского муниципального района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из районного бюджета, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона (далее - муниципальные бюджетные учреждения);

муниципальные унитарные предприятия Пинежского муниципального района при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Пинежского муниципального района;

юридические лица, не являющиеся муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Пинежского муниципального района, при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом бюджетных инвестиций;

муниципальные казенные учреждения Пинежского муниципального района на планирование закупок, заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты (далее - заказчики).

подведомственные районные муниципальные учреждения.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах имеющихся у них полномочий заказчиков (далее - законодательство в сфере закупок).

1.4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1.4.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

1.4.2. соблюдения требований к обоснованию закупок при формировании планов закупок и планов-графиков;

1.4.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

1.4.4. правильности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

1.4.5. соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

1.4.6. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках – информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – информации, содержащейся в документации о закупке;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиком – условиям контрактов.

1.4.7. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

1.4.8. соблюдения требований осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.4.9. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.4.10. обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.4.11. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.4.12. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.4.13. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.4.14. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5. Для осуществления ведомственного контроля органом ведомственного контроля утверждается состав работников, выполняющих функции контрольного подразделения, без образования отдельного структурного подразделения или назначаются одно или несколько должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

1.6. Указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка подразделения (работники, должностные лица) ведомственного контроля осуществляют ведомственный контроль в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.8. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и камеральных проверок (далее - контрольные мероприятия, мероприятия ведомственного контроля).

Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам органа ведомственного контроля, и (или) данных единой информационной системы в сфере закупок.

Выездная проверка осуществляется по месту нахождения субъекта ведомственного контроля.

## 2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля.

2.1. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании распоряжения о проведении контрольного мероприятия, принимаемого:

в соответствии с планом, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля, на соответствующий календарный год;

в связи с рассмотрением поступивших обращений (поручений) иных органов (организаций), а также на основании информации о нарушениях законодательства в сфере закупок, полученной в том числе из единой информационной системы в сфере закупок (внеплановое мероприятие ведомственного контроля).

2.2. План мероприятий ведомственного контроля формируется с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении одного субъекта ведомственного контроля не чаще чем один раз в шесть месяцев и должен содержать следующие сведения:

наименование субъекта ведомственного контроля;

период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или камеральное);

период (месяц) начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

2.4. Распоряжение о проведении контрольного мероприятия должно содержать следующую информацию:

наименование субъекта ведомственного контроля;

предмет ведомственного контроля;

период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля;

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или камеральное);  
срок проведения мероприятия ведомственного контроля;  
перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

2.5. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется субъекту ведомственного контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала такого мероприятия, при проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля - непосредственно перед началом такого мероприятия.

2.6. Уведомление должно содержать следующую информацию:

Наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано уведомление;  
перечень проверяемых вопросов;

дата начала и окончания контрольного мероприятия;

запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.7. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля, оформленному распоряжением о продлении контрольного мероприятия.

2.8. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на его проведение в соответствии с распоряжением о назначении такого контрольного мероприятия, имеют право:

на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов), при предъявлении ими служебных удостоверений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.9. Результаты мероприятия ведомственного контроля оформляются актом с приложением документов (копий документов), составленных (запрошенных) в ходе проведения мероприятия по контролю, (далее - материалы мероприятия ведомственного контроля) и представляются руководителю органа ведомственного контроля для рассмотрения.

2.10. В случае выявления по итогам проведения контрольного мероприятия нарушений руководитель органа ведомственного контроля принимает решение:

о необходимости разработки субъектом ведомственного контроля плана устранения выявленных нарушений и осуществлении контроля за его исполнением;

о направлении в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы информации о фактах нарушений в сфере экономики, содержащих признаки преступлений;

о направлении информации о выявлении факта, содержащего признаки административного нарушения в сфере закупок, в уполномоченный контрольный орган в сфере закупок с приложением копий документов, подтверждающих такой факт.

Срок принятия решения по результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия не может превышать 10 календарных дней с даты его окончания.

2.11. Годовая отчетность о результатах мероприятий ведомственного контроля утверждается руководителем органа ведомственного контроля в срок до 01 февраля года следующего за отчетным, и размещается на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

2.12. Годовая отчетность органа ведомственного контроля, иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения и принятия решений по результатам мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля в соответствии с правилами делопроизводства органа ведомственного контроля, но не менее трех лет.

Приложение к Порядку осуществления  
ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд Пинежского  
муниципального района

Отчет о результатах мероприятий ведомственного контроля  
(наименование органа ведомственного контроля)

За \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Всего
1	2	3
1.Количество субъектов ведомственного контроля, в том числе	1	
муниципальные бюджетные учреждения	2	
муниципальные казенные учреждения	3	
муниципальные унитарные предприятия	4	
иные муниципальные заказчики	5	
2.Сведения о проведенных мероприятиях ведомственного контроля, всего(единиц), в том числе:	6	
плановых (из строки 6)	7	
внеплановых(из строки 6)	8	
Количество проверок, которыми выявлены нарушения законодательства о закупках ( из строки 6)(единиц)	9	
Количество выявленных нарушений (из строки 9), в разрезе:	10	
соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	11	
соблюдения требований к обоснованию закупок при формировании планов закупок и планов-графиков	12	
соблюдения требований о нормировании в сфере закупок	13	
правильности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	14	
соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика	15	
соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок	16	
предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта	17	
соблюдения требований осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	18	
соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)	19	
обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	20	
применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	21	
соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	22	
своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги	23	
соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки	24	
Количество выявленных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность	25	